



АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И МАССОВОГО СПОРТА

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ТОО «Академия физической
культуры и массового спорта»

Дукетаев Б.А.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ
АКАДЕМИИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И
МАССОВОГО СПОРТА**

Астана, 2025



РАЗРАБОТАНО Департаментом международного сотрудничества и связей с общественностью

Директор департамента
международного
сотрудничества и связей с
общественностью

30 января 2025 г.

A. Айткалиева

СОГЛАСОВАНО

Проректор по академической
деятельности

30 января 2025 г.

T.Куангалиева

Директор департамента
академической деятельности

30 января 2025 г.

Ж. Кенжин

ОДОБРЕНО Ученым советом, протокол №8 от 30 января 2025 г.

	ТОО «Академия физической культуры и массового спорта»	Положение об Академической мобильности	Издание: третье
			Стр. 3 из 30

СОДЕРЖАНИЕ

1	Назначение и область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Термины, определение, обозначения и сокращения	5
4	Принципы реализации академической мобильности в деятельности Академии	5
5	Реализация академической мобильности обучающихся в Академии	6
6	Реализация академической мобильности профессорского- преподавательского состава и сотрудников Академии	9
7	Финансирование академической мобильности	10
8	Формы к ДП ТОО №...	12

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящая документированная процедура устанавливает ответственность и порядок выполнения работ, связанных с планированием, организацией и контролем процесса академической мобильности с целью улучшения организации и повышения эффективности международных связей ТОО «Академии физической культуры и массового спорта» (далее - APEMS) с вузами и другими организациями зарубежных стран в области учебной, научно-исследовательской, инновационной и общественной деятельности.

1.2 Настоящая процедура разработана с целью установления единого порядка выполнения работ, связанных с академической политикой APEMS. Ответственным за реализацию процесса «Академическая мобильность» является проректор по науке и международным связям.

1.3 Все работы по настоящей процедуре, координацию деятельности в рамках академической мобильности осуществляют:

- Директор Департамента международного сотрудничества и связей с общественностью;
- Менеджер Департамента международного сотрудничества и связей с общественностью;
- в структурных подразделениях-руководители подразделений (директора департаментов, Офис Регистратора, декан и т.д.).

1.4 Правила и процедуры реализации академической мобильности распространяются на обучающихся, а также штатных преподавателей и сотрудников Академии.

1.5 Настоящая процедура является внутренним нормативным документом APEMS и не подлежит представлению другим сторонам, кроме аудиторов сертификационных органов при проведении проверок систем менеджмента, а также потребителям – партнерам (по их требованию) с разрешения руководителя APEMS.

Целями академической мобильности являются интеграция в международное образовательное пространство и интернационализация академического процесса APEMS.

2 Нормативные ссылки

Настоящим документированная процедура составлена в соответствии со следующим документами:

2.1 Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения».

2.2 Концепцией академической мобильности обучающихся высших учебных заведений Республики Казахстан, одобренной на совещании ректоров

 <p>APEMS THE ACADEMY OF PHYSICAL EDUCATION AND MASS SPORTS</p>	<p>ТОО «Академия физической культуры и массового спорта»</p>	<p>Положение об Академической мобильности</p>	<p>Издание: третье Стр. 5 из 30</p>
---	--	---	---

в рамках расширенной Коллеги Министерства образования и науки Республики Казахстан от 19 января 2011 года.

2.3 Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденные приказом Министра образования и науки РК №152 от 20.04.2011 г.

2.4 Правилами организации международного сотрудничества, осуществляемого организациями образования, утвержденных приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 декабря 2007 года №661.

2.5. Правилами направления для обучения за рубежом, утвержденным приказом Министра образования и науки РК №613 от 19.11.2008.

3 Термины, определение, обозначения и сокращения

3.1 Термины и определения

Академическая мобильность это – направление обучающихся, профессорско-преподавательского состава, административных и научных сотрудников для обучения, чтения лекций или проведения исследований на определенный академический период: две недели (ППС/сотрудники), один месяц (ППС/сотрудники), семестр или учебный год в другое высшее учебное заведение за рубежом с обязательным перезачетом освоенных образовательных учебных программ в виде кредитов в своем высшем учебном заведении или для продолжения учебы в другом высшем учебном заведении.

