

**ЖШС «ДЕНЕ ШЫНЫҚТЫРУ ЖӘНЕ
БҰҚАРАЛЫҚ СПОРТ АКАДЕМИЯСЫ»
ҒЫЛЫМИ КЕҢЕСІ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ**

Астана, 2023

1. Жалпы ережелер

1.1 Осы Ереже (әрі қарай - Ереже) ЖШС «Дене шынықтыру және бұқаралық спорт академиясы» (әрі қарай - Академия) Ғылыми кеңесінің қызмет тәртібін реттейді..

1.2 Академияның Ғылыми кеңесі жоғары оқу орнын басқарудың алқалық басқару формаларының бірі болып табылады.

2. Нормативтік сілтемелер

2.1 Осы Ереже келесі нормативтік құжаттарды ескере отырып әзірленді:

- Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңы;
- Қазақстан Республикасының «Ғылым туралы» Заңы;
- Қазақстан Республикасының «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Заңы;
- Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі;
- Мемлекеттік міндетті жоғары білім беру стандарты;
- Мемлекеттік міндетті жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру стандарты;
- Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларын жүзеге асыратын білім ұйымдарының қызметі туралы типтік ережелер;
- Жоғары оқу орындарының Ғылыми кеңесінің қызметі және оның сайлану тәртібі туралы типтік ережелер;
- Дене шынықтыру және бұқаралық спорт академиясының Жарғысы.

3. Академия Ғылыми кеңесінің құрылымы

3.1 Ғылыми кеңес Академия ректоры бұйрығымен құрылады.

3.2 Ғылыми кеңесінің құрамына ректор, проректор, құрылымдық бөлімшелердің басшылары, профессор-оқытушылар құрамының (әрі қарай – ПОҚ), Академияның студенттік және қоғамдық ұйымдарының, жұмыс берушілердің өкілдері кіреді.

3.3 Ғылыми кеңестің төрағасы ректор болып табылады. Төраға Ғылыми кеңестің жұмысын ұйымдастырады және оның қызметін Қазақстан Республикасының заңнамасына, Академия Жарғысына, осы Ережеге сәйкес қамтамасыз етеді.

3.4 Төраға төрағаның орынбасарын тағайындайды. Төраға болмаған жағдайда, оның міндетін орынбасары атқарады.

3.5 Ғылыми кеңестің мүшелері Академияның ұжымының жалпы жиналысында жасырын дауыспен сайланады. Сайланған деп саналатын кандидатқа Академияның жалпы жиналысына қатысқандардың 50%-дан астамы дауыс берген жағдайда, ол кандидат сайланған деп есептеледі. Ғылыми кеңестің құрамы Академия ректорының бұйрығымен бекітіледі.

3.6 Ғылыми кеңестің құрамы 3 жыл мерзімге сайланады және тақ санды мүшелерден тұрады. Қажетіне қарай жалпы жиналыстың шешімімен оның құрамына жеке өзгерістер енгізілуі мүмкін. Ғылыми кеңестің құрамында өзгерістер келесі жағдайларда енгізілуі мүмкін:

- Ректордың атына жеке өтініш беру негізінде Ғылыми кеңестің құрамынан шығу;
- Ғылыми кеңес мүшесі мен Академия арасындағы еңбек қатынастарының тоқтатылуы салдарынан;
- Академиядан оқудан шығарылған жағдайда;
- Ғылыми кеңестің құрамында өзгерістер енгізу туралы шешім қабылданған кезде;
- Қазақстан Республикасының заңнамасымен қарастырылған өзге де негіздер бойынша.

3.7 Жаңа сайланған Ғылыми кеңестің жұмысын бастау сәтінен бастап, алдыңғы Ғылыми кеңестің өкілеттіктері тоқтатылады. Ғылыми кеңестің жаңа құрамын мерзімінен бұрын сайлау оның мүшелерінің кемінде жартысының өтініші бойынша өткізіледі.

3.8 Хатшыны Ғылыми кеңес сайлайды және ол Ғылыми кеңестің іс қағазын жүргізуге жауапты болады.

