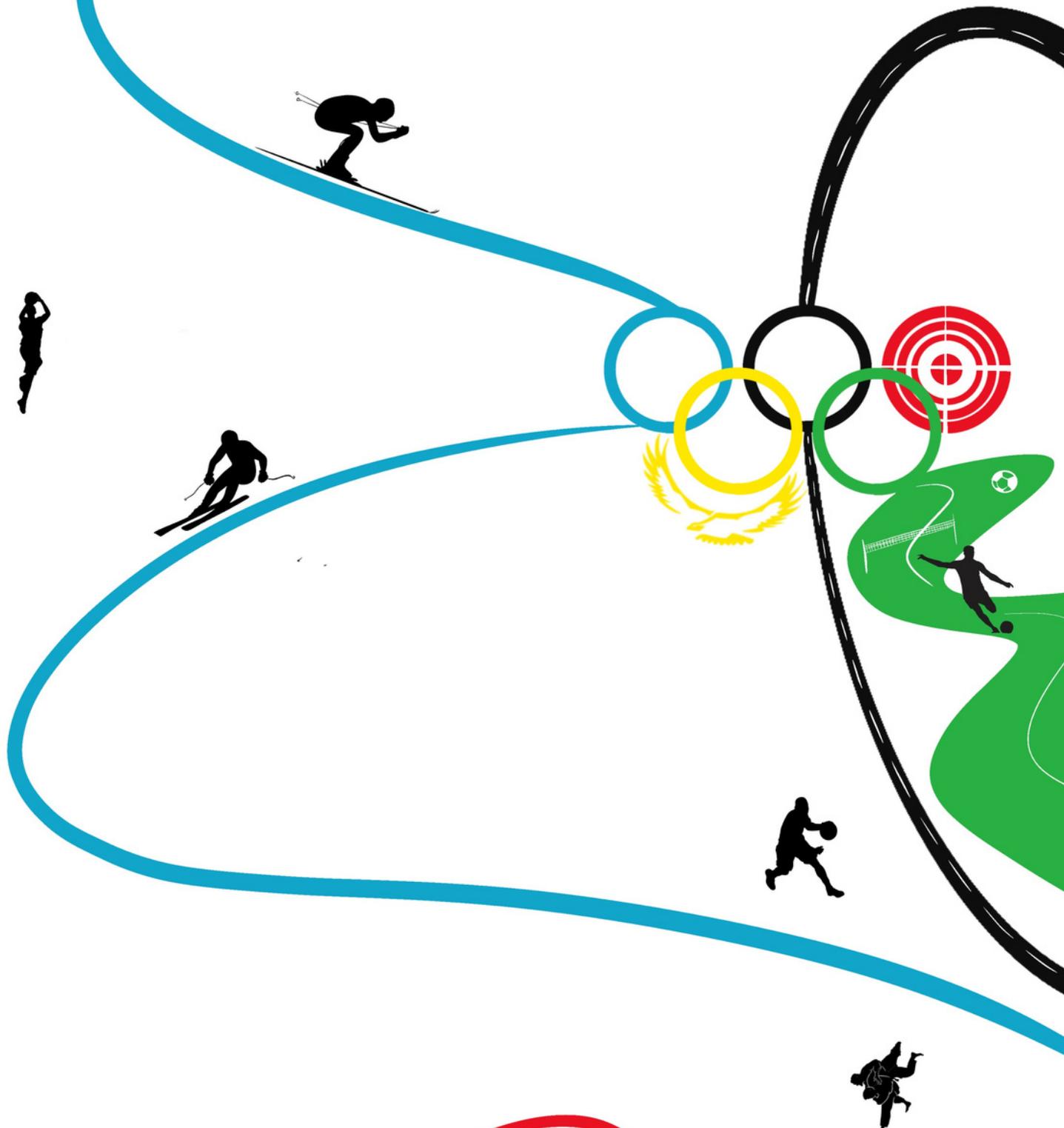


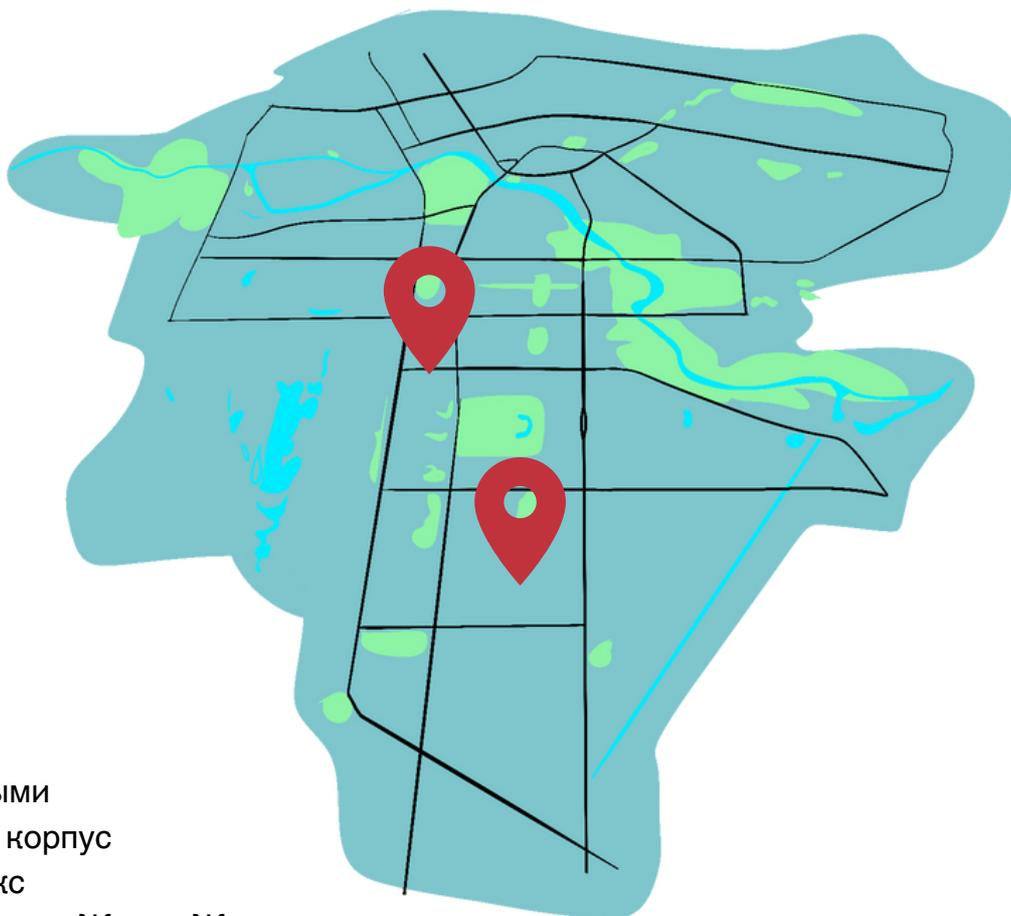
# Справочник-путеводитель студентов



**2023-2024**

# APEMS Academy

Академия физической культуры и массового спорта (далее АРЕМС – Academy of physical education and mass sports) основана в 2021 году в г. Астана в рамках Концепции развития физической культуры и спорта Республики Казахстан до 2025 года. АРЕМС призвана стать ведущим общенациональным центром подготовки кадров для спортивной сферы.



С двумя современными корпусами – первый корпус спортивный комплекс имени Ж. Үшкепирова «Жекпе Жек» и второй - бизнес-центр "EXPO"

– Академия «АРЕМС» обеспечивает комфортное и инновационное обучение. Наша учебная программа рассчитана на 3 года, во время которых студенты погрузятся в глубокое изучение спортивной педагогики, спортивного лидерства и менеджмента, психологии, анатомии, методологии тренировок и многих других важных аспектов. Наша миссия – вдохновлять и поддерживать молодых специалистов, стремящихся к совершенствованию в области спорта. Мы стремимся к тому, чтобы выпускники «АРЕМС» стали не только выдающимися тренерами и инструкторами, но и активными лидерами, способными вдохновлять других к здоровому образу жизни и спортивным достижениям.

