

ТОО «Академия физической культуры и массового спорта»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ТОО «Академия физической
культуры и массового спорта»
физической Т. Жангалиева

«16» 2025 г.



**АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА
ТОО «АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И
МАССОВОГО СПОРТА»**

Астана, 2025

	ТОО «Академия физической культуры и массового спорта»	Академическая политика	Издание: третье Стр. 2 из 34
--	---	------------------------	---------------------------------

РАЗРАБОТАНО Департаментом академической деятельности

СОГЛАСОВАНО

Проректор по академической и
воспитательной деятельности

« 30 » 06 2025 г.



Х. Касенов

Директор департамента
академической деятельности

« 30 » 06 20 25 г.



А. Лекенова

УТВЕРЖДЕНО Ученым советом № 13 от « 30 » 06 20 25 г.

	ТОО «Академия физической культуры и массового спорта»	Академическая политика	Издание: третье Стр. 3 из 34
---	---	------------------------	---------------------------------

1 ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Академическая политика ТОО «Академия физической культуры и массового спорта» (далее – Академия) - это сфера академической деятельности, охватывающая организационный и регулятивный уровни управления системой внутривузовского образования. Она выражается в системе мер, правил и процедур, направленных на планирование и реализацию образовательной деятельности, а также на эффективную и качественную организацию студентоцентрированного учебного процесса. Академическая политика ориентирована на создание благоприятных условий для обучения, проживания, досуга, ведения здорового образа жизни и социальной поддержки обучающихся.

Академическая политика распространяется на всех субъектов академии, включая структурные подразделения, участвующие в организации и управлении учебной деятельностью, а также обеспечивающие бесперебойное функционирование образовательного процесса и инфраструктуры. Она также затрагивает всех заинтересованных стейкхолдеров.

Академическая политика Академии реализуется в соответствии с миссией, видением, политикой и внутренними стандартами в области качества, что обеспечивает высокую эффективность учебного процесса, направленного на реализацию образовательных программ высшего и послевузовского уровня, имеющих целью достижение критериев Национальной и Международной рамок квалификации в вопросах подготовки высокопрофессиональных кадров.

Академическая политика оперирует особым терминологическим аппаратом, обозначающим основные понятия и параметры. К таковым относятся *академическая свобода, академическая стратегия, академическая тактика*.

Академическая свобода подразумевает совокупность прав и полномочий субъектов образовательного процесса, предоставляемых им для формирования индивидуальных траекторий и самостоятельного определения содержания образования с выбором дисциплин элективного компонента, а также дополнительных видов обучения и профессионально развивающей деятельности. Академическая свобода направлена на создание условий для творческого и практически ориентированного формирования личности обучающихся, креативной деятельности преподавателей, а также способствует применению инновационных технологий и методов обучения в условиях кредитной системы образования.

Академическая стратегия представляет собой план дальнего и среднесрочного развития унифицированной модели образовательных программ в контексте реализации приоритетов Концепции развития высшего образования и науки в Республике Казахстан на 2023 – 2029 годы.

	ТОО «Академия физической культуры и массового спорта»	Академическая политика	Издание: третье Стр. 4 из 34
--	---	------------------------	---------------------------------

Среди приоритетных направлений развития Академии – формирование академии с активной обратной связью, открытой к диалогу с участниками образовательного процесса на всех уровнях. Это включает совершенствование образовательной, научной, организационной и воспитательной деятельности, а также модернизацию академической инфраструктуры.

Реализация академической стратегии предусматривает применение *академической тактики*, которая подразумевает эффективность планирования и организации образовательной деятельности академии.

Академическая политика:

- определяет академические ценности образовательного процесса;
- описывает характер организации образовательного процесса в академии;
- определяет порядок структурирования образовательных программ;
- обеспечивает эффективное управление образовательным процессом;
- координирует соблюдение основных правил студентоцентрированного обучения и преподавания;
- регулирует соответствие академической деятельности национальным и международным стандартам качества обучения и преподавания.

Академия определяет следующие основные принципы в академической деятельности:

- предоставление равных возможностей всем обучающимся и недопущение дискриминации по социальным, расовым, национальным, религиозным, гендерным, возрастным и другим признакам, а также в отношении обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- обеспечение условий для реализации трёхязычного обучения: на казахском, русском и английском языках;
- поддержка талантливых абитуриентов и обучающихся посредством разработки специальных программ;
- модернизация образовательных программ с акцентом на развитие у обучающихся практических навыков, необходимых для дальнейшего успешного трудоустройства и профессиональной карьеры;
- вовлечение стейкхолдеров в процессы обеспечения качества образования;
- инкорпорирование результатов научных исследований в образовательный процесс;
- масштабное использование дистанционных и цифровых технологий обучения;
- расширение партнерских связей с передовыми вузами других стран с целью гармонизации содержания образовательных программ;
- развитие взаимодействия с казахстанскими и международными партнерами для привлечения в учебный процесс ведущих ученых и экспертов;
- междисциплинарный и профессионально ориентированный подход при формировании образовательных программ;

	ТОО «Академия физической культуры и массового спорта»	Академическая политика	Издание: третье Стр. 5 из 34
---	---	------------------------	---------------------------------

- интернационализация процессов образования в вузе.

1.1 Академические ценности академии

Академические ценности Академия составляют сущность академической политики, представляющие собой основные параметры образовательной деятельности вуза в целом.

К таковым относятся:

- ожидаемое потребителями образовательных услуг *качество учебного процесса*,
- *положительная корреляция образовательной и исследовательской деятельности*,
- академическая свобода при формировании *индивидуальных траекторий обучения*,
- *академическая честность и академическая этика* всех субъектов образовательного процесса на всех уровнях деятельности,
- актуальность и соответствие приоритетным направлениям развития отечественной науки ежегодной *тематике научных исследований обучающихся*,
- *рост инновационных* подходов и принципов в образовании,
- *профессиональная компетентность* ППС образовательных структур, конкурентоспособность выпускников,
- *недопущение нетерпимости и дискриминации* в отношении обучающихся, профессорско-преподавательского состава и сотрудников академии и др.
- *академическая целостность* образовательной программы, практикоориентированность курсов (дисциплин), методов преподавания.

К академическим ценностям Академии наряду с вышеперечисленными параметрами относятся и такие целевые индикаторы, как:

- Качество, доверие, открытость;
- Профессионализм и ответственность;
- Академическая честность;
- Толерантность и патриотизм.

Представленные академические ценности являются основополагающими для всех конкретных видов академической деятельности академии.

Так, к примеру, их учет производится при формировании:

- контингента обучающихся;
- профессорско-преподавательского состава;
- содержания образовательных программ;
- академических календарей;
- плана развития образовательных программ;
- учебных программ дисциплин (силлабусов);
- модели выпускника;

	ТОО «Академия физической культуры и массового спорта»	Академическая политика	Издание: третье Стр. 6 из 34
---	---	------------------------	---------------------------------

- принципов управления образовательной программой;
- условий внедрения и реализации дистанционных и цифровых образовательных технологий;
- каталогов дисциплин;
- интеграционных особенностей образования, науки и производства;
- интернационализации образовательных программ;
- научно-исследовательских проектов;
- принципов управления информацией;
- форматов сотрудничества со стейкхолдерами;
- корпуса тьюторов и эдвайзеров.

1.2 Система обеспечения качества

Внутреннее обеспечение качества в Академии – это совокупность организационной структуры, внутренней нормативной документации, процессов и ресурсов, направленных на постоянное совершенствование образовательных программ и развитие культуры качества.

В соответствии со Стандартами и рекомендациями по обеспечению качества высшего образования в Европейском пространстве (ESG-2015) в Академии разработаны Политика и стандарты внутреннего обеспечения качества.

В Стандартах представлена система внутреннего обеспечения качества Академии, которая применяется всеми структурными подразделениями Академии, участвующими во внутреннем обеспечении качества в соответствии с организационной структурой, процессами, функциональными обязанностями.