3.9 Ғылыми хатшы болмаған жағдайда оның міндеттері Академия ректорының бұйрығымен Ғылыми кеңестің мүшелерінің біріне жүктелуі мүмкін. Төраға, төрағаның орынбасары және ғылыми хатшының бір мезгілде болмауы жағдайында Ғылыми кеңестің отырысы өткізілмейді.

4. Ғылыми кеңестің мақсаттары

4.1 Академияның одан әрі дамуына қолдау көрсету.

4.2 Академия басшылығының, ПОҚ, әкімшілік-басқару қызметкерлерінің, оқу-әдістемелік қызметкерлерінің және қызмет көрсету персоналдарының күш-жігерін біріктіру арқылы қазіргі заман талаптарына жауап беретін жоғары білікті, бәсекеге қабілетті мамандарды даярлау.

4.3 Академия студенттері мен ПОҚ үшін кәсіби білім беру бағдарламаларын және Академияның даму стратегиясын табысты жүзеге асыру үшін қажетті жағдайлар жасау.

5. Академия Ғылыми кеңесінің құзыреттері

5.1 Ғылыми кеңестің құзырына мыналар жатады:

- Академияның құрылымын бекіту;
- Академия Жарғысына толықтырулар мен өзгертулер енгізу;
- Академияның даму стратегиясын және тұжырымдамасын айқындау;
- Академияның оқу және ғылыми бөлімшелерін құру, қайта ұйымдастыру және тарату (зертханалар, кафедралар, институттар, факультеттер және тағы басқалар);

- Академияның оқу-тәрбиелік, ғылыми-зерттеу және шаруашылық қызметтерін ұйымдастырудағы барлық негізгі болып келетін мәселелерді шешу;
- Ректордың, проректорлардың, құрылымдық бөлімшелер басшыларының және оқу, ғылыми-зерттеу, тәрбие, қаржы, шаруашылық, ақпарат, халықаралық және басқа да қызмет түрлерін жүргізудегі бағыттары, нысандары және әдістері туралы жыл сайынғы есебін тыңдау;
- көпдеңгейлі жоғары кәсіптік білім беру жүйесі бойынша мамандар даярлаудың жаңа бағыттарын, оқу мерзімдерін және оқу формаларын анықтайды.;
- білім беру бағдарламаларын, оқу жоспарларын бекітеді;
- оқу-әдістемелік әзірлемелерді және оқу құралдарын, оқулықтарды шығаруды ұсыну және қарастыру;
- ақылы негізде оқитын студенттерді білім беру гранттарына ауыстыру туралы шешім қабылдау;
- студенттерге ректор грантын тағайындау туралы шешім қабылдау;
- Қазақстан Республикасы Президентінің тағайындаған стипендиясын және атаулы стипендияларды тағайындау туралы шешім қабылдау;
- қауымдастырылған профессор (доцент) және профессор ғылыми атақтарын беру үшін ұсыну;
- Академия қызметкерлерін, шығармашылық ұжымды үкіметтік наградаларға және құрметті атақтарға ұсыну туралы мәселелерді қарау;
- алқалық шешімді талап ететін Академияның ағымдық қызметінің өзге де мәселелерін қарау.

6. Академия Ғылыми кеңесінің комиссиялары

6.1 Әрбір Ғылыми кеңес отырысына шығарылатын мәселе бойынша төраға осы мәселені Ғылыми кеңес отырысында баяндау үшін жауапты тұлғаны тағайындайды. Жоспар бекітілгеннен кейін, ғылыми хатшы оны Академия Ғылыми кеңесінің барлық мүшелеріне, соның ішінде отырыстарда мәселелерді баяндауға жауапты тұлғаларға таныстырады. Академия Ғылыми кеңесі мәселелерді әзірлеу үшін өз мүшелерінің арасынан комиссиялар құрады, олар осы мәселелер бойынша Ғылыми кеңеске негізделген ұсынымдарын ұсынады.

6.2 Өз жұмысында комиссиялар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасын, Академия Жарғысын, Ғылыми кеңес төрағасының бұйрықтарын және осы Ережені басшылыққа алады.

6.3 Комиссия құрамына ПОҚ, сондай-ақ Академияның басқа қызметкерлерінен білікті мамандар енгізілуі мүмкін.