Обучающиеся – студенты и магистранты, обучающиеся в АРЕМС.

3.2 Обозначения и сокращения

ДМСиСО – Департамент международного сотрудничества и связей с общественностью

ДАД – Департамент академической деятельности

ОР – Офис регистратор

4 Принципы реализации академической мобильности в деятельности АРЕМС

4.1 Обучающиеся, профессорско-преподавательский состав и сотрудники АРЕМС имеют право принимать участие в программах академической мобильности в соответствии с Положением об академической мобильности, если это не противоречит Трудовому Кодексу РК, законам Республики Казахстан, нормативным документам Министерства образования и науки РК,

Уставу Академии. При этом приоритетом обладают нормы Международного права, условия международных договоров соглашений, меморандумов и других документов.

4.2 Академическая мобильность осуществляется:

- в рамках межгосударственных соглашений;
- по программам Министерства образования и науки Республики Казахстан;
- в соответствии с договорами, соглашениями, контрактами, грантами, проектами;
- на основании персональных приглашений, поступивших от образовательных, научных организаций;
- по собственной инициативе участников академической мобильности.

4.3 Реализация конкретных форм и видов академической мобильности регулируется договорами (соглашениями) с вузами-партнерами, казахстанскими и международными организациями и фондами.

При этом вуз-партнер и его образовательные программы должны быть аккредитованы в своей стране и внесены в Реестр аккредитованных организаций образования и аккредитованных образовательных программ.

4.4 Отбор участников конкретных программ академической мобильности проводится на конкурсной основе.

4.5 Основанием для осуществления академической мобильности является официальное приглашение от принимающей организации.

При получении официального приглашения обучающиеся (ППС или административно-управленческий персонал), планирующие индивидуальную образовательную траекторию, академическую или исследовательскую программу, должны получить согласие руководства на выезд в установленном порядке в APEMS.

4.6 Общую организацию академической мобильности в APEMS осуществляет Департамент международного сотрудничества и связей с общественностью (далее - ДМСиСО) во взаимодействии с Офисом Регистратора (далее-ОР), деканатом и соответствующими департаментами.

5 Реализация академической мобильности обучающихся в APEMS

5.1 Обучающиеся, желающие участвовать в программах академической мобильности, не позднее сроков, указанных в информационных объявлениях ДМСиСО, подают координатору программ деканата заявление (Приложение 1.«Заявление обучающегося»). Для участия в конкурсе обучающийся должен иметь GPA, не ниже 2.5. В заявлении указывается цель выезда, место назначения, срок, курс и язык обучения,

 APEMS <small>THE ACADEMY OF PHYSICAL EDUCATION AND MASS SPORTS</small>	ТОО «Академия физической культуры и массового спорта»	Положение об Академической мобильности	Издание: третье Стр. 7 из 30
---	--	---	---

специальность, предполагаемые источники финансирования в соответствии с информацией, имеющейся на АИС Platonus. Заявление согласуется, Директором Департамента международного сотрудничества и связей с общественностью, Директором Департамента по академической деятельности, к нему также прилагается индивидуальный учебный план/сличительная ведомость (Приложение 2. Индивидуальный учебный план обучающегося) и транскрипт (Приложение 3. ECTS-Транскрипт об обучении).

5.2 Координатор программ ОР организует сбор документов обучающихся и не позднее сроков, указанных в информационных объявлениях, направляет документы по каждому обучающемуся в ДМСиСО.

5.3 Отбор участников программ академической мобильности проводится в рамках открытой процедуры конкурса в соответствии с принципами равенства возможностей, имеющихся заслуг, способностей и общественной деятельности. В расчет принимается академическая успеваемость (как правило успеваемость на «отлично» и «хорошо»), английского языка либо знание языка принимающей стороны, соответствие программе или соглашению об обмене.

В состав конкурсной комиссии входят представители Проректор по академической деятельности, директор ДМСиСО, директор ДАД, директор СГД, ППС. Формирование, организацию работы Комиссии осуществляют ДМСиСО.