Обеспечение и постоянное улучшение качества – общая ответственность руководства Академии, деканата, департаментов, структурных подразделений и всех стейкхолдеров, вовлеченных в процессы обеспечения качества.

Эффективность процессов внутреннего обеспечения качества оценивается и подтверждается при прохождении процедуры внешнего обеспечения качества.

1.3 Политика академической честности

Академическая честность — это совокупность ценностей, принципов, правил поведения преподавателей, сотрудников, обучающихся и администрации (далее - участники образовательного процесса) в академической среде: честность в обучении, преподавании, в исследованиях и в других видах работы, выражении своей позиции, во взаимоотношениях участников образовательного процесса.

Принципы академической честности в образовательном процессе, права и обязанности, ответственность участников образовательного процесса Академии, виды недобросовестных практик, порядок принятия мер в случае

	ТОО «Академия физической культуры и массового спорта»	Академическая политика	Издание: третье Стр. 7 из 34
---	---	------------------------	---------------------------------

выявления академической нечестности изложены в «Правила академической честности» ТОО «Академия физической культуры и массового спорта».

1.4 Модель выпускника Академии

Выпускник Академии – это личность, которая успешно завершила обучение по полному курсу образовательной программы и освоила необходимые профессиональные компетенции, а также демонстрирует соответствующие характеристики, предусмотренные рамками отраслевых квалификационных требований. Выпускник Академии является всесторонне развитой личностью, готовой к самореализации в профессиональной деятельности, это специалист, умеющий пользоваться инструментами самообразования и совершенствования, владеющий коммуникативными компетенциями, конкурентоспособный и востребованный на рынке труда.

Общие компетенции выпускника и их целевые установки, утвержденные Академией, изложены в таблице 1.

Таблица 1

Компетенции выпускника Академии

<i>Компетенции</i>	<i>Цель</i>
Языковые	Для продуктивной совместной и открытой работы в многонациональных группах и вне культурных рамок
Предпринимательские	Для формирования знаний в области теории и практики предпринимательства и создания собственного бизнеса
Междисциплинарные	Для эффективной работы в междисциплинарных (межпрофессиональных) условиях и развития широкой перспективы, новаторского видения и более контекстуальной и системной формы взаимопонимания
Универсальная (базовая компетенция)	Способность обучающегося решать совокупность профессиональных задач на основе универсальных, интеллектуальных, коммуникативных, эмоциональных и волевых качеств (знаний, умений и навыков, свойств и способностей)
Общепрофессиональная компетенция	Способность обучающегося решать совокупность профессиональных задач на основе интегрированных знаний, умений и опыта, а также личностных качеств, позволяющих эффективно осуществлять профессиональную деятельность
Профессиональная (специальная) компетенция	Способность обучающегося решать совокупность профессиональных задач в избранной сфере деятельности на основе конкретных знаний, умений, навыков.

	ТОО «Академия физической культуры и массового спорта»	Академическая политика	Издание: третье Стр. 8 из 34
---	---	------------------------	---------------------------------

2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

Академия на основании государственной лицензии на занятие образовательной деятельностью №KZ19LAM00000730 от 20.02.2025г. осуществляет подготовку по образовательным программам бакалавриата, магистратуры и докторантуры в рамках групп образовательных программ в соответствии с Классификатором направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием.

Образовательные программы (далее – ОП или программа) разрабатываются Академическим комитетом, с участием работодателей и учетом мнений обучающихся в соответствии с Национальной рамкой квалификаций, профессиональными стандартами, Дублинскими дескрипторами и Европейской рамкой квалификаций.

Перечень ОП Академии размещены на сайте и в Реестре ОП Национального центра развития высшего образования МНВО РК.

Все ОП ориентированы на результат обучения.

При разработке образовательной программы (ОП) должны учитываться следующие параметры: кадровое обеспечение, наличие информационных ресурсов, материально-техническая база, обеспеченность базами практик, информационная поддержка и методическое сопровождение реализации ОП.

С целью контроля качества ОП проходит процедуру оценки внутри вуза и направляется на внешнюю экспертизу представителям работодателей, общественности и академической среды. Цель экспертизы – повышение качества ОП.

Все ОП имеют единый порядок утверждения, включающий их последовательное рассмотрение:

- решение Академического комитета;
- решение УМС Академии;
- утверждение Ученым советом.

ОП может быть исключена из перечня реализуемых Академией образовательных программ в следующих случаях:

- по инициативе Академического комитета при отказе от ее реализации;
- по инициативе УМС Академии в случае: отсутствия набора абитуриентов на ОП в течение 3 лет; в результате какой-либо из процедур внешней или внутренней оценки качества ОП о низком качестве реализуемой ОП;
- по инициативе Ученого совета при отрицательном заключении аккредитационного агентства;
- по инициативе Национального центра развития высшего образования МНВО РК при отклонении включения в Реестр ОП.

Структура и содержание образовательных программ определяются на основании требований, установленных «Процедурой по разработке, экспертизе и утверждению образовательных программ».

	ТОО «Академия физической культуры и массового спорта»	Академическая политика	Издание: третье Стр. 9 из 34
---	---	------------------------	---------------------------------

ОП подразделяются на действующие, новые и инновационные. Действующей ОП является образовательная программа Академии, по которой осуществляется подготовка кадров бакалавриата, магистратуры и докторантуры. Новой ОП является образовательная программа, вновь разработанная и утвержденная Академией. Инновационной ОП является образовательная программа, не имеющая аналогов в РК и вводимая в образовательную деятельность впервые.

В структуру образовательной программы входит Каталог дисциплин (КД), который обеспечивает обучающимся возможность выбора учебных дисциплин из группы элективных дисциплин. Перечень элективных дисциплин (компонент по выбору) определяется на основе запросов работодателей и потребностей рынка труда.

3. ПРАВИЛА ПРИЕМА В АКАДЕМИЮ

Организация учебного процесса непрерывно связана с приемом на обучение обучающихся, их регистрацией на учебные дисциплины, переводом и восстановлением.

Прием лиц, поступивших в Академию, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования осуществляется посредством размещения образовательного гранта за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, или средств, поступивших из республиканского бюджета в рамках целевых трансфертов, а также оплаты обучения за счет собственных средств граждан и иных источников.

Прием на обучение по образовательным программам (ОП) высшего и послевузовского образования осуществляется на основе заявлений поступающих и результатов конкурсного отбора в рамках:

- размещенного государственного образовательного заказа на подготовку кадров с высшим и послевузовским образованием в Академии, если поступающий получает образование данного уровня впервые;
- платных образовательных услуг Академии за счет средств физических и (или) юридических лиц, в том числе образовательных кредитов;
- образовательных грантов из местного бюджета.

Прием на обучение осуществляется по заявлениям претендентов на конкурсной основе в соответствии с баллами сертификата, выданного по результатам единого национального тестирования (далее – ЕНТ), комплексного тестирования, с учетом результатов творческих экзаменов и вступительного экзамена в докторантуру.

Прием обучающихся в Академию на платной основе осуществляется на основании договора при условии набора минимального количества баллов по результатам ЕНТ и творческих экзаменов — не менее 75. При этом по истории

	ТОО «Академия физической культуры и массового спорта»	Академическая политика	Издание: третье Стр. 10 из 34
---	---	------------------------	----------------------------------

Казахстана, грамотности чтения (язык обучения) и каждому творческому экзамену необходимо набрать не менее 5 баллов.

Зачисления на платное обучение по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения допускаются лица, имеющие техническое и профессиональное, послесреднее образование, прошедшие ЕНТ и набравшие по его результатам не менее 35 баллов, в том числе не менее 5-ти баллов по каждой дисциплине ЕНТ и (или) творческому экзамену.

Прием и зачисление на обучение в бакалавриате проводится отдельно по образовательным программам (ОП) и языковым отделениям.

Зачисление на платное отделение бакалавриата проводится с учетом прохождения порогового балла ЕНТ.