7. Ғылыми кеңес отырыстарына мәселелерді дайындау және отырыстарды өткізу тәртібі

7.1 Ғылыми кеңес өз жұмысын ағымдағы оқу жылына бекітілген жұмыс жоспары негізінде ұйымдастырады.

7.2 Ғылыми кеңес өз жұмысын ректордың тиісті бұйрығы шыққаннан кейін бір айдан кешіктірмей өткізеді. Бірінші отырыста төраға Академия Ғылыми кеңесінің құрамына кірген мүшелердің аты-жөндерін және олардың қызметтік лауазымдарын хабарлайды.

7.3 Ғылыми кеңестің шешімімен (немесе оның төрағасы шешімімен) мемлекеттік органдардың, қоғамдық бірлестіктердің, ғылыми мекемелердің өкілдері, тәуелсіз сарапшылар, ғалымдар және басқа да мамандар шақырылып, қаралып жатқан мәселелер бойынша қажетті мәліметтер мен қорытындылар ұсынылуы мүмкін.

7.4 Ғылыми кеңестің отырыстары стенографиялық түрде жазылады, хаттама жүргізіледі. Хаттамаға отырысты жүргізген төраға мен ғылыми хатшы тарапынан қол қойылады. Отырыстардың стенограммалары, ғылыми кеңестің шешімдерін қамтитын басқа құжаттар ғылыми хатшыда сақталады. Академия қызметкерлері мен студенттері отырыс материалдарымен танысып, олардың құқықтары мен мүдделеріне қатысты шешімдер бойынша хаттамадан үзінділер ала алады.

7.5 Ғылыми кеңестің отырыстары айына кемінде бір рет өткізіледі.

7.6 Ғылыми кеңестің жұмыс жоспары келесі оқу жылына Ғылыми кеңестің мүшелерінің ұсыныстары негізінде әзірленеді. Ғылыми кеңестің мүшелері оны Академияның ғылыми хатшысына ағымдағы оқу жылының аяқталуына бір ай қалғанда ұсынады, ал соңғы Ғылыми кеңес отырысында жоспар бекітіледі.

7.7 Ғылыми кеңестің кезектен тыс отырыстары Төрағаның ұсынысымен немесе тізімдік құрамының 1/3 мүшесінің бастамасымен шақырылуы мүмкін. Әр жағдайда ғылыми хатшы ғылыми кеңестің мүшелерін кезектен тыс отырыстың күн тәртібі туралы жазбаша түрде хабардар етеді. Ғылыми кеңестің жұмыс жоспарына енгізілмеген мәселе төраға немесе тізімдік құрамының кемінде 1/3 мүшелерінің ұсынысымен отырыс күн тәртібіне енгізілуі мүмкін.

7.8 Келесі отырыстың күн тәртібінің жобасы ғылыми хатшының тарапынан әзірленіп, төрағамен мақұлданады.

7.9 Ғылыми кеңес мүшелері - баяндама жасаушылар және ғылыми кеңес комиссиясының төрағасы (егер комиссия құрылса) күн тәртібіндегі мәселе бойынша баяндаманы және шешім жобасын ғылыми хатшыға отырысқа 20 күн қалғанда қағаз және электронды түрде ұсынады. Егер баяндаманы немесе шешім жобасын маңызды түрде қайта өңдеу қажет болса, ғылыми хатшы баяндама мен шешім жобасын баяндама жасаушы мен комиссия төрағасына қайта қайтаруға және қайта өңдеу мерзімін белгілеуге құқылы. Егер белгіленген мерзімде материалдар ұсынылмаса, Академияның Ғылыми кеңес төрағасы күн тәртібінен бұл мәселені алып тастау туралы шешім қабылдауға құқылы.

7.10 Ғылыми хатшы барлық материалдарды отырысқа 10 күн қалғанда төрағаға ұсынады.

7.11 Ғылыми кеңес төрағасы ұсынылған материалдарға елеулі ескертулер болған жағдайда мәселені қарауды тоқтата тұруға немесе оны келесі отырысқа ауыстыруға құқылы. Бұл туралы ғылыми хатшы комиссия төрағасын хабардар етеді.