5.4 Обучающиеся, прошедшие конкурсный отбор, совместно с ДАД, разрабатывают индивидуальные учебные планы (далее-ИУП) обучения в вуз-партнере. На деканате проводят экспертизу ИУП на соответствие ГОСО высшего и послевузовского образования и утверждаются проректором (Приложение 4. Индивидуальный учебный план обучающегося).

Индивидуальный учебный план разрабатывается на последующие годы обучения, в которых включены дисциплины академической разницы (при наличии) со сроками ее ликвидации.

5.5 Верхний предел количества кредитов для изучения в казахстанских вузах по программам академической мобильности должен составлять в семестре не более 30 кредитов в бакалавриате, 14-18 – в профильной магистратуре, 12-16 – в научной и педагогической магистратуре. Верхний предел количества кредитов для изучения в зарубежных вузах не должен превышать значений, установленных в конкретной стране, например в странах Европы - 30 кредитов для программ всех уровней. Конкретное число кредитов для изучения в другом вузе устанавливается в процессе согласования учебных планов.

5.6 Заявления, индивидуальные учебные планы и транскрипты обучающихся, прошедших конкурс, направляются в вузы-партнеры.

 APEMS <small>THE ACADEMY OF PHYSICAL EDUCATION AND MASS SPORTS</small>	ТОО «Академия физической культуры и массового спорта»	Положение об Академической мобильности	Издание: третье Стр. 8 из 30
---	--	---	---

5.7 При положительном решении принимающего вуза на участие обучающегося в программе академической мобильности ДМСиСО осуществляет поддержку студентам, ППС, сотрудникам по дальнейшей организации мобильности.

5.8 Трехстороннее соглашение на обучение (Learning Agreement), пописанное с обеих сторон (обучающийся, сотрудник, и сотрудник вуза-партнера) по программам академической мобильности является основным документом, регулирующим процесс обучения по программе академической мобильности, и заполняется на языке принимающей стороны или английском языке (Приложение 5 Заявление обучающегося). В случае направления на обучение за счет средств национальных компаний, социальных партнеров заключается четырёхстороннее соглашение.

5.9. Проекты приказов о направлении обучающего на обучение в другой вуз и о его возвращении вносит ДАД по заявлению участника мобильности.

5.10 Обучающиеся в принимающем вузе проходят административные процедуры зачисления в соответствии с правилами учебного заведения.

5.11 В период обучения студента (магистранта) в вузе-партнере ДМСиСО совместно с координатором программ академической мобильности ОР, обеспечивает необходимое взаимодействие с соответствующим подразделением принимающей стороны по текущему контролю обучения и пребывания обучающегося в вузе-партнере.

Декан назначает консультанта из числа ППС, в обязанности которого входят:

- регулярные консультации обучающегося в период его обучения в другом вузе;
- контроль за выполнением ИУП.

5.12 После завершения обучения в принимающем вузе обучающегося представляют в ОР транскрипт об обучении.

Транскрипт об обучении заполняется на английском языке при обучении в вузе дальнего зарубежья, на русском при обучении в странах СНГ (Российская Федерация, Беларусь) по форме Приложения 4. В транскрипте об обучении вносятся сведения о программе обучения, оценка за обучение (в шкале ECTS) по дисциплине, количество присужденных кредитов ECTS, описание вузовских систем оценок.

5.13 На основе транскрипта, обучающемуся, в соответствии с приказом МОН РК от 20 апреля 2011 года №152 п.5 «Академическая мобильность в рамках Казахстанской модели перезачета кредитов по типу ECTS» п.п.81 в АPEMS.

 APEMS <small>THE ACADEMY OF PHYSICAL EDUCATION AND MASS SPORTS</small>	ТОО «Академия физической культуры и массового спорта»	Положение об Академической мобильности	Издание: третье Стр. 9 из 30
---	--	---	---

6 Реализация академической мобильности профессорского-преподавательского состава и сотрудников АРЕМС

Академическая мобильность профессорского-преподавательского состава (ППС) и сотрудников АРЕМС осуществляется на основе договоров (соглашений) о сотрудничестве с вузами и научными учреждениями.

6.1 Преимущественным способом реализации академической мобильности преподавателей и сотрудников АРЕМС является командирование их в партнерские вузы и организации для:

- а) чтения лекций, проведения занятий и консультаций;
- б) участия в научной работе;
- в) участия в программах повышения квалификации.