Зачисление лиц в научно-педагогическую магистратуру осуществляется по итогам КТ в соответствии со Шкалой 150-балльной системы оценок для КТ в магистратуру с казахским или русским языком обучения: не менее 75 баллов, при этом по иностранному языку – не менее 25 баллов, по первой профильной дисциплине – не менее 7 баллов, по второй профильной дисциплине – не менее 7 баллов, по тесту на определение готовности к обучению – не менее 7 баллов.

Зачисление лиц в докторантуру по программе докторов философии (PhD) осуществляется на основе международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком и по итогам вступительного экзамена по профилю группы образовательных программ докторантуры и набравших не менее 75 баллов из возможных 100 баллов, в докторантуру по программе докторов по профилю – не менее 50 баллов из возможных 80 баллов.

Организация приема на обучение регламентируется «Правила приема на обучение на образовательные программы высшего и послевузовского образования ТОО «Академия физической культуры и массового спорта».

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Академия, в соответствии с требованиями Болонской декларации, осуществляет образовательную деятельность по трем уровням: бакалавриат – магистратура-докторантура. Образование осуществляется на государственном и русском языках.

Организация учебного процесса основана на принципах кредитной технологии обучения, основная задача которой состоит в формировании у обучающихся способностей к самообразованию и самореализации на основе выборности образовательных программ в рамках регламентации планирования учебного процесса и учета объема знаний в виде кредитов.

В Академии активно практикуется применение дистанционных

	ТОО «Академия физической культуры и массового спорта»	Академическая политика	Издание: третье Стр. 11 из 34
---	---	------------------------	----------------------------------

образовательных технологий для обучения:

- лиц с особыми образовательными потребностями (по состоянию здоровья);
- внешних слушателей по программам дополнительного образования и обучающихся академии, выехавших за рубеж по программам академической мобильности;
- участникам международных, республиканских учебно-тренировочных сборов, спортивных соревнований, интеллектуальных и творческих конкурсов и фестивалей на период участия;
- групп всех образовательных программ и уровней в критических и форс-мажорных условиях окружающей действительности (пандемия).

4.1 Академические периоды

Срок обучения в Академии по образовательным программам высшего образования составляет 3 года. По образовательным программам послевузовского образования срок обучения составляет: по научно-педагогической магистратуре - 2 года, по профильной магистратуре - 1 год, по докторантуре (научно-педагогическая, профильная) - 3 года.

Организация учебного процесса в Академии в рамках одного учебного года осуществляется на основе **академического календаря**, утвержденного Ученым советом.

Учебный год состоит из академических периодов (триместров), периодов промежуточной аттестации (экзаменационной сессии), каникул и профессиональных практик. На выпускном курсе в учебный год включается период итоговой аттестации.

В Академии применяется триместровая форма обучения продолжительностью 10 недель. Учебный год начинается с первой недели сентября, за исключением обучающихся первых курсов, для которых предусмотрен адаптационный период.

Период промежуточной аттестации – экзаменационная сессия – наступает по окончании триместра и длится от 1 до 2 недель, согласно академическому календарю. Каникулы предоставляются обучающимся после каждого академического периода, и составляют в учебном году от 7 до 13 недель.

Летний триместр – это академический период в 6 недель, предоставляемый обучающимся (за исключением обучающихся выпускного курса) для устранения академических задолженностей, для устранения академической разницы или разницы в учебных планах и/или для получения дополнительного образования, а также для повышения среднего балла успеваемости (GPA). Обучение в период летнего триместра, как правило, осуществляется на платной основе, согласно установленного на текущий год прейскуранта. Летний триместр может проходить дважды за учебный год только в период летних каникул – в июне-июле и июле-августе.

	ТОО «Академия физической культуры и массового спорта»	Академическая политика	Издание: третье
			Стр. 12 из 34

4.2 ECTS и учебная нагрузка

ECTS – это студентоцентрированная система накопления и перевода кредитов, основанная на принципе прозрачности процессов изучения, преподавания и оценки. Кредиты ECTS выражают объем изучения на основе определенных результатов обучения и связанной с ними учебной нагрузкой. Нагрузка обучающегося в ECTS – это реальное время, необходимое для выполнения всех запланированных видов учебной деятельности.

При организации учебного процесса по кредитной технологии обучения объем каждой учебной дисциплины составляет целое число академических кредитов. Один академический кредит равен 30 академическим часам.

Полная учебная нагрузка одного учебного года составляет не менее 60 академических кредитов или 1800 академических часов.

Основным критерием завершенности обучения по образовательным программам является освоение обучающимся академических кредитов:

- бакалавриат - 240 академических кредитов;
- магистратура (профильная) - 60 академических кредитов;
- магистратура (научно-педагогическая) - 120 академических кредитов;
- докторантура (научно-педагогическая, профильная) - 180 академических кредитов.

Продолжительность учебного занятия составляет один академический час и соответствует 50 минутам.

Средний балл успеваемости (Grade Point Average, GPA) — это средневзвешенный показатель академической успеваемости обучающегося за определённый период по образовательной программе.

Он определяется как отношение суммы произведений количества кредитов по каждой дисциплине (или модулю) на цифровой эквивалент итоговой оценки к общей сумме кредитов за указанный период.

Формула расчёта GPA:

$$GPA = (\sum (\text{кредиты} \times \text{цифровой эквивалент оценки})) / \sum (\text{кредиты}).$$

4.3 Общие параметры и понятия кредитной технологии обучения:

- введение системы кредитов для оценки трудозатрат обучающихся и преподавателей по каждой дисциплине;
- трехуровневая система образования;
- академическая свобода;
- свобода выбора траектории обучения;
- свобода выбора преподавателя;
- студентоцентрированные методы обучения и преподавания;
- использование балльно-рейтинговой системы оценки учебных достижений по каждой учебной дисциплине;

	ТОО «Академия физической культуры и массового спорта»	Академическая политика	Издание: третье Стр. 13 из 34
---	---	------------------------	----------------------------------

- академическая мобильность;
- международная сертификация образовательных программ;
- Европейское приложение к диплому;
- Европейская система трансферта и накопления кредитов (ECTS);
- вовлечение в учебный процесс тьюторов и эдвайзеров, сопровождающих обучающихся в формировании и освоении образовательной траектории.

Эдвайзер играет важную роль в организации учебного процесса: он презентует элективные курсы, формирует у обучающихся интерес к образовательным программам, мотивирует и направляет их в планировании содержания обучения. Эдвайзеры консультируют и дают разъяснения обучающимся по вопросам выбора модулей из образовательной программы и каталога элективных дисциплин.

Деятельность эдвайзеров регламентируется *Положением об эдвайзерстве*.

Обучающиеся первого курса вводятся в электронную базу до 30 августа. Запись обучающихся на учебные дисциплины (Enrollment) осуществляется офисом регистратора с методической и консультационной поддержкой тьюторов, эдвайзеров, директоров департаментов и деканов через онлайн-платформу АИС «Платонус» в сроки, установленные академическим календарём.

Презентация дисциплин проводится: для 1 курса — в организационную неделю сентября, для 2 и старших курсов — в начале апреля. Регистрация на дисциплины: для 1 курса — в конце организационной недели, для старших курсов — в апреле.

Индивидуальный учебный план (ИУП) обучающегося содержит полную информацию об освоении академических кредитов по дисциплинам в хронологическом порядке.

Индивидуальный учебный план (ИУП) формируется после регистрации, на учебный год, с учётом образовательной программы и каталога дисциплин. Эдвайзеры консультируют по выбору дисциплин и преподавателей.

Учет успеваемости и освоения кредитов ведется на основании ИУП и результатов промежуточной аттестации офисом регистратора.