# Содержание

Об Академии	03
Глоссарий	05
Службы поддержки обучающихся	08
Права и обязанности обучающихся	10
Действия студента	12
Схема процесса обучения	13
Методика расчета GPA	16
Летний семестр	19
Практика обучающихся	20
Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся	21
Порядок выплаты государственных стипендий	22
Вакантные гранты	23
Порядок оплаты учебы	24
Порядок осуществления пропускного режима в Академии	25



# УВАЖАЕМЫЙ ПЕРВОКУРСНИК!

## ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ В АРЕМС!

Приветствуем вас на пороге новой и захватывающей главы жизни. Это уникальное время, когда многие находят своё настоящее счастье и смысл. В АРЕМС каждый из вас сможет раскрыть свой потенциал, обрести свое направление и завести долгосрочные дружеские связи. Широкий спектр возможностей ожидает вас здесь.

Мы создали атмосферу, в которой вы не только углубите свои знания, но и достигнете личного развития. Множество творческих, спортивных и научных мероприятий помогут вам раскрыть свой потенциал и обогатить учебный опыт.

Верим, что в течение обучения вы продемонстрируете важные качества для успешной карьеры: преданность профессии, настойчивость, лидерство, стремление к росту и уважение к нашим традициям.

С нетерпением ждем начала этого важного пути!

### Юридический адрес:

010011, г. Астана,  
Бизнес-центр ЭКСПО,  
пр. Мангилик ел, С 4.5.

### Тел.

8 (700) 957-00-61;

8 (700) 957-00-62;

8 (700) 957-00-68.

### Электронная почта:

[info@apems.edu.kz](mailto:info@apems.edu.kz) ;  
[university\\_sports@mail.ru](mailto:university_sports@mail.ru).

### Сайт университета:

[apems.edu.kz](http://apems.edu.kz)

### Официальный канал в Instagram

[www.instagram.com/apems\\_kz](https://www.instagram.com/apems_kz)





# Глоссарий

В настоящем справочнике используются следующие понятия и определения:

**Академический календарь** – календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников);

**Академический период** – период теоретического обучения, триместр продолжительностью 10 недель;

**Академический рейтинг обучаемого** – количественный показатель уровня овладения обучающимся программного материала, составляемый по результатам итоговой аттестации;

**Ассистент, доцент, профессор (Assistant Professor, Associate Professor, Akademie Professor)** – должности профессорско-преподавательского состава в высших учебных заведениях;

**Бакалавр, магистр, доктор** – академические степени, присуждаемые лицам, освоившим соответствующие образовательные программы высшего и послевузовского профессионального образования

**Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений** – система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся;

**Дистанционные образовательные технологии** — обучение, осуществляемое с применением информационных и телекоммуникационных средств при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опосредствованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника;

**Академическая мобильность** – перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей для обучения или проведения исследований на определенный академический период (семестр или учебный год) в другой ВУЗ (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных учебных программ, дисциплин в виде академических кредитов в своем ВУЗе или для продолжения учебы в другом ВУЗе;

**Академический час** – единица измерения объема учебных занятий или других видов учебной работы, 1 академический час равен 50 минутам, используется при составлении академического календаря (графика учебного процесса), расписания учебных занятий, при планировании и учете пройденного учебного материала, а также при планировании педагогической нагрузки и учете работы преподавателя;

**Европейская система трансферта (перевода) и накопления кредитов (ECTS)** – Европейская система учёта;

**Запись на учебную дисциплину** – процедура регистрации обучающихся на учебные дисциплины;

**Индивидуальный учебный план** - учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин и (или) модулей;

# Глоссарий

В настоящем справочнике используются следующие понятия и определения:

**Информационная технология (ИТ)** – система методов, производственных процессов и программно-технических средств, интегрированных с целью сбора, обработки, хранения, распространения, отображения и использования информации;

**Каталог элективных дисциплин** – перечень дисциплин, выбираемых обучающимися самостоятельно;

**Компонент по выбору (Electives)** – элективные учебные дисциплины, изучаемые обучающимися по выбору в любой академический период

**Кредитная технология обучения** - обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин и (или) модулей с накоплением академических кредитов;