6.2 Командирование участников академической мобильности осуществляется на основании служебной записки координатора программ и заявления преподавателя (сотрудника), подписанных ректором. В служебной записке указываются обоснование, цели и задачи командирования, место назначения, срок командирования, фамилия, имя, отчество претендента, его должность и предполагаемые источники оплаты транспортных расходов, расходов по проживанию (найму жилья) и пребыванию (суточных). К служебной записке прилагаются приглашение и его заверенный перевод на государственный язык и официальный язык, другие документы, подтверждающие целесообразность командирования и определяющие финансовые условия поездки.

6.3 Все организационные вопросы, связанные с командированием участников академической мобильности, решаются через ДМСиСО, в установленном в АРЕМС порядке.

6.4 По возвращении из командировки предоставляется отчет о выполнении задания и авансовый отчет. К авансовому отчету прикладываются копия паспорта с отметками о пересечении границ РК или командировочное удостоверение, проездные документы, документы о найме жилого помещения и другие документы, подтверждающие расходы, произведенные с ведома администрации.

На основании утвержденного авансового отчета производится возмещение расходов по командированию (направлению) при финансировании за счет средств АРЕМС.

6.5 Поездки преподавателей и сотрудников в другие ВУЗы и организации по их собственной инициативе реализуются, как правило, в форме частных поездок.

6.6 Отъезд без надлежащего оформления документов и возвращение в АРЕМС позднее предусмотренного приказом срока без надлежащего

оформления документов по вине преподавателя (сотрудника) квалифицируется как прогул и влечет за собой меры дисциплинарного наказания.

6.7 ППС и сотрудники АРЕМС, выезжающие за границу в рамках международной академической мобильности, несут персональную ответственность за своевременное оформление заграничного паспорта, визы, страховки, командировочного заявления.

6.8 Для обеспечения академической мобильности преподавателей и сотрудников в зарубежных вузах (организациях) ДМСиСО, совместно с заинтересованными службами, готовят и размещают в АИС Platonus в разделе «Объявления» информацию о текущих конкурсах в рамках академической мобильности АРЕМС:

- перечень (тематика) курсов, с указанием объема в кредитах, семестра/триместра, обучающихся и др;
- тематика совместных научных исследований;
- программы повышения квалификации;
- условия приема, период подачи заявок и т.п.

6.9 На основании поступивших в АРЕМС заявок ДМСиСО проводит конкурс для отбора претендентов. Далее ДМСиСО направляет решение конкурсной комиссии в вуз-партнер на рассмотрение (при необходимости).

6.10 О принятом решении ДМСиСО и вузом-партнером сообщают заявителям. При положительном решении заявителям отправляется письмо-приглашение, форма трехстороннего соглашения и необходимая информация: дата начала программы, контактная информация (номера телефонов, факса, адрес электронной почты и т.д.), процедура оформления в АРЕМС.

6.11 За участником академической мобильности, прибывающим в АРЕМС, закрепляется представитель соответствующего подразделения (деканата, департамента, центра).

7 Финансирование академической мобильности

7.1 Финансирование академической мобильности осуществляются за счет:

- средств республиканского бюджета, в т.ч. выделяемых в рамках национальных проектов;
- внебюджетных средств АРЕМС;
- грантов национальных компаний, социальных партнеров;
- средств национальных и международных фондов поддержки и развития высшего и послевузовского образования;
- средств принимающей стороны, в том числе грантов международных организаций и частных фондов;

 THE ACADEMY OF PHYSICAL EDUCATION AND MASS SPORTS	ТОО «Академия физической культуры и массового спорта»	Положение об Академической мобильности	Издание: третье
			Стр. 11 из 30

- личных средств участников академической мобильности.

7.2 Иностранные обучающиеся, прошедшие конкурсный отбор для участия в программах академической мобильности, заключают с АРЕМС договор об оказании образовательных услуг. Стоимость участия в образовательной программе устанавливается в зависимости от условий участия и в соответствии со сметой.

7.3 Участники академической мобильности АРЕМС самостоятельно оплачивают:

- оформление и пересылку документов в принимающую организацию экспресс-почтой, в случае несвоевременного предоставления требуемых документов в ДМСиСО;
- перевод документов на иностранные языки и их заверение;
- оформление заграничного паспорта.