4.4 Оценка и виды контроля уровня знаний

Процедуры оценки уровня знаний, обучающихся:

- составлены в соответствии с планируемыми результатами обучения и соответствуют целям образовательных программ;
- соответствуют своему назначению (формируемым компетенциям, текущему контролю, промежуточной и итоговой аттестации);
- строятся на основе критериев, принятых в Академии (формы экзаменов - тестирование, устная, письменная, комбинированная);
- проводятся профессорско-преподавательским составом, осознающим влияние их оценки на дальнейший процесс обучения и результаты

	ТОО «Академия физической культуры и массового спорта»	Академическая политика	Издание: третье
			Стр. 14 из 34

обучающихся в достижении знаний, умений и навыков, необходимых для формирования профессиональных компетенций и присвоения им соответствующей квалификации;

- основываются на результатах работы апелляционной комиссии (по мере поступления заявлений от обучающихся о несогласии с результатами оценивания);

- принимают во внимание возможные последствия экзаменационных требований;

- учитывают причины отсутствия обучающихся на занятиях (по болезни или другим уважительным причинам);

- гарантируют объективность оценочного процесса в соответствии с установленными в академии критериями;

- проходят проверку в административном порядке, что гарантирует последовательность всей процедуры.

Форма проведения промежуточной аттестации и политика оценивания результатов обучения по каждой учебной дисциплине указываются в syllabus.

Оценивание результатов обучения обучающихся определяется установленной шкалой оценок, основанной на балльно-рейтинговой буквенной системе.

Учебные достижения (знания, умения, навыки и компетенции) обучающихся оцениваются по 100-балльной шкале, соответствующей принятой в международной практике буквенно-цифровой системе (положительные оценки, по мере убывания, от «А» до «D», «неудовлетворительно» – «FX», «F») с соответствующим цифровым эквивалентом от 0 до 4-х.

Рейтинг допуска (средний рейтинг) обучающегося к итоговому контролю составляет 50 баллов. Обучающийся допускается к итоговому контролю, если он имеет по усредненному рейтингу допуска не менее 50-ти баллов. Итоговая оценка по дисциплине включает оценки рейтингового и итогового контроля (экзаменационная оценка). Доля рейтинга допуска составляет 60% от итоговой оценки степени освоения обучающимся программы учебной дисциплины. Доля итогового контроля составляет 40% от итоговой оценки знаний по данной учебной дисциплине. Результаты подсчитываются только в случае, если экзаменационная оценка составляет не менее 50-ти баллов.

При подведении итоговой оценки (ИО) по дисциплине учитываются баллы: суммарный балл текущей успеваемости в течение триместра по результатам рейтинговых контролей и балл, полученный на экзамене; ИО рассчитывается по формуле:

$$ИО = P_{cp} * 0,6 + ЭО * 0,4, \quad P_{cp} = (P1 + P2) / 2, \quad P1(P2) = TK1(TK2)$$

где: ИО – итоговая оценка;

	ТОО «Академия физической культуры и массового спорта»	Академическая политика	Издание: трет. Стр. 15 из 34
---	---	------------------------	---------------------------------

Р1 – результаты первого рейтингового контроля;
 Р2 – результаты второго рейтингового контроля;
 ЭО – баллы экзаменационной оценки;
 Рср – средний рейтинг (рейтинг допуска);
 ТК – результаты текущего контроля.

Контроль учебных достижений обучающихся подразделяется на текущий и итоговый контроль.

- **Текущий контроль** – это систематическая проверка учебных достижений обучающегося проводимая преподавателем на занятиях. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по каждой теме учебной дисциплины и включает контроль знаний на аудиторных и внеаудиторных занятиях. При текущем контроле успеваемости учебные достижения оцениваются по 100-балльной шкале за каждое выполненное задание (ответ на текущих занятиях, сдача домашнего задания, самостоятельная работа обучающегося, рубежный контроль). Окончательный результат текущего контроля успеваемости определяется расчетом среднеарифметической суммы всех оценок, полученных в течение академического периода.

- Обучающийся допускается к экзаменам в Академии при рейтинге допуска (среднего рейтинга) $R_d \geq 50$.

- **Итоговый (промежуточный) контроль** – проверка учебных достижений обучающегося, проводимая после завершения изучения дисциплины (экзаменационная сессия). Промежуточный итоговый контроль проводится в письменной, устной, тестовой или комбинированной формах, а также в форме творческого экзамена. Форма и порядок проведения экзамена по каждой учебной дисциплине определяется департаментом самостоятельно и утверждается в установленном порядке. Допускается проведение компьютерного экзамена по дисциплинам модуля. При этом итоговая оценка подсчитывается отдельно по рейтингу допуска каждой дисциплине.

- **Итоговая аттестация** – это комплекс выпускных экзаменов или защита выпускной работы, предусмотренных образовательной программой, проводимых с целью определения уровня готовности выпускника к профессиональной деятельности и соответствия его подготовки требованиям государственного общеобязательного стандарта высшего и послевузовского образования.

Итоговая аттестация (ИА) выпускников проводится в академии по всем реализующимся в Академии образовательным программам. К ИА допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки в соответствии с требованиями ГОСО высшего профессионального и послевузовского образования. При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, выпускнику присваивается соответствующая

квалификация (степень) и выдается диплом собственного образца о высшем профессиональном или послевузовском образовании.

Выпускнику программы бакалавриата, сдавшему все циклы экзаменов и дифференцированных зачетов с оценками “А”, “А-“, “В+”, “В” “В-” и набравшему средний балл успеваемости (GPA) за весь период обучения не ниже 3,5, а также сдавшему все государственные экзамены и защитившему дипломную работу (проект) с оценками “А”, “А-”, выдается диплом с отличием в случае отсутствия повторных сдач экзаменов в течение всего периода обучения (без учета оценок по военной подготовке.)

Порядок проведения текущего и итогового контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся определяется установленной балльно-рейтинговой буквенной системой оценки учета учебных достижений обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок и ECTS (иситиэс).

При оценке знаний обучающихся используется следующая балльно-рейтинговая буквенная система оценки учета учебных достижений:

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент	Баллы (%-ное содержание)	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	Удовлетворительно
D+	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Неудовлетворительно
F	0	0-24	

Для пересдачи положительной оценки по итоговому контролю с целью ее повышения, обучающийся вновь посещает все виды учебных занятий, предусмотренные рабочим учебным планом по данной дисциплине *на платной основе*, получает допуск и сдает итоговый контроль.

Обучающийся, нарушивший порядок сдачи промежуточной аттестации, удаляется из аудитории. Преподаватель составляет акт с указанием причины удаления.

Обучающийся, не согласный с результатами оценки итогового контроля, имеет право подать заявление на апелляцию.

	ТОО «Академия физической культуры и массового спорта»	Академическая политика	Издание: третье Стр. 17 из 34
---	---	------------------------	----------------------------------

4.5 Самостоятельная работа обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает внеаудиторное время с участием преподавателя (СРОП) согласно расписанию и внеаудиторное время без участия преподавателя (СРО)

СРОП проводится отдельно по каждому предмету в течение всего академического периода согласно консультационному графику департаментов ОП.

СРО предполагает самостоятельное освоение учебного материала в условиях библиотеки, компьютерного класса, специальной лаборатории.

Контроль СРО может носить письменную и устную формы, направленные на достижение конечного результата. При письменной форме контроля результаты СРО могут оформляться в виде конспекта, реферата, доклада, творческой, контрольной, письменной, курсовой, дипломной работ, научной статьи, аудио-видеоотчета и т.д. При устной форме контроля результаты СРО могут оформляться в виде коллоквиума, конференции, деловой игры, доклада, сочинения, сообщения, индивидуального собеседования и т.д.

Пропуски занятий

Пропуски занятий должны быть только по уважительной причине. Уважительными причинами пропуска занятий считается:

- по болезни, при наличии медицинской справки, выданной или заверенной поликлиникой;
- участие в спортивных соревнованиях, олимпиадах, конкурсах, конференциях (при наличии распоряжения деканата);
- семейные и прочие уважительные обстоятельства (при наличии распоряжения деканата).

