

АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И МАССОВОГО СПОРТА

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕКТОРАТЕ ТОО «АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И МАССОВОГО СПОРТА»

АСТАНА, 2022

РАЗРАБОТАНО Департаментов академической деятельности

Директор Департамента
академической деятельности _____ Ж.Б. Кенжин

«___» _____ 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор-проректор
по воспитательной работе _____ Б.А. Дукетаев

«___» _____ 2022 г.

Проректор по академической
деятельности _____ Т. К. Куангалиева

«___» _____ 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО Ученым советом, протокол № _____ от «___» _____ 2022 г.

1. Термины и определения, сокращения

1.1. В настоящем документе используются следующие основные понятия:

1) Ректорат – коллегиальный оперативно-совещательный орган, обеспечивающий решение текущих вопросов образовательной, научно-исследовательской и административно-хозяйственной деятельности Товарищества.

Иные термины, применяемые в настоящем Кодексе, соответствуют терминам и определениям, используемым в законодательстве Республики Казахстан.

1.2. В настоящем документе используются следующие сокращения:

1) РК – Республика Казахстан;

2) Товарищество – Товарищество с ограниченной ответственностью «Академия физической культуры и массового спорта»;

3) Положение – Положение о Ректорате ТОО «Академия физической культуры и массового спорта».

2. Область применения

2.1. Настоящее Положение определяет статус и полномочия, порядок деятельности Ректората Товарищества и применяется корпоративными коллегиальными органами Товарищества.

3. Общие положения

3.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РК от 22 апреля 1998 г. № 220-1 «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью», Уставом Товарищества.

3.2. В своей деятельности Ректорат руководствуется действующим законодательством РК, Уставом Товарищества, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

3.3. В состав Ректората входят Ректор, проректоры и руководители структурных подразделений Товарищества. Полномочия членов Ректората автоматически прекращаются в связи с освобождением от должности.

3.4. Состав Ректората утверждается приказом Ректора Товарищества.

3.5. Ректор Товарищества является председателем Ректората, осуществляет непосредственное руководство деятельностью Ректората.

3.6. Организацию подготовки заседаний и материалов по вопросам повестки дня, ведения и оформления протоколов обеспечивает Ученый секретарь.

4. Компетенция Ректората

4.1. Основной задачей Ректората является организация и координация текущей работы по исполнению Стратегии развития Товарищества и по обеспечению основных видов деятельности, предварительная проработка вопросов, относящихся к компетенции Ректора и других корпоративных и коллегиальных органов управления Товариществом, и выработка рекомендаций к ним.

4.2. К компетенции Ректората относятся следующие вопросы:

- 1) мониторинг исполнения Стратегии развития и операционного планов деятельности Товарищества;
- 2) рассмотрение вопросов выполнения текущих планов работы структурными подразделениями Товарищества;
- 3) разработка рекомендаций по приоритетным направлениям развития Товарищества в целом и его структурных подразделений;
- 4) организация профессиональной ориентации и приема обучающихся;
- 5) рассмотрение текущих вопросов организации учебного процесса и его учебно-методического обеспечения;
- 6) рассмотрение вопросов взаимопосещений и контрольных посещений учебных занятий;
- 7) рассмотрение вопросов оперативного управления академической деятельностью Товарищества;
- 8) рассмотрение текущих вопросов организации научно-исследовательской деятельности Товарищества, в том числе научно-исследовательской работы обучающихся;
- 9) рассмотрение текущих вопросов организации воспитательной работы Товарищества;
- 10) рассмотрение текущих вопросов организации хозяйственной работы Товарищества;
- 11) рассмотрение текущих вопросов международного сотрудничества;
- 12) мониторинг выполнения решений, принятых органами корпоративного управления, контроля и коллегиальных органов Товарищества;
- 13) выработка решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции Ректората согласно Уставу и по поручению Общего собрания Участников, Наблюдательного совета и Правления Товарищества.

5. Порядок организации работы Ректората

5.1. Ректорат осуществляет работу в соответствии с планом, который составляется и утверждается Ректором на каждый учебный год.

5.2. Заседания Ректората проводит Ректор Товарищества, а в его отсутствие – лицо, исполняющее его обязанности.

5.3. Заседания Ректората проводятся 2 раза в месяц.

5.4. Присутствие на заседании членов Ректората является обязательным. В случае невозможности участия на заседании член Ректората заблаговременно обязан проинформировать Ученого секретаря, а также предоставить информацию о кандидатуре заменяющего его сотрудника.

5.5. Решения Ректората принимаются простым большинством голосов и считаются правомочными, если в заседании принимает участие не менее двух третей его состава.

5.6. Перечень рассматриваемых вопросов закрепляется в повестке, которая готовится Ученым секретарем, исходя из годового плана работы Ректората, из распоряжений Ректора, предложений членов Ректората, и предыдущих решений Ректората.

5.7. Для изучения и подготовки отдельных вопросов Ректорат имеет право

принимать решение о привлечении экспертов и создании соответствующих комиссий. Комиссии создаются приказом Ректора.

5.8. Вопросы деятельности Товарищества, требующие предварительного изучения, подготовки проектов решения, всестороннего обсуждения, рассматриваются на заседаниях Ректората с приглашением руководителей, иных работников структурных подразделений Товарищества.

5.9. Решения Ректората оформляются протоколом, вступают в силу и являются обязательным для исполнения после утверждения Ректором и/или объявления приказом. Протоколы подписываются Ректором и Ученым секретарем Товарищества.

5.10. Ректор организует систематическую проверку исполнения решений Ректората. Курирующий проректор по соответствующему направлению информирует членов Ректората о выполнении принятых решений Ректората.