7.4 Стоимость обучения, транспортных расходов, проживания, питания, медицинского обслуживания иностранных участников академической мобильности производится за счет личных средств или средств направляющей стороны. Стоимость обучения устанавливается пропорционально трудоемкости учебной программы.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

ECTS – EUROPEAN CREDIT TRANSFER SYSTEM

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Photo

Академический год 20.../20...

Направление обучения:.....

Эта форма должна быть заполнена черным цветом для лучшей передачи с случае отправки факсом

Отправляющий вуз

Название и полный адрес:

.....
.....

Ф.И.О. координатора департамента, тел., факс, e-mail

.....
.....
Ф.И.О. координатора вуза, тел., факс, e-mail
.....
.....

Личные данные обучающегося

(заполняются самим студентом)

Фамилия: Имя: Отчество:

Дата рождения:

Пол:

Гражданство:

Место рождения:

Текущий адрес проживания:

Постоянный адрес (если отличается):

.....
.....
.....

Действителен до:

.....
.....
.....

Тел: Тел:

Перечень вузов, которые получают данную заявку (в порядке предпочтения)

ВУЗ	Страна	Период обучения		Срок пребывания (месяцев)	№ ожидаемых кредитов ECTS
		от	до		
1.....
2.....

Ф.И.О. обучающегося:
.....

Отправляющий вуз:

Страна:

Коротко поясните мотивы вашего желания обучения за рубежом
.....
.....

Языковые навыки

	Изучаю данный момент		Имею достаточные навыки, чтобы обучаться		Буду иметь достаточные навыки, если пройду дополнительную подготовку	
	да	нет	да	нет	да	нет
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Опыт работы, связанный с обучением (если имеется)

Опыт работы	Фирма/организация	Дата	Страна
.....
.....

Предшествующее и текущее обучение

Диплом/степень, на которую обучаешься в данный момент
.....
.....Количество лет обучения в высшем образовании до выезда за рубеж:.....
.....Были ли за границей? да нет Если да то, где и в каком вузе?
.....

Прилагается полный транскрипт с описанием всех деталей

Предшествующего и текущего обучения. Сведения, которые недоступны во время подачи заявки, могут быть предоставлены позже.

Хотите ли вы на грант по мобильности, чтобы покрыть дополнительные затраты, связанные с обучением за рубежом?

Да Нет

Принимающий вуз

Мы признаем получение заявки, предложенной программы обучения и транскрипта.

Указанный обучающийся

Принят на обучение в нашем вузе
Не принято на обучение в нашем

вузе

Подпись координатора
Департамента

Подпись координатора вуза

.....

.....

Дата:

Дата:

ECTS – EUROPEAN CREDIT TRANSFER SYSTEM

STUDENT APPLICATION FORM

ACADEMIC YEAR: 20.../20...

FIELD OF STUDY.....

This application should be completed in BLACK and BLOCK letters in order to be easily copied and/or telefaxed.

SENDING INSTITUTION: Name and full address:	
Department coordinator-name, telephone and fax numbers, e-mail:	
Institutional coordinator-name, telephone and fax numbers, e-mail:	

STUDENT PERSONAL DATA (to be completed by the student applying)

Family name:	First name(s):.....
Date of birth:
Sex: ...M/F.... Nationality:	Permanent address (if different):
Place of birth: e-mail address:
Current address:	
Current address is valid until:	Tel:
Tel. no (incl.country code nr.):	

LIST IF INSTITUTIONS WHICH WILL RECEIVE THIS APPLICATION FORM (in order of preference)

Institution	Country	Period of study		Duration of stay (months)	No. of expected ECTS credits
		from	to		
1.....
.....			
2.....
.....			
3.....
.....			

--	--	--	--	--	--

Name of student:

.....

Sending institution: _____

Country: _____

Briefly state the reasons why you wish to study abroad:

.....
.....
.....
.....

LANGUAGE COMPETENCE

Note: A proof of knowledge of the receiving institution's language if instruction should be submitted

Mother tongue:.....Language of instruction at home institution (if different):

Other languages	I have sufficient knowledge to follow lectures		I need some extra preparation	
	YES	NO	YES	NO
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

WORK EXPERIENCE RELATED TO CURRENT STUDY (if relevant)

Work experience/ Position	Firm/organization	Dates	Country
.....
.....
.....
.....