В последних случаях освобождение от занятий оформляется распоряжением декана. Документ, подтверждающий уважительную причину отсутствия, должен быть представлен в течение 5 дней с момента выхода на занятия.

4.6 Экзаменационная сессия

Экзамены проводятся в период экзаменационной сессии, предусмотренной академическим календарем. Обучающийся *обязан лично присутствовать* на экзамене.

Итоговая оценка по дисциплине включает оценки текущей успеваемости и итогового контроля. Оценка текущей успеваемости (рейтинга допуска) составляет 60% от итоговой оценки знаний по дисциплине, и оценка экзамена составляет 40% от итоговой оценки знаний по дисциплине.

Полученная положительная оценка по итоговому контролю учебных достижений служит основанием для зачета установленного количества кредитов по соответствующей дисциплине.

	ТОО «Академия физической культуры и массового спорта»	Академическая политика	Издание: третье Стр. 18 из 34
---	---	------------------------	----------------------------------

Не разрешается пересдача положительной оценки, полученной при итоговом контроле с целью ее повышения в этом академическом периоде.

При неудовлетворительной оценке по итоговому контролю или неявке на экзамен по неуважительной причине, обучающемуся не засчитывают кредиты по соответствующей дисциплине.

Если обучающийся не явился на экзамен, в экзаменационной ведомости напротив его фамилии делается отметка «не явился», которая приравнивается к академической задолженности. При наличии уважительной причины (подтверждающие документы предоставляются в течение 5 дней) деканат принимает решения о сдаче этого экзамена в индивидуальном порядке.

Обучающийся, нарушивший порядок сдачи экзамена, выводится из аудитории и на экзаменационном листе около фамилии ставится отметка «выведен из аудитории», данная отметка приравнивается к академической задолженности.

В летнем триместре для сдачи академических задолженностей в академических дисциплинах и разницы разрешается изучать не более 27 академических кредитов.

Обучающийся, получивший по итоговому контролю оценку «неудовлетворительно», на платной основе вновь посещает все виды учебных занятий, предусмотренные рабочим учебным планом по данной дисциплине, чтобы получить допуск к итоговому контролю.

Обучающимся по государственному образовательному гранту по итогам промежуточной аттестации начисляется стипендия, в случае сдачи всех экзаменов, курсовых работ/проектов и диф.зачетов с оценками «А», «А-», «В+», «В», «В-», «С+».

4.7 Ликвидация академической задолженности

Академическая задолженность – задолженность обучающегося по итоговому контролю знаний, образовавшаяся в результате получения неудовлетворительной оценки по учебной дисциплине или неявки на экзамен.

При получении оценки "FX" "неудовлетворительно" допускается пересдача итогового контроля (экзамена) в соответствии с академическим календарем академии без повторного прохождения программы учебной дисциплины (модуля) **не более одного раза**.

В случае получения оценки "неудовлетворительно", соответствующая оценке "F", обучающийся повторно записывается на данную учебную дисциплину (модуль), посещает все виды учебных занятий, выполняет все виды учебной работы, согласно программе и пересдает итоговый контроль.

При положительном рейтинге допуска, обучающемуся, получившему на промежуточной аттестации оценку «неудовлетворительно» с итоговым баллом (%-ное содержание) от 25 до 49, выставляется оценка FX.

Ликвидация академической задолженности обучающихся 1-3 курсов (4г.) и

	ТОО «Академия физической культуры и массового спорта»	Академическая политика	Издание: третье Стр. 19 из 34
---	---	------------------------	----------------------------------

1-2 курсов (3г.) осуществляется в период летнего триместра только на платной основе.

Неустранимая академическая задолженность приводит к отчислению обучающегося из Академии, так как перевод на следующий курс возможен только при отсутствии академических задолженностей.

В случае отсутствия рейтинга допуска к промежуточной аттестации или при получении оценки "неудовлетворительно", соответствующей "F", обучающийся повторно записывается на данную учебную дисциплину/модуль, посещает все виды учебных занятий, выполняет все виды учебной работы согласно образовательной программе и пересдает итоговый контроль.

Обучающимся в рамках государственного гранта, имевшим оценку «FX» и пересдавшим данный экзамен на оценку C+ и выше, по результатам промежуточной аттестации назначается стипендия, при выполнении требований к назначению стипендии.

Для пересдачи положительной оценки по итоговому контролю с целью ее повышения, обучающийся вновь посещает все виды учебных занятий, предусмотренные рабочим учебным планом по данной дисциплине на платной основе, получает допуск и сдает итоговый контроль.

Повторная сдача итогового комплексного экзамена или защита дипломной работы (проекта), магистерской диссертации (проекта) с целью повышения положительной оценки не допускается.

Пересдача комплексного экзамена, а также повторная защита дипломной работы (проекта), магистерской диссертации лицам, получившим оценку "неудовлетворительно", в данный период итоговой аттестации не разрешается.

4.8 Апелляция

Обучающийся, не согласный с результатами оценки итогового контроля или итоговой аттестации, имеет право подать апелляционное заявление на имя председателя соответствующей комиссии не позднее следующего рабочего дня после проведения экзамена.

На период экзаменационной сессии (промежуточной аттестации) и итоговой аттестации, на основании представления соответствующего департамента ОП и по согласованию с деканатом, издается приказ проректора по академической и воспитательной деятельности о создании апелляционной комиссии. Комиссия формируется из числа преподавателей соответствующего профиля в составе не менее трёх человек (председатель и два члена) для каждой образовательной программы.

Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов, возникших в ходе проведения промежуточной аттестации обучающихся.

	ТОО «Академия физической культуры и массового спорта»	Академическая политика	Издание: третье
			Стр. 20 из 34

4.9 Организация и прохождение профессиональных практик обучающихся

Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональными навыками в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Основными и обязательными видами профессиональной практики обучающихся в Академии являются: учебная, педагогическая, производственная, преддипломная, исследовательская.

Целью учебной практики является приобретение первичных профессиональных компетенций, включающих закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, получение первых навыков исследовательской деятельности, умений ведения деловой корреспонденции, приобретение практических умений и навыков работы в соответствии со специальностью обучения.

Учебная практика обучающихся может проводиться в подразделениях Академии или на предприятиях, в учреждениях и организациях.

Производственная, педагогическая, преддипломная практика обучающихся проводится, как правило, на предприятиях, в учреждениях и организациях, являющихся базами практик в соответствии с имеющимися договорами о предоставлении базы практики.

Целью педагогической практики обучающихся является закрепление и углубление знаний по общенаучным, культурологическим, психолого-педагогическим, методическим и специальным дисциплинам, а также формирование на основе теоретических знаний педагогических умений, навыков и компетенций.

Целью педагогической практики магистратуры/докторантуры является подготовка к научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении, приобретение и закрепление навыков практической деятельности по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности обучающихся, научно-методическую работу по предмету.

Исследовательская практика обучающихся проводится с целью ознакомления с новейшими методологическими и технологическими достижениями отечественной и зарубежной науки, с современными методами научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных данных, для сбора практического и фактологического материала для диссертационного исследования в НИИ, крупных компаниях, лабораториях департамента, НИЛ, образовательных и инновационных центрах, других ВУЗах.

Целью производственной практики является закрепление профессиональных компетенций, приобретение практических навыков и опыта профессиональной деятельности.

Профессиональная практика может организовываться как отдельно от академического периода, так и параллельно с академическим периодом.

Все виды практики проводятся в соответствии с Программами практик и методическими рекомендациями, содержащими основные требования к организации и условиям прохождения практики, под руководством руководителей практики, из числа опытных ППС.

Программа практики и методические рекомендации разрабатывается выпускающим департаментом ОП с учетом профиля образовательной программы, характера предприятия, организации – мест прохождения практики (базы практики), ожидаемых результатов обучения.

Сроки проведения практик устанавливаются в соответствии с учебным планом и академическим календарем.