7.12 Ғылыми кеңес отырысына ұсынылатын материалдар келесі құрамда болуы тиіс: баяндамалар, қосымша баяндамалар, Ғылыми кеңеспен бекітілуі тиіс құжаттардың жобалары, Ғылыми кеңес шешімінің жобасы, қажет болған жағдайда, күн тәртібіндегі мәселе бойынша анықтамалар. Ұсынылатын материалдар келесі тәртіппен келісуілуі тиіс:

- Академия Ғылыми кеңесінің мүшесі, мәселені дайындауға жауапты тұлға;
- құзыретті проректор немесе міндеттерді бөлуге сәйкес басқа лауазымды тұлға. Ғылыми хатшы ұсынылатын материалдардың сәйкес тұлғалармен келісілгенін тексереді..

7.13 Ғылыми кеңестің отырысы Ғылыми кеңес мүшелерінің келу парағына тіркеуден басталады.

7.14 Ғылыми кеңестің отырысы егер оған Ғылыми кеңес мүшелерінің кемінде үштен екісі қатысса заңды күші бар болып табылады. Дәлелді себептер бойынша Ғылыми кеңестің мүшесі отырысқа қатыса алмайтын болса ол туралы алдын ала төрағаға хабарлауы керек.

7.15 Ғылыми кеңестің мүшесі барлық отырыстарға қатысуға және уақытында келуге міндетті. Егер дәлелді себептермен отырысқа қатысу мүмкін болмаса немесе кешігіп келетін болса, ғылыми кеңестің мүшесі алдын ала төрағаға ғылыми хатшы арқылы хабарлайды.

7.16 Ғылыми кеңестің мүшесі Ғылыми кеңес отырыстарына және Ғылыми кеңестің комиссияларының отырыстарына жеке өзі қатысуға міндетті.

7.17 Ғылыми кеңестің мүшесі комиссиялар мүшелерін сайлауға және комиссияларға, сондай-ақ Ғылыми кеңестің басқа органдарына сайлануға құқылы.

7.18 Ғылыми кеңестің мүшесі осы Ережелермен белгіленген тәртіпте кез келген ұсыныстар мен құжаттар жобаларын ұсынуға және оларды одан әрі талқылау және мүмкін қабылдау үшін Ғылыми кеңеске енгізуге құқылы.

7.19 Ғылыми кеңестің мүшесі отырыстарда қаралатын мәселелер бойынша өз пікірін білдіруге, төраға мен Ғылыми кеңес мүшелеріне, Академияның ректорат және әкімшілік өкілдеріне, отырысқа қатысушыларға сұрақтар қоюға, сондай-ақ өз ұсыныстарын дәлелдеп, талқылау барысында пікір білдіруге құқылы.

7.20 Ғылыми кеңес отырыстарында келесі негізгі түрдегі сөз сөйлеулер қарастырылады: баяндамалар, қосымша баяндамалар, талқыланып отырған мәселе бойынша қорытынды сөз, мәселені, кандидаттарды талқылау, ұсыныстарды енгізу, дауыс беру себептерін негіздеу, отырыс жүргізу тәртібі бойынша пікірлер, сондай-ақ анықтамалар, ақпараттар, өтініштер мен өтініштер.

7.21 Көпшіліктің келісімімен төраға күн тәртібіндегі мәселені талқылауға арналған жалпы уақытты, сұрақтар мен жауаптарға бөлінген уақытты белгілейді, сондай-ақ сөз сөйлеу уақытын ұлғайтуға құқылы.

7.22 Белгіленген уақыттың аяқталуына байланысты төраға сөз сөйлеп жатқан тұлғаға уақыттың бітуі туралы ескертеді және осыдан кейін оның сөзін тоқтатуға құқылы.

7.23 Ғылыми кеңес мүшелері, егер отырыс барысында талқыланатын мәселелер бойынша пікірталас тоқтатылса және олар сөз сөйлеуге үлгермеген болса, өздерінің жазбаша сөздерін Ғылыми кеңес отырысының хаттамасына қосуға құқылы.

7.24 Ғылыми кеңес кейбір мәселелерді деканаттың немесе Академияның құрылымдық бөлімшелерінің отырысында қарастыруды тапсыруға құқылы.