PREVIOUS AND CURRENT STUDY

Diploma/degree for which you are currently studying:

.....

Number of higher education study years prior to departure abroad:

.....

Have you already been studying abroad? Yes No

.....

The attached Transcript of record includes full details of previous and current higher education study. Details not known at the time of application will be provided at a later stage.

Student's Signature.....
Date:

RECEIVING INSTITUTION

We hereby acknowledge receipt of the application, the purposed learning agreement and the candidate's Transcript of records.

The above-mentioned student is provisionally accepted at our institution
 not accepted at our institution

Department coordinator's signature Institutional coordinator's signature
.....

Date Date.....

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

СОГЛАШЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Академический год 20____/20____

Направление обучения _____

Период обучения с _____ до _____

Ф.И.О. обучающегося:

Отправляющий ВУЗ:

Страна:

Детали программы обучения за рубежом

Принимающий ВУЗ:

Страна:

Код курса/дисциплины (если имеется)	Название курса (дисциплины)	Семестр	Кредиты принимающего вуза	ECTS кредиты

Подпись студента:

Дата:

Отправляющий вуз:

Мы подтверждаем, что предлагаемая программа обучения утверждена

Подпись координатор департамента

Подпись координатора

вуза_____

Дата: _____

Дата: _____

Принимающий вуз:

Мы подтверждаем, что указанные выше изменения в программе обучения утверждены

Подпись координатор департамента

Подпись координатора

вуза_____

Дата: _____

Дата: _____

Изменения в первоначально предложенную программу обучения
(заполняются, если имело место)

Ф.И.О. обучающегося

Отправляющий вуз:

Страна:

Подпись студента:

Дата:

Отправляющий вуз:

Мы подтверждаем, что изменения в первоначально предложенную программу обучения утверждены

Подпись координатора департамента
Вуза

Подпись координатора

Дата: _____

Дата: _____

Принимающий вуз:

Мы подтверждаем, что изменения в первоначально предложенную программу обучения утверждены

Утвержден
Подпись координатора департамента
Вуза

Подпись координатора

Дата:

Дата:

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

ECTS – EUROPEAN CREDIT TRANSFER SYSTEM
ТРАНСКРИПТ ОБ ОБУЧЕНИИ

Название направляющего вуза.....					
Институт/департамент Институциональный координатор ECTS.....					
Тел:..... Факс:..... e-mail:.....					
Фамилия обучающегося.....					
Имя обучающегося.....					
Дата и место рождения.....					
Пол.....					
Дата документа об образовании.....					
Номер документа об образовании.....					
Название принимающего вуза.....					
Институт/департамент..... Институциональный координатор ECTS.....					
тел:..... факс:..... e-mail:.....					
Код Курса (1)	Название курса	Продолжительность курса (2)	Национальная оценка (3)	Оценка ECTS (4)	Кредиты ECTS (5)
	Продолжен не на отдельной странице			Всего:	

Пояснение по (1), (2), (3), (4) и (5) на следующей странице.

Диплом/степень присужден(а)_____

Дата

Подпись проректора _____

Печать вуза

Без подписей и официальной печати вуза недействителен

(1) Код курса

Согласие ИП/КК ECTS

(2) Продолжительность курса

Y – 1 год

IS – 1 семестр

2S – 2 семестра

IT – 1 триместр

2T – 2 триместра

(3) Описание институциональный система оценок

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(4) Система оценок ECTS

Уровень ECTS	% студентов	Пояснение
A	10	Отлично
B	25	Очень хорошо
C	30	Хорошо
D	25	Удовлетворительно
E	10	Достаточно
EF	-	Неудовлетворительно
F	-	Неудовлетворительно

(5) Кредиты ECTS

- 1 полный академический год – 60 кредитов
- 1 семестр – 30 кредитов
- 1 триместр – 20 кредитов

Таблица перезачета кредитов

Кредиты РК	Кредиты ECTS

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
Договор (трехсторонний)
на обучение по программам академической мобильности

г.Нур-Султан

«_____» 20____ г.