Количество кредитов, соответствующих каждому виду практики, определяется учебными планами образовательных программ (подробнее — в Положении по организации и проведению практики обучающихся Академии физической культуры и массового спорта). Продолжительность практик устанавливается в неделях, исходя из нормативного времени работы обучающегося на практике — 30 часов в неделю (по 6 часов в день при 5-дневной рабочей неделе).

4.10 Предоставление академического отпуска

Академический отпуск – это период от 6 до 12 месяцев, на который обучающийся Академии временно прерывает свое обучение по причине длительной болезни или реабилитации, призыва в армию или рождения и ухода за ребенком.

Для оформления академического отпуска обучающийся подает в деканат заявление на имя ректора Академии о предоставлении академического отпуска с указанием причины и представлением подтверждающих документов (заключение врачебно-консультативной комиссии; свидетельство о рождении/усыновлении/удочерении ребенка; повестка о призыве на воинскую службу).

Приказ о предоставлении обучающемуся академического отпуска с указанием сроков его начала и окончания отображается на личной странице обучающегося в АИС Платонус.

Копия приказа о предоставлении академического отпуска обучающемуся по образовательному гранту, финансируемому из республиканского бюджета, направляется в МНВО РК или соответствующее отраслевое министерство в течение трех рабочих дней, а финансируемому из местного бюджета – в местные исполнительные органы в области образования, для корректировки соответствующей суммы и сроков финансирования данной программы.

По окончании академического отпуска обучающийся обязан

	ТОО «Академия физической культуры и массового спорта»	Академическая политика	Издание: третье
			Стр. 22 из 34

заблаговременно оповестить деканат и написать заявление о выходе или продлении академического отпуска с предоставлением подтверждающих документов.

Обучающийся имеет право прервать академический отпуск к началу нового академического периода, если у него появляется возможность успешно продолжить обучение, заблаговременно оповестив об этом всех заинтересованных лиц.

После выхода из академического отпуска обучающийся продолжает свое обучение с того академического периода, с которого он оформлял данный отпуск.

Для ликвидации возникшей академической разницы обучающийся, вернувшийся из академического отпуска, регистрируется на образовательной платформе АИС Платонус на необходимые дисциплины и изучает их в течение триместра вместе с текущими потоками, если они не пересекаются с основным расписанием, или в рамках летнего триместра.

5. МЕХАНИЗМ ОТЧИСЛЕНИЯ, ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ

Обязательным условием перевода или восстановления является выполнение всех требований рабочего учебного плана первого академического периода и сдача промежуточной аттестации.

Лица, имеющие одну или более оценок «неудовлетворительно» по дисциплинам первого триместра обучения переводу и восстановлению не подлежат.

При осуществлении перевода или восстановления обучающихся на последующие курсы обучения принимаются во внимание освоенные пререквизиты. Зачисление обучающегося на соответствующий курс возможно при условии, что академическая разница в изученных дисциплинах не превышает 27 кредитов. В случае превышения установленного порога академической разницы обучающийся подлежит зачислению на курс ниже.

При определении разницы в дисциплинах различие в формах итогового контроля и в полном наименовании дисциплины не учитывается. При определении разницы по дисциплинам привлекаются ведущие преподаватели департаментов ОП для анализа соответствия результатов обучения и описания дисциплин с ЕПВО Реестр ОП РК.

Обучающийся по образовательному гранту может перевестись с сохранением образовательного гранта в другой вуз.

Обучающиеся, поступившие на целевые места по государственному образовательному заказу, утвержденному для отдельных вузов, а также на педагогические специальности в пределах выделенной квоты, могут перевестись в другой вуз только на платной основе.

	ТОО «Академия физической культуры и массового спорта»	Академическая политика	Издание: третье
			Стр. 23 из 34

Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую, а также из одного вуза в другой осуществляется в период каникул.

5.1. Отчисление

Обучающийся отчисляется из Академии в следующих случаях:

- 1) за академическую неуспеваемость (более 27 кредитов);
- 2) за нарушение принципов академической честности;
- 3) за нарушение Правил внутреннего распорядка и Устава Академии;
- 4) за потерю связи с Академией и за систематические пропуски учебных занятий обучающимися по неуважительным причинам более 30% учебных занятий за триместр;
- 5) за нарушение условий договора об оказании образовательных услуг, в том числе за неоплату стоимости обучения;
- 6) по собственному желанию;
- 7) при иных обстоятельствах обучающегося, делающих невозможным продолжение обучения в Академии.

Обучающийся, желающий отчислиться из Академии, должен написать заявление на имя Ректора Академии с просьбой об отчислении, указанием причины отчисления и представить его в Офис регистратора. Заявление на отчисление подается обучающимся незамедлительно после принятия им решения об отчислении из Академии.

В случае несвоевременной подачи заявления на отчисление по собственному желанию при прекращении посещения обучающимся учебных занятий, обучающийся может быть отчислен за нарушение учебной дисциплины, т.е. за непосещение учебных занятий без уважительной причины. В этом случае обучающимся на договорной основе денежные средства, оплаченные за обучение, возврату не подлежат (за период до издания приказа).

При потере связи с Академией и за систематические пропуски учебных занятий обучающимися по неуважительным причинам более 30% учебных занятий за триместр деканат подает представление на издание приказа об отчислении обучающегося.

Обучающиеся на платной основе, отчисленные из Академии в течение триместра за неуплату за обучение, имеют право восстановиться в течение трех недель с момента отчисления в случае погашения задолженности по оплате. В этом случае, обучающийся подает заявление на восстановление на имя ректора Академии, приложив к заявлению квитанцию об оплате. Все академические достижения обучающегося, полученных до момента отчисления, при восстановлении засчитываются в полном объеме.

Обучающемуся, отчисленному из Академии, выдается академический транскрипт.

Обучающийся, получивший по итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно» отчисляется из Академии приказом руководителя

	ТОО «Академия физической культуры и массового спорта»	Академическая политика	Издание: третье
			Стр. 24 из 34

академии как «не выполнивший требования образовательной программы: не защитивший дипломную работу (проект) или магистерскую диссертацию (проект)» или «не выполнивший требования образовательной программы: не сдавший комплексный экзамен».

5.2 Перевод с курса на курс

По завершении учебного года на основании итогов промежуточной аттестации с учётом результатов летнего триместра и при отсутствии академических и финансовых задолженностей, осуществляется перевод обучающихся на следующий курс. Основанием для перевода является приказ ректора.

Обучающийся, не переведённый на следующий курс по причине академической задолженности, может быть оставлен на повторное обучение на платной основе при наличии соответствующего заявления, либо подлежит отчислению.

Обучающиеся, которые являются обладателями государственных образовательных грантов, оставленные на повторный курс обучения, лишаются образовательного гранта и имеют право продолжать свое дальнейшее обучение на платной основе.

5.3 Восстановление

Восстановление в число обучающихся Академии осуществляется на платной основе в каникулярное время.

Обучающийся переводится или восстанавливается в любой вуз независимо от сроков отчисления при восстановлении.

Процедура восстановления осуществляется следующим образом:

1) обучающийся подает заявление о восстановлении на имя ректора. К заявлению прилагается транскрипт;

2) Офис регистратора на основании представленного транскрипта определяет курс обучения и разницу в учебных планах;

3) в соответствии с визами декана, руководителя Офис регистратора, проректора по академической и воспитательной деятельности, ректор Академии издает приказ о восстановлении обучающегося.

При восстановлении из зарубежной организации образования обучающийся предоставляет документ об освоенных учебных программах (транскрипт) а также документ о завершении предыдущего уровня образования, который должен пройти процедуру признания в РК в порядке, установленном действующими Правилами признания документов об образовании.

Данный пункт распространяется только на граждан, окончивших предыдущий уровень обучения за рубежом.

	ТОО «Академия физической культуры и массового спорта»	Академическая политика	Издание: третье
			Стр. 25 из 34

Лица, получившие общее среднее или техническое и профессиональное образование в РК, при переводе/восстановлении из зарубежной организации образования предоставляют сертификат ЕНТ/КТ с баллами не ниже установленного порогового балла.