8. Дауыс беру тәртібі және шешім қабылдау тәртібі

8.1 Ғылыми кеңес шешімдері оның отырысында ашық немесе жасырын дауыс беру арқылы қабылданады. Ашық дауыс беруді отырысты жүргізуші төраға ұйымдастырады. Ғылыми кеңес мүшелері дауысқа қойылған мәселе бойынша өз пікірін «қолдаймын», «қарсымын» немесе «қалыс қаламын» деп қол көтеру арқылы білдіреді. Жасырын дауыс беру бюллетеньдер арқылы жүзеге асырылады. Егер отырысқа қатысқан ғылыми кеңес мүшелерінің жартысынан көбі дауыс берсе, шешім қабылданды деп саналады.

8.2 Жасырын дауыс беруді талап етпейтін барлық шешімдер, сондай-ақ Академия Ғылыми кеңесінің отырысын өткізу мәселелері бойынша шешімдер ашық дауыс беру арқылы қабылданады.

8.3 Ашық дауыс беруді бастамас бұрын төраға дауысқа ұсынылған мәселелердің санын хабарлап, олардың мәтінін, дауыс беру кезегін түсіндіреді және қандай дауыстармен (Ғылыми кеңестің жалпы санына, отырысқа қатысқан және дауыс беруге қатысқан мүшелердің санына қатысты) шешім қабылдануы мүмкін екенін ескертеді.

8.4 Ашық дауыс беру қол көтеру арқылы жүргізіледі және берілген дауыстар саны есептеледі. Дауыстарды есептеу отырысты жүргізуші төрағамен жүзеге асырылады.

8.5 Жасырын дауыс беру жүргізу және оның нәтижелерін анықтау үшін Ғылыми кеңес ашық дауыс беру арқылы Ғылыми кеңестің мүшелерінен есептеу комиссиясын сайлайды. Есептеу комиссиясына келесі тұлғалар сайланбайды:

- жасырын дауыс беру бюллетенінде аты-жөні көрсетілген тұлғалар;
- жасырын дауыс беру үшін кандидатураларды ұсынатын тұлғалар.

8.6 Есептеу комиссиясы өз құрамынан комиссия төрағасын сайлайды.

8.7 Жасырын дауыс беру бюллетеньдері есептеу комиссиясы тарапынан қажетті ақпараттың бар-жоғы тұрғысынан тексеріледі. Дауыс беру аяқталған соң барлық бюллетеньдер есептеу комиссиясымен мөрленеді.

8.8 Дауыс беру үшін әрбір Ғылыми кеңес мүшесіне жеке бюллетень беріледі.

8.9 Жасырын дауыс беру нәтижелері бойынша есептеу комиссиясы хаттама толтырады, оған барлық есептеу комиссиясы мүшелері қол қояды, есептеу комиссиясының төрағасы хаттама мәтінімен Ғылыми кеңестің отырысында таныстырады. Ғылыми кеңес есептеу комиссиясының хаттамасын ашық дауыс

беру арқылы қабылдайды немесе қабылдамайды, дауыс беру нәтижесі бойынша төраға Ғылыми кеңес қабылдаған шешімдерді жариялайды.

8.10 Барлық мәселелер бойынша дауыс беру нәтижелері Ғылыми кеңес отырысының хаттамасына енгізіледі.

8.11 Бір мәселе бойынша дауыс беру кезінде Ғылыми кеңес мүшесі бір дауысқа ие және ол дауысын шешімді қолдайтынын, қарсылығын немесе шешім қабылдаудан бас тартатынын білдіреді.

8.12 Ғылыми кеңес мүшесі өз дауыс беру құқығын жеке өзі жүзеге асырады. Дауыс беру кезінде болмаған Ғылыми кеңес мүшесі дауыс беруге қатыспаған соң, дауысын беруге немесе дауыс беру тәсіліне өзгерістер енгізуге құқығы жоқ.

8.13 Дауыс беру нәтижелерін есептегеннен кейін төраға шешім қабылданды немесе қабылданбады (қабылданбаған) деп жариялайды.

8.14 Дауыс беру үшін қажетті кворум болмаған жағдайда, төраға дауыс беруді Ғылыми кеңестің келесі отырысына ауыстырады.