ТОО «APEMS», в лице ректора _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Принимающий вуз», с одной стороны, и

в лице ректора _____, действующего на основании Устава именуемое в дальнейшем «Отправляющий вуз», с другой стороны, и гражданин(-ка) _____
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

именуемый(ая) в дальнейшем «Обучающийся», с третьей стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона» или как указано выше, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Принимающий вуз принимает на себя обязательства:

1) по организации обучения обучающегося _____ по специальности «_____» соответствующего государственным общеобязательным стандартам (или по экспериментальной образовательной программе), сроком на 1 _____ (академический период)

академических периода с выдачей транскрипта государственного образца по окончании срока обучения:

2) по предоставлению Обучающемуся возможности получения образовательных услуг в соответствии с учебными планами Принимающего вуза.

3 Размер и порядок оплаты образовательных услуг

1) Стоимость обучения составляет _____
(цифрами)

(прописью)

тенге из расчета количества кредитов, выбранных обучающимся в Принимающем вузе. По расценкам, установленным Отправляющим вузом. Количество кредитов составляет _____ кредитов, из расчета _____ тенге (_____) за кредит.

2) Изменение суммы оплаты за обучение производится 1 (один раз в год. согласно тарифам (прейскурант цен), утвержденным уполномоченным органом в области образования.

3) Форма оплаты - перечисление соответствующих платежей на расчетный счет Принимающего вуза. Сроки оплаты для Обучающихся: - 100 % (сто) процентов до начала академического периода.

Даты, указанные в настоящем пункте, определяются в соответствии с учебным планом Принимающего вуза.

4) Изучение дисциплин вне индивидуального учебного плана и т.д., оплачивается Обучающимся отдельно, согласно тарифам (прейскуранту цен), утвержденным Принимающим вузом.

5) При изменении суммы оплаты за обучение заключается соответствующее Дополнительное соглашение.

4 Расторжение договора и ответственность сторон

1) В случае неоплаты за обучение обучающийся не допускается к учебному процессу Принимающего вуза.

2) За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим договором, стороны несут ответственность, установленную законами Республики Казахстан.

5 Порядок разрешения споров

1) Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Соглашения, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

2) Вопросы, не разрешенные Сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6 Срок действия, порядок изменения условий соглашения и его расторжение

1) Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения. При заключении нового соглашения, действуют условия, установленные на момент заключения нового соглашения.

2) Условия настоящего Соглашения могут быть изменены и дополнены путем заключения Дополнительного соглашения.

3) Моментом прекращения Договора между сторонами является издание соответствующего приказа об отчислении ректором Принимающего вуза.

4) Все иные вопросы, неурегулированные настоящим Договором, разрешается в порядке, установленным действующим законодательством Республики Казахстан.

5) Настоящий Договор заключается в 3 (трех) экземплярах, на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, и передается по 1 (одному) экземпляру Обучающемуся, Отправляющему вузу и Принимающему вузу.

Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Принимающий вуз:	Отправляющий вуз:	Данные студента:
РНН: БИН: БИК: КВЕ	РНН: БИН: ИИК: БИК: КНП:	(ФИО) уд.личн. _____ РНН _____ Студент _____ (подпись)
Руководитель _____	Код Руководитель _____	
«___» ____ 20__ г. МП	«___» ____ 20__ г.	«___» ____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

УТВЕРЖДАЮ:

Декан

(подпись) Ф.И.О.

«__» 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
20__/20__ учебный год

Ф.И.О. обучающегося

Курс _____ Группа _____ Специальность _____ Семестр _____

№ п/ п	Цикл дисцип- лины	Код дисцип- лины	Наименование дисциплины	Коли- чество кредит ов	Форма контроля	ППС	
						Ф.И.О. лектора	по практическим лабораторным занятиям

Обязательные дисциплины

1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							

Дисциплины по выбору

1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

Всего кредитов _____

Семестр _____

Ф ТОО 01-01-01 Индивидуальный учебный план обучающегося

№ п/ п	Цикл дисцип- лины	Код дисцип- лины	Наименование дисциплины	Коли- чество кредит ов	Форма контроля	ППС	
						Ф.И.О. лектора	по практическим лабораторным занятиям
<i>Обязательные дисциплины</i>							
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
<i>Дисциплины по выбору</i>							
1							
2							
3							
4							
5							

Всего кредитов _____

ПРАКТИКА

№	Наименование практики	Количество кредитов	Семестр	Форма контроля	Ф.И.О. ответственного за практику

Примечание: У – устный, П – письменный экзамен, Т-тестирование, КР-курсовая работа, КП – курсовой проект, ПО - письменный отчет.

Всего кредитов _____
кредитов_____

Итого

Эдвайзер _____
(подпись, Ф.И.О.)
Обучающийся _____
(подпись, Ф.И.О.)
Принял Регистратор _____
(подпись, Ф.И.О.)

Ф ТОО 01-01-01 Индивидуальный учебный план обучающегося

 APEMS THE ACADEMY OF PHYSICAL EDUCATION AND MASS SPORTS	ТОО «Академия физической культуры и массового спорта»	Положение об Академической мобильности	Издание: третье
			Стр. 26 из 30

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

Ректору

от ФИО студента
(полностью)

Заявление

Прошу Вас принять меня на весенний (осенний) семестр 20__/20__ (академический год) в _____ по программе академической мобильности.

«____»____ 20_____

ФИО обучающегося _____(подпись)

Ф ТОО 01-01-01 Индивидуальный учебный план обучающегося

 THE ACADEMY OF PHYSICAL EDUCATION AND MASS SPORTS	ТОО «Академия физической культуры и массового спорта»	Положение об Академической мобильности	Издание: третье
Стр. 27 из 30			

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

Ректору _____

от_____

Контактные данные

Заявление

Я, _____ (полное Ф.И.О.). бакалавр (магистрант), обучающийся по государственному гранту (на платной основе) на _____ курсе по специальности _____ (шифр) департамента _____ (полное название) академии _____ (полное название). Прошу Вашего разрешения на участие в программе академической мобильности 20____ года для прохождения образовательного курса с сентября 20____ года по теме магистерской «_____» в _____ (полное название зарубежного Академии) по специальности _____ за счет частного финансирования Министерством образования и науки.

Ф.И.О. (бакалавра (магистранта)

подпись, число

Ф.И.О. Декана
Ф.И.О. Координатора
Ф.И.О. Руководителя диссертации

Ф ТОО 01-01-01 Индивидуальный учебный план обучающегося

 THE ACADEMY OF PHYSICAL EDUCATION AND MASS SPORTS	ТОО «Академия физической культуры и массового спорта»	Положение об Академической мобильности	Издание: третье
			Стр. 28 из 30

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

Письмо пишется на
имя первого руководителя
направляющего ВУЗа

Уважаемый _____!

Согласно договора (Консорциума/Соглашения) о взаимном сотрудничестве в сфере оказания образовательных услуг от «____» _____ 20____ года в целях продвижения академической мобильности обучающихся _____ (наименование ВУЗа) просит принять в Ваш ВУЗ для обучения в течение _____ академические периода нижеперечисленных студентов:

О согласии принятия студентов просим подтвердить на
e-mail: _____ (указать)

**Первый руководитель
отправляющего ВУЗа**

ФИО

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

Соглашение на обучение

Академический год 20 20 г.

Направление обучения: _____

Период обучения: с _____ до _____

ФИО обучающегося: _____

Отправляющий ВУЗ: _____

Страна: _____

Принимающий ВУЗ: _____

Страна _____

код дисциплины	Название выбранных дисциплин принимающего ВУЗа	семестр	кол-во кредитов

Отправляющий вуз:

Мы подтверждаем, что предлагаемая программа обучения утверждена

Подпись координатора департамента
Вуза

Подпись координатора

Дата: _____

Дата: _____

код дисциплины	Название выбранных дисциплин принимающего ВУЗа	семестр	кол-во кредитов
код дисциплины	Название выбранных дисциплин принимающего ВУЗа	семестр	кол-во кредитов
код дисциплины	Название выбранных дисциплин принимающего ВУЗа	семестр	кол-во кредитов

Принимающий вуз:

Мы подтверждаем, что указанные выше изменения в программе обучения утверждена

Подпись координатора департамента
вуза

Дата:_____

Подпись координатора

Дата:_____

Подпись обучающегося_____
Дата «____» **20** г.