Заявления обучающихся принимаются и рассматриваются в каникулярное время. Заявление подается не позже, чем за три рабочих дня до начала очередного академического периода.

Сотрудниками Офис регистратора на основании предоставленных документов оформляется сличительная ведомость по установленной форме.

В сличительной ведомости отражается перечень дисциплин академической разницы и перечень перезачтенных дисциплин согласно ОП с указанием дисциплин пререквизитов, триместров, кредитов, баллов.

При необходимости перезачет обязательных и/или элективных дисциплин и объем кредитов (учебных часов) осуществляется протокольным решением выпускающего департамента ОП.

Сличительная ведомость подписывается самим обучающимся, сотрудником Офис регистратора, деканом.

Копия сличительной ведомости через журнал регистрации передается самому обучающемуся и в деканат для дальнейшего составления обучающемуся расписания по дисциплинам академической разницы.

Декан утверждает индивидуальный учебный план обучающегося при согласовании с эдвайзером.

На основании заявления обучающегося, согласованного с деканом, руководителем Офис Регистратора, проректором по академической и воспитательной деятельности, а также типового договора на оказание образовательных услуг и представленной обучающимся квитанции о произведенной оплате в размере 30% стоимости годового обучения (для обучения на платной основе) издается приказ ректора о зачислении.

Обязательным условием восстановления является завершение обучающимся одного академического периода. Вопрос о восстановлении рассматривается только на основании его личного заявления.

5.4 Перевод из другого вуза и внутривузовские переводы

Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую, с одной учебной группы в другую, с одного языкового отделения на другое, с одного вуза в другой осуществляется в период каникул.

Перевод обучающегося по образовательному гранту с другого вуза на курс ниже возможен только на платной основе.

Процедура перевода обучающегося из одного вуза в другой осуществляется следующим образом:

1) обучающийся подает заявление о переводе на имя ректора Академии, в котором он обучается, и получив письменное согласие, скрепленное печатью,

	ТОО «Академия физической культуры и массового спорта»	Академическая политика	Издание: третье
			Стр. 26 из 34

обращается к ректору вуза, в который желает перевестись. К заявлению прилагается официальный транскрипт, скрепленный печатью, копию сертификата единого национального тестирования или комплексного тестирования, при наличии, копия свидетельства обладателя государственного образовательного гранта (если обучающийся является его обладателем), а также копия заявления на имя руководителя, где он обучался (с подписью руководителя и печатью);

2) Офис регистратор на основе представленных документов определяет разницу в дисциплинах обязательного компонента рабочего учебного плана и курс обучения;

3) в соответствии с визой декана, руководителя Офис регистратора, проректора по академической и воспитательной деятельности ректор высшего учебного заведения издает приказ о переводе обучающегося.

Перевод обучающегося внутри Академии, с одной образовательной программы на другую осуществляется согласно следующей процедуре:

1) обучающийся подает заявление о переводе на имя ректора; к заявлению прилагается копия транскрипта, заверенная деканом;

2) Офис регистратор совместно с департаментами определяет курс обучения и разницу в учебных планах;

3) в соответствии с визой декана, руководителя Офис регистратора, проректора по академической и воспитательной деятельности ректор высшего учебного заведения издает приказ о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую.

Перевод обучающегося в рамках государственного гранта с одной группы образовательных программ на другую осуществляется только на платной основе.

Срок сдачи разницы в учебных планах при восстановлении или переводе имеет продолжительность одного академического года с летним триместром, в течение которого обучающийся должен записаться на дисциплины разницы, оплатить обучение, освоить учебные программы и пройти итоговый контроль.

В случае, если обучающийся при восстановлении или переводе не сдал в установленный срок разницу в учебных планах, то данная разница фиксируется как академическая задолженность и записывается нулем при определении его GPA и переводе с курса на курс.

При переводе или восстановлении обучающегося из зарубежной организации образования предоставляется документ об освоенных учебных программах (транскрипт). Обучающиеся, получившие общее среднее или техническое и профессиональное образование в РК, также предоставляют сертификат ЕНТ с баллами не ниже установленного порогового уровня.

При переводе и восстановлении обучающихся курс определяется с учетом количества освоенных кредитов и наличием академической разницы по дисциплинам, являющихся пререквизитами.

	ТОО «Академия физической культуры и массового спорта»	Академическая политика	Издание: третье Стр. 27 из 34
---	---	------------------------	----------------------------------

Наличие оценочного показателя успеваемости обучающегося за предыдущие академические периоды должен соответствовать оценкам «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

5.5 Перезачет

Признание академических достижений обучающихся осуществляется в виде процедуры перезачета кредитов дисциплин.

Перезачет – процедура признания ранее изученных модулей и/или дисциплин в учреждениях высшего образования Республики Казахстан или за рубежом. Процедура перезачета проводится при переводе из другого ВУЗа, переводе с одной образовательной программы на другую, восстановлении в число обучающихся после отчисления или академического отпуска, возвращении после обучения по программе академической мобильности, при успешном освоении курсов неформального образования на основе сертификата ИПК, а также при осуществлении волонтерской деятельности. Дисциплины модуля ООД могут быть перезачтены на основании приказа Ректора Академии.

6. ПРИМЕНЕНИЕ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ДОТ) В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

В учебный процесс в Академии интегрирована образовательная платформа АИС «Платонус». Данная платформа используется как для учета уровня академической успеваемости обучающихся, так и всех видов учебно-методической и исследовательской деятельности ППС.

В автоматизированной информационной системе «**PLATONUS**» для каждого обучающегося предусмотрен личный кабинет (*персональная web-страничка*), позволяющий *получить доступ к следующей информации и автоматизированным функциям:*

- Просмотр электронного журнала успеваемости
- Просмотр академического календаря
- Просмотр учебных материалов
- Регистрация на дисциплины и к преподавателям
- Просмотр индивидуального учебного плана
- Просмотр транскрипта
- Прохождения компьютерного тестирования по дисциплинам
- Прохождение социологических опросов
- Просмотр модулей платформы для лиц с ОВЗ
- Получение индивидуальных и общих сообщений (*новости, объявления*).

Онлайн-платформа позволяет унифицировать хранение рабочих учебных программ (силлабусов), обеспечивая свободный доступ к ним для участников образовательного процесса.

	ТОО «Академия физической культуры и массового спорта»	Академическая политика	Издание: третье
			Стр. 28 из 34

Учебно-методическое обеспечение обучения размещено на платформе АИС «Платонус».

6.1 Применение дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

Для обучающихся доступны внутренние информационные ресурсы Академии (PLATONUS). Доступ к системе предоставляется посредством глобальной сети Интернет или внутренней сети Академии.

Основной платформой дистанционного обучения является АИС “Platonus”, Microsoft Teams, Moodle и др.

При организации учебного процесса на основе ДОТ должны соблюдаться следующие принципы:

- единство образовательной и развивающей функции обучения;
- применение коллективных или индивидуальных форм обучения;
- системность и последовательность в обучении;
- доступность образовательных ресурсов;
- создание максимально благоприятных условий для овладения обучающимися знаниями, развития и проявления творческой индивидуальности;
- безопасность, включающая широкий спектр мероприятий, касающихся защиты секретной информации, распространения ложной информации, исключения недобросовестности и фальсификации обучения и др.

6.2 Этика онлайн коммуникации

В связи с широкомасштабным внедрением онлайн обучения возникли новые вопросы касательно этики поведения в режиме реальной онлайн коммуникации.

Профессиональная этика преподавателя в дистанционном формате выражается через:

- установление правильных взаимоотношений с обучающимися в процессе онлайн общения;
- осуществление педагогической деятельности на высоком профессиональном уровне;
- благоприятное речевое общение с обучающимися;
- доброжелательное отношение каждому обучающемуся;
- поддержание облика преподавателя, сохранение опрятного внешнего вида, оборудование рабочего места, создание рабочей атмосферы в онлайн режиме;
- владение современными технологиями и техническими сопровождениями дистанционного обучения.