**Platonus** — это автоматизированная информационная система, система управления обучением с открытым исходным кодом (open source система), ориентированная прежде всего на организацию эффективного взаимодействия между преподавателем и обучающимися, и для организации традиционных дистанционных курсов, а также поддержки очного обучения;

**Обязательный компонент** - дисциплины, изучаемые студентами в обязательном порядке по программе обучения;

**Постреквизиты (Postrequisite)** - дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, для изучения которых требуются знания, умения, навыки и компетенции, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины и (или) модули;

**Итоговая аттестация обучающихся** - процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой в соответствии с государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования;

**Контроль учебных достижений обучающихся** - проверка образовательных достижений обучающихся по конкретной дисциплине на основе контрольных заданий различного вида (письменных работ, тестов, практических работ, портфолио, устных опросов и др.); он подразделяется на текущий контроль, рубежный контроль и итоговый контроль;

**Кредит** – унифицированная единица измерения объема учебной работы обучающегося/преподавателя. Один кредит равен 1 академическому часу аудиторной контактной работы обучающегося в неделю на протяжении академического периода. Каждый академический час лекционных, практических (семинарских) и студийных занятий обязательно сопровождается 2 часами (100 минут) самостоятельной работы студента (далее СРС).

**Пререквизиты (Prerequisite)** - дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, содержащие знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для освоения изучаемой дисциплины и (или) модули;

**Программа дисциплины (Syllabus)** – учебная программа, включающая в себя описание изучаемой дисциплины, цели и задачи, краткое ее содержание, темы и продолжительность каждого занятия, задания самостоятельной работы, список литературы, время консультаций, описание рейтинговой оценки знаний обучающихся, требования преподавателя;

# Глоссарий

В настоящем справочнике используются следующие понятия и определения:

**Результаты обучения** – подтвержденный оценкой объем знаний, умений, навыков, приобретенных, демонстрируемых обучающимся по освоению образовательной программы, и сформированные ценности, и отношения;

**Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя (СРОП)**– работа обучающегося под руководством преподавателя, проводимая по отдельному графику, который определяет ВУЗ или сам преподаватель;

**Текущий контроль успеваемости** – систематическая проверка учебных достижений обучающихся по каждой теме и/или разделу учебной дисциплины, проводимая обучающим преподавателем;

**Транскрипт (Transcript)** - документ, содержащий перечень освоенных дисциплин и (или) модулей, и других видов учебной работы за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок;

**Рубежный контроль успеваемости** – периодическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая согласно утвержденному академическому календарю преподавателем, ведущим учебные занятия;

**Самостоятельная работа обучающегося (СРО)** – работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно- методической литературой и рекомендациями; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на самостоятельную работу студента, самостоятельную работу магистранта и самостоятельную работу докторанта; весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы;

**Средний балл успеваемости (GradePointAverage – GPA)** – средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за определенный период по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов итоговой оценки по всем видам учебной работы к общему количеству кредитов по данным видам работы за данный период обучения);



# Службы поддержки обучающихся

## Деканат

Тел: 8 (700) 957-00-68  
E-mail: zh\_kenzhin@apems.edu.kz

Время приема:  
Среда: 14:00-17:00  
Пятница: 14:00-17:00

Осуществляет планирование, организацию, мониторинг, анализ и совершенствование учебной, учебно-методической и воспитательной работы; организацию учебного процесса на основе инновационных технологий и методов обучения, оценку учебных достижений в контексте студентоориентированного обучения, преподавания и оценки.

## Офис Регистратора

Тел: 8 (700) 957-00-68  
E-mail: [d\\_mazhitova@apems.edu.kz](mailto:d_mazhitova@apems.edu.kz)

Осуществляет регистрацию истории учебных достижений обучающихся на протяжении всего периода обучения. Сопровождает учебный процесс по кредитной и дистанционной образовательным технологиям. Осуществляет формирование и ведение личных дел обучающихся на протяжении всего студенческого «жизненного цикла». Ведет учет контингента обучающихся по возрасту, полу, месту проживания (регион), национальности, условиях оплаты (по образовательному гранту, гранту МИО, гранту предприятий, организаций, на платной основе), социальному статусу.

## Департамент социально- воспитательной работы

Тел: 8 700 957 00 61  
E-mail: [s\\_akhmetkali@apems.edu.kz](mailto:s_akhmetkali@apems.edu.kz)

Осуществляет создание информационно-образовательной и социокультурной среды, благоприятно влияющей на становление и развитие личности будущего специалиста. Занимается обеспечением условий для раскрытия и самореализации творческого потенциала студенческой молодежи, организацией студенческого досуга, поддержкой студенческих творческих и спортивных клубов и коллективов.

## Научная библиотека

[b\\_baltabekova@apems.edu.kz](mailto:b_baltabekova@apems.edu.kz)

Осуществляет обеспечение литературой и информацией учебный процесс и научные исследования

# Службы поддержки обучающихся

## Департамент академической деятельности:

Тел: 8 (700) 957-00-68  
E-mail: [zh\\_kenzhin@apems.edu.kz](mailto:zh_kenzhin@apems.edu.kz)

Осуществляет планирование, организацию и контроль учебного процесса, внедрение инновационных технологий обучения.

## Департамент маркетинга и связи с общественностью

E-mail: [a\\_yeginbayeva@apems.edu.kz](mailto:a_yeginbayeva@apems.edu.kz)

Разрабатывает маркетинговую стратегию. Осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации, общественными организациями для своевременного информирования общественности о важнейших событиях в деятельности АРЕМС.

## Департамент науки и международного сотрудничества

E-mail: [alina\\_ten@apems.edu.kz](mailto:alina_ten@apems.edu.kz)  
E-mail: [m\\_baurzhan@apems.edu.kz](mailto:m_baurzhan@apems.edu.kz)  
E-mail: [d\\_saparova@apems.edu.kz](mailto:d_saparova@apems.edu.kz)

Осуществляет:

- контроль за планированием и организацией научно-исследовательской работы в АРЕМС;
- анализ научной деятельности и публикационной активности обучающихся, преподавателей и сотрудников АРЕМС;
- развитие инновационной деятельности АРЕМС в научно-исследовательской сфере;
- развитие стратегических связей с казахстанскими и зарубежными вузами, международными ассоциациями и организациями;
- координация программ студенческого обмена по программам академической мобильности и дудипломного образования;
- развитие совместных научных исследований с международными вузами-партнерами в сфере высшего спортивного образования.

# Службы поддержки обучающихся

## Медицинский кабинет

Медицинский кабинет – это специализированное подразделение Академии физической культуры и массового спорта, предоставляющее медицинские услуги студентам и персоналу АРЕМС. Основная цель медицинского кабинета заключается в поддержании здоровья и благополучия участников академической среды.

## Центр карьеры, бизнес-партнёрства и аккредитации

E-mail: [a\\_ospanova@apems.edu.kz](mailto:a_ospanova@apems.edu.kz)

Центр карьеры, бизнес-партнёрства и аккредитации структурное подразделение Академии физической культуры и массового спорта, который основан с целью налаживания эффективного взаимодействия с деловым сообществом, выпускниками и студентами АРЕМС. Постоянно расширяющиеся партнерские отношения с организациями-работодателями позволяют собирать и контролировать интересы и потребности организаций, проектировать их под возможности выпускников и обучающихся АРЕМС.

## Центр психологической поддержки

Тел.: 8 700 957 00 68

E-mail: [mental\\_health@apems.edu.kz](mailto:mental_health@apems.edu.kz)

Время приема:

Пн-Пт с 10.00 до 17.00

Структурное подразделение АРЕМС, предоставляющая услуги индивидуальной или групповой психологической консультации обучающимся на безвозмездной основе по следующим направлениям:

- Семейные проблемы и разлука от родителей;
- Трудности с жизненными изменениями (переезд, вуз);
- Академические вопросы/трудности;
- Спортивные соревнования;
- Отсутствие мотивации, сомнения в избранном вами карьерном пути;
- Беспокойство и стресс;
- Перепады настроения;
- Проблемы с установкой споров;
- Проблемы с самооценкой.

# Права и обязанности обучающихся



Получение образования в соответствии со стандартами Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан.



Избрание в состав Ученого совета Академии и органов студенческого самоуправления.



Бесплатное пользование библиотечным фондом, услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений вуза.



Обеспечение местом в общежитии в установленном порядке.



Право на получение морального или материального поощрения, включая и именные стипендии (Президента РК и другие).



Право на правовую (юридическую) защиту в случае неправомерных действий участников образовательного процесса любого ранга.



Право на конфиденциальность (по просьбе студента) при передаче информации о фактах нарушений в учебно-воспитательном процессе.



Право на перевод и восстановление в соответствии с действующими Правилами перевода и восстановления.

# Права и обязанности обучающихся



Знание и соблюдение Конституции и законодательства Республики Казахстан, правил внутреннего распорядка, а также правил проживания в общежитии и других нормативных документов.



Уважение истории, культуры и традиций Родины и Академии.



Знание и уважение государственных символов Республики Казахстан.



Ответственное отношение к учебе и выполнение условий договора об оплате за обучение.



Вежливое и уважительное общение с другими обучающимися, преподавателями и администрацией.



Уважение к гражданам независимо от национальности, статуса, мировоззрения и религиозных взглядов.



Исключение актов насилия, угроз, хулиганства и других негативных действий.



Своевременное информирование деканата об отсутствии на занятиях по экстренным обстоятельствам.

Что нужно сделать первокурснику в первую очередь?

## Шаг №1

**Руководитель образовательной программы**

Узнайте фамилию вашего эдвайзера  
Получите студенческий билет

## Шаг №2

**Эдвайзер**

С помощью эдвайзера составьте индивидуальный учебный план

## Шаг №3

**Библиотека**

Заведите абонемент читателя

## Шаг №4

**Расписание**

Расписание можно получить на платформе

**Platonus** или **MOODLE**



<https://apems.edu.kz/ru/obuchayushchimsya/informatsionnye-sistemy>

## Шаг №5

**Офис регистратор**

Получите логин и пароль от программы "**Platonus**"

# Схема процесса обучения

## Первый триместр



1

Первые 5 недель посещаете занятия по расписанию. Преподаватели ставят оценки за работу на парах.



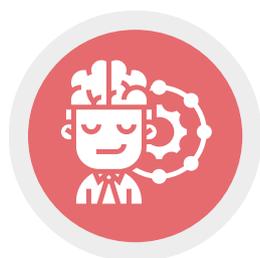
2

На 5 неделе обучения сдаете первый рубежный контроль



3

Следующие 5 недель вновь посещаете занятия по расписанию. Преподаватели ставят оценки за работу на парах



4

После 10 недели сдаете второй рубежный контроль



5

А вот с 11 недели начинается сессия, сдаете экзамены

6

Ура! Каникулы!

# Схема процесса обучения

## Второй триместр



# Схема процесса обучения

## Третий триместр



1

Первые 5 недель посещаете занятия по расписанию. Преподаватели ставят оценки за работу на парах.



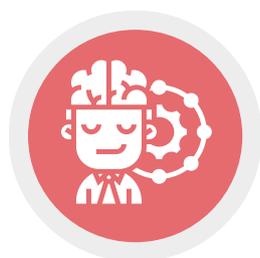
2

На 5 неделе обучения сдаете первый рубежный контроль



3

Следующие 5 недель вновь посещаете занятия по расписанию. Преподаватели ставят оценки за работу на парах



4

После 10 недели сдаете второй рубежный контроль



5

А вот с 11 недели начинается сессия, сдаете экзамены



6

Ура! Каникулы!

# Методика расчета GPA

GPA (Grade Point Average) - средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за определенный период по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов итоговой оценки по всем видам учебной работы к общему количеству кредитов по данным видам работы за данный период обучения).

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент	Оценка в баллах	Оценка по традиционной системе
A	4.0	95-100	Отлично
A-	3.67	90-94	
B+	3.33	85-89	Хорошо
B	3.0	80-84	
B-	2.67	75-79	
C+	2.33	70-74	
C	2.0	65-69	Удовлетворительно
C-	1.67	60-64	
D+	1.33	55-59	
D	1.0	50-54	
FX	0.5	25-49	Неудовлетворительно
F	0	0-24	

## Как рассчитать GPA самому

1. Берем список дисциплин с кредитами и оценками
2. Для каждой дисциплины умножаем число кредитов (по этой конкретной дисциплине) на цифровой эквивалент полученной оценки
3. Получившиеся значения суммируем
4. Делим эту сумму на сумму кредитов всех дисциплин, участвовавших в расчете

Попробуем рассчитать GPA для следующих дисциплин,  
за период в 1 триместре

триместр	Дисциплина	Кредиты	Баллы
1	Возрастная анатомия и физиология	5	91
1	Иностранный язык	3	86
1	Русский язык	3	92
2	Менеджмент успешности	3	78
2	Современная история Казахстана	5	96

## 1. Рассчитываем произведения кредитов на цифровой эквивалент

Триместр	Дисциплина	Кредиты	Баллы	ЦЭ	КР*ЦЭ
1	Возрастная анатомия и физиология	5	91	3.67	18.35
1	Иностранный язык	3	86	3.33	9.99
1	Русский язык	3	92	3.67	11.01
2	Менеджмент успешности	3	78	2.67	8.01
2	Современная история Казахстана	5	96	4.0	20

## 2. Суммируем произведения кредитов на цифровой эквивалент

$$18.35 + 9.99 + 11.01 + 8.01 + 20 = 67.35$$

## 3. Суммируем общее число кредитов

$$5 + 3 + 3 + 3 + 5 = 19$$

## 4. Делим сумму произведений на общее число кредитов

$$67.35 / 19 = 3.544736$$

## 5. Округляем результат до одной цифры после запятой

$$3.544736 = 3.5$$

# Летний семестр

Летний семестр обучающегося для дополнительного индивидуального учебного плана, ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах.



Продолжительность (не менее 6 недель) определяется Академическим календарем учебного процесса в разрезе специальностей

## Имеют право на летний семестр:

Обучающиеся на "хорошо" и "отлично" ускоренного обучения, включая тех, кто перевелся из других вузов.



Те, кто не допущен к промежуточной аттестации из-за результатов рейтинг-контроля.

С задолженностью за предыдущие академические периоды.

Закончившие программу курса, но не набравшие минимальный переводной балл, чтобы улучшить средний балл успеваемости (GPA) через повторное изучение определенных дисциплин (кроме "Истории Казахстана", где требуется государственный экзамен).

С академической разницей при восстановлении, переводе или возвращении из академического отпуска.

Обучающиеся из других вузов в рамках академической мобильности.

## В летний семестр обучающийся:

- Подает заявление о намерении его прохождения.
- Финансирует обучение самостоятельно, независимо от формы обучения.
- Проходит различные виды контроля: текущий, рубежный, промежуточную аттестацию через экзамены или тестирование.
- Результаты экзаменов учитываются для расчета переводного балла (GPA) за учебный год.

# Практика обучающихся

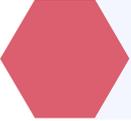
## ЦЕНТР КАРЬЕРЫ, БИЗНЕС-ПАРТНЁРСТВА И АККРЕДИТАЦИИ

- основное связующее звено между АРЕМС и рынком труда. Партнерство с работодателями позволяет выявлять и учитывать интересы организаций, адаптировать их для выпускников и студентов. Это помогает студентам получить знания об организациях, практический опыт и информацию о вакансиях.

### Центр карьеры, бизнес-партнёрства и аккредитации задачи:

- консультирование студентов и выпускников АРЕМС по вопросам построения карьеры, практик и трудоустройства
- проведение круглых столов с работодателями, организация гостевых лекций, онлайн вебинаров для обучающихся
- оказание поддержки обучающимся по вопросам организации практики на базах компаний, которая позволит студенту приобретать необходимые профессиональные навыки
- формирование базы данных работодателей и списка открытых вакансий
- мониторинг карьеры выпускников
- содействие в трудоустройстве выпускников посредством рекрутинга и через укрепление деловых контактов с целевыми компаниями-работодателями

# Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся

-  Перевод и восстановление в АРЕМС возможны на любую программу независимо от сроков отчисления.
-  Восстановление платное; обучающийся подает заявление на имя ректора с официальным транскриптом.
-  Перевод и восстановление между программами и вузами возможны в летние и зимние каникулы.
-  Объем академических кредитов академической разницы обычно не должен превышать 25 кредитов по бакалавриату.
-  Академическая разница определяется на основе изученных дисциплин, их программ и объемов, отраженных в транскрипте.
-  Перевод или восстановление после отчисления допускается, если первый академический период программы был полностью завершен согласно учебному плану.

## Обучающийся отчисляется из вуза в следующих случаях

-  за академическую неуспеваемость
-  за нарушение принципов академической честности и за академическую неуспеваемость
-  за нарушение Кодекса чести студента и Устава АРЕМС
-  за нарушение условий договора об оказании образовательных услуг, в том числе за неоплату стоимости обучения
-  по собственному желанию

# Порядок выплаты государственных стипендий

Положение о назначении и выплате государственных стипендий устанавливается в соответствии с законами и нормативными документами Республики Казахстан.

- Назначаются студентам с оценками "отлично" и "хорошо".
- Для переведенных студентов - после урегулирования академической разницы.
- Доступны обучающимся детям-сиротам и лицам без попечения без академической задолженности.
- В академическом отпуске стипендия не выплачивается, кроме медицинских случаев.
- В случае беременности - стипендия сохраняется, определенная до отпуска.
- В период ухода за ребенком до 3 лет стипендия не назначается.

## Вакантные гранты

В процессе учебного семестра некоторые из нас выбирают другую дорогу или по другим важным причинам меняют свои пути. В результате, некоторые гранты остаются невостребованными.

Здесь приходит момент для вас. Эти незаполненные гранты не остаются без внимания, они становятся именно той надежной опорой, которая может поддержать вас на пути к знаниям и успеху.

У нас есть два особенных момента в году, когда эта возможность открывается вдвойне: после зимней сессии и после летней сессии.

# Порядок оплаты учебы

1

Обучающийся на договорной основе при поступлении в Академию обязан заключить договор возмездного оказания образовательных услуг (далее – Договор).

2

Обучающийся производит оплату за обучение в порядке и сроки, предусмотренные условиями Договора. Администрацией Академии могут устанавливаться иные сроки оплаты за обучение.

3

Оплата производится перечислением на расчетный счет Академии. Квитанция об оплате предоставляется в деканат.

4

Все виды повторного обучения, в том числе при предоставлении академического отпуска, оплачиваются заново.

**В ситуации, когда возникает задолженность или невыплата в соответствии с установленными соглашением сроками без уважительных обстоятельств, имеется возможность одностороннего расторжения Договора.**

**Инструкция: <https://apems.edu.kz/ru/obuchayushchimsya/oplata>**

# Порядок осуществления пропускного режима в Академии

В Академии действует круглосуточный пропускной режим, обеспечиваемый службой безопасности. Вход в здание разрешен по электронным ID-карточкам, выдаваемым студентам для свободного доступа.



Передача пропуска другим лицам категорически запрещена. За утерю, порчу, передачу пропуска другим лицам студенты несут дисциплинарную ответственность.

В случае утери или порчи пропуска по вине обучающегося замена пропуска производится за его счет.

ID-карточки возвращаются в подразделение контроля доступа при окончании учебы или отчислении в день происшествия с указанием в обходном листе.



**Запрещается нахождение обучающихся на территории и в помещениях Академии в нерабочее время с 21:00 до 07:00 в рабочие дни и в выходные/праздничные дни, если не установлены исключения во внутренних нормативных актах.**

Визит в Академию для посторонних разрешен через гостевые электронные карты или разовые бумажные пропуска, выдаваемые бюро пропусков службой безопасности. Требуется предъявление документа удостоверяющего личность. Получив пропуск, посетителей информируют о необходимости возврата при выходе из Академии.





***Если вы хотите приобрести востребованную, гарантирующую стабильный доход специальность – вы не ошиблись в выборе вуза и специальности! Реализация ваших творческих способностей в будущем зависит от вашего стремления, упорства, ответственности, активного участия в образовательном процессе. Грамотные специалисты всегда востребованы. Успехов вам в учебе, интересной студенческой жизни и отличных перспектив!***