Профессиональная этика обучающихся в формате дистанционного общения поддерживается путем:

	ТОО «Академия физической культуры и массового спорта»	Академическая политика	Издание: третье Стр. 29 из 34
---	---	------------------------	----------------------------------

- установление правильных взаимоотношений с преподавателями и обучающимися в группе в процессе обучения;
- своевременной подготовки и выполнения задания по дисциплинам в установленные сроки;
- поддержания внешнего облика обучающегося, опрятности рабочего места, обстановки в онлайн режиме;
- владение современными технологиями и техническими сопровождениями дистанционного обучения;
- соблюдения правил академической честности.

7. АКАДЕМИЧЕСКАЯ МОБИЛЬНОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Академическая мобильность (Academic mobility) – это перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей на определенный академический период (включая прохождение учебной или производственной практики), как правило, триместр или учебный год, в другое высшее учебное заведение (внутри страны или за рубежом) для обучения или проведения исследований, с обязательным перезачетом в установленном порядке освоенных образовательных программ в виде кредитов в своем вузе.

7.1 Академическая мобильность для совершенствования обучения

Гарантия качества образования неразрывно связана с академической мобильностью обучающихся, профессорско-преподавательского состава и других сотрудников академии, и является одной из основных целей Болонского процесса.

В Академии академическая мобильность реализуется в рамках Стратегии развития академии и направлена на расширение международного сотрудничества через обмен опытом и знаниями среди обучающихся, профессорско-преподавательского состава и сотрудников.

7.2 Академическая мобильность в Академии способствует:

- расширению сотрудничества в рамках Европейского пространства высшего образования;
- дальнейшей интернационализации образовательных программ высшего и послевузовского образования;
- совершенствованию образовательных программ путем их сравнения с зарубежными образовательными программами;
- повышению трудоустройства и личностного развития мобильных обучающихся;
- обмен опыта между профессорско-преподавательским составом академии и зарубежных вузов;

	ТОО «Академия физической культуры и массового спорта»	Академическая политика	Издание: третье Стр. 30 из 34
--	---	------------------------	----------------------------------

- развитию международного сотрудничества со странами ближнего и дальнего зарубежья;

- укреплению культурной идентичности академии.

Академическая мобильность регламентируется «Положением об академической мобильности Академии физической культуры и массового спорта».

8. ГРАНТОВОЕ, СТИПЕНДИАЛЬНОЕ И СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Обучающийся на платной основе имеет право на перевод на вакантное место государственного образовательного гранта. Вакантные образовательные гранты, высвободившиеся в процессе получения высшего или послевузовского образования (далее – вакантные гранты), присуждаются на конкурсной основе обучающимся на платной основе по группам образовательных программ.

Академия размещает на официальном сайте объявление об открытом конкурсе с указанием количества вакантных грантов.

Конкурс проводится по результатам промежуточной аттестации на основании среднего балла успеваемости GPA с выдачей свидетельства о присуждении образовательного гранта.

В случае одинаковых показателей среднего балла успеваемости GPA, преимущественным правом обладают обучающиеся, имеющие оценки только А, А- ("отлично"), затем – оценки от А, А- ("отлично") до В+, В, В-, С+ ("хорошо"), далее – смешанные оценки за весь период обучения.

Присуждение вакантных образовательных грантов, высвободившихся в процессе получения высшего и (или) послевузовского образования, осуществляется 2 раза в год в следующем порядке:

1) обучающийся на платной основе подает заявление на имя ректора вуза на дальнейшее обучение по образовательному гранту высшего или послевузовского образования;

2) поступившие заявления рассматриваются на заседании ученого совета;

3) Академия на основании решения Ученого совета в срок до 5 августа и 15 января текущего года направляет список претендентов для перевода на вакантные образовательные гранты в уполномоченный орган в области образования для принятия решения.

К списку прилагаются копия заявления обучающегося, решения Ученого совета, выписка из транскрипта обучающегося, копия документа, удостоверяющего его личность, и свидетельство обладателя образовательного гранта (подлинник), отчисленного из вуза;

4) МНВО РК рассматривает поступившие документы в разрезе групп образовательных программ, форм и сроков обучения с учетом года поступления и при положительном решении издает приказ о присуждении вакантного образовательного гранта высшего и (или) послевузовского образования;

	ТОО «Академия физической культуры и массового спорта»	Академическая политика	Издание: третье Стр. 31 из 34
---	---	------------------------	----------------------------------

5) на основании приказа МНВО РК НЦТ оформляет свидетельство о присуждении образовательного гранта и передает его в соответствующий вуз в течение 3-х рабочих дней;

6) на основании выданного свидетельства о присуждении образовательного гранта ректор издает приказ на дальнейшее обучение по образовательному гранту.

8.1 Стипендиальное и социальное обеспечение

Порядок назначения и выплаты государственной стипендии обучающимся на основе государственного образовательного гранта, размеры государственной стипендии и надбавок к ней определяются в соответствии с Правилами, утвержденными Постановлением Правительства РК и иными нормативными правовыми актами РК.

Всем обучающимся, зачисленным на первый курс на обучение по государственному образовательному гранту, в первом триместре назначается государственная стипендия.

В последующие триместры обучения назначение и выплата государственной стипендии производится, если по итогам экзаменационной сессии (включая все формы контроля знаний) обучающийся имеет только оценки «хорошо» («В+», «В», «В-») и «отлично» («А», «А-»).

Стипендия выплачивается в соответствии с приказом ректора, ежемесячно с первого числа месяца, следующего за экзаменационной сессией, включительно до конца месяца, в котором заканчивается триместр. При назначении государственной стипендии учитываются только оценки, а не GPA обучающегося.

Всем успевающим (не имеющим академических задолженностей по результатам экзаменационной сессии), обучающимся на основе государственного образовательного гранта, назначается государственная стипендия.

Государственная стипендия лицам с инвалидностью по зрению и лицам с инвалидностью по слуху, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей и находящимся под опекой (попечительством), обучающимся по государственному образовательному заказу, назначается с учетом повышения, с даты представления подтверждающих документов и при отсутствии академической задолженности по результатам экзаменационной сессии.

Обучающимся, представленным на государственную стипендию по результатам весенней экзаменационной сессии или промежуточной аттестации обучающихся, государственная стипендия за период летних каникул выплачивается суммарно за два месяца (июль, август), по мере финансирования.

В период профессиональной (производственной) практики и летних каникул стипендия сохраняется.

	ТОО «Академия физической культуры и массового спорта»	Академическая политика	Издание: третье
			Стр. 32 из 34

Обучающимся, возвратившимся из академического отпуска, назначение и выплата государственной стипендии осуществляется в установленном порядке по итогам предстоящей (очередной) сессии. Обучающимся, оставленным на повторный год обучения по болезни, государственная стипендия назначается и выплачивается до результатов очередной экзаменационной сессии по итогам предыдущего триместра, в котором выполнен учебный план.

Обучающимся за время отпуска по беременности и родам стипендия выплачивается в размере, установленном до ухода в академический отпуск, в течение всего срока отпуска, установленного действующим трудовым законодательством. При представлении справки единого образца о временной нетрудоспособности по беременности в период академического отпуска академический отпуск должен быть прерван и оформлен отпуск по беременности и родам. В период нахождения обучающихся в академическом отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет стипендия не назначается.

Обучающимся, больным туберкулезом, при наличии соответствующего медицинского заключения государственная стипендия назначается за период нетрудоспособности, но не более десяти месяцев со дня наступления нетрудоспособности независимо от итогов предыдущего академического периода.

Выплата государственной стипендии прекращается в случаях, предусмотренных законодательством РК.

Прекращение выплаты государственной стипендии осуществляется путем издания соответствующего приказа Ректора.

Порядок назначения и выплаты иных стипендий (стипендий Президента Республики Казахстан, стипендий учредителей и др.) определяется в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами.