



Академия физической культуры и массового спорта

УТВЕРЖДАЮ

И.ректора

ТОО «Академия физической
культуры и массового спорта»

Дукетаев Б.А.

2023 г.



ПОЛИТИКА

И СТАНДАРТЫ ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ТОО «АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И МАССОВОГО СПОРТА»

Астана, 2023 г.

РАЗРАБОТАНО Департаментом стратегии и корпоративного управления

Директор



Касенов Х.Н.

22 09 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по академической
деятельности



Куангалиева Т.К.

22 09 2023 г.

ОДОБРЕНО Ученым советом, протокол №2 от 22.09. 2023 г.

ПОЛИТИКА ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА

Академия физической культуры и массового спорта (далее – Академия) является профильным университетом, способствующим прочной социальной консолидации общества, формированию нации единого будущего, воспитанию нового казахстанского патриотизма.

Академия призвана стать ведущим общенациональным центром подготовки кадров для спортивной сферы, деятельность которой направлена на реализацию национального проекта «Качественное образование «Образованная нация» и Концепции развития физической культуры и спорта Республики Казахстан до 2025 года.

Политика по обеспечению качества Академии направлена на совершенствование системы подготовки учителей физической культуры, владеющих современными педагогическими и профессиональными компетенциями, а также спортсменов высокого класса, способных участвовать в республиканских и международных соревнованиях, через привлечение ведущих мировых специалистов в области физической культуры и спорта и обеспечение связи между обучением и научными исследованиями.

Политика по обеспечению качества Академии способствует развитию:

- общенациональной системы физкультурно-спортивного обучения и воспитания путем обеспечения специализированного непрерывного образования с созданием сети подготовки различных групп населения и в зависимости от индивидуальных особенностей граждан, а также через обеспечение единого понимания профессиональных компетенций педагогов и информирование заинтересованных сторон общества;

- спорта высших достижений, системы подготовки спортивного резерва, кадрового обеспечения отрасли и современного научного потенциала отрасли путем сотрудничества с международными спортивными организациями по основным направлениям развития физической культуры и спорта, через функционирование Научно-методического центра «Sport education and social development» и Дворца единоборств имени Жаксылыка Ушкемпирова;

- активной популяризации спорта и спортивного образа жизни среди широких слоев населения путем обеспечения качественного проведения мониторинга основных целевых групп, систематически занимающихся физической культурой и спортом, а также качественной информационной политики среди основных стейкхолдеров.

Менеджмент обеспечения качества включает мероприятия по управлению физкультурно-спортивного обучением и воспитанием, спортом высших достижений, системой подготовки спортивного резерва, кадровым обеспечением отрасли и качественной информационной политикой.

Культура качества поддерживается среди всего сообщества университета: обучающиеся, академический персонал, административно-управленческий состав, при этом каждый сотрудник осознает свою ответственность по обеспечению качества.

Тем самым, Академия физической культуры и массового спорта будет следовать Политике для признания вуза как ведущего общенационального центра подготовки кадров для спортивной сферы на национальном и международном уровнях.

СТАНДАРТ 1.1 ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА

Документ	Стандарт
ESG	Учебные заведения должны иметь политику по обеспечению качества, которая доступна общественности и является частью их стратегического менеджмента. Внутренние заинтересованные стороны должны разрабатывать и внедрять эту политику посредством соответствующих структур и процессов с привлечением внешних заинтересованных сторон.

Общие положения

1. Политика по обеспечению качества направлена на поддержание высоких стандартов качества образовательных услуг вуза, а также обеспечение связи между обучением, научными исследованиями и инновациями.

2. Вуз несет ответственность за качество образовательной деятельности через Систему внутреннего обеспечения качества и формирование культуры качества.

3. Политика по обеспечению качества направлена на формирование качественного образовательного контента, качественного контингента, качественного персонала, качественной инфраструктуры.

4. Инструментом реализации Политики по обеспечению качества являются стандарты внутреннего обеспечения качества.

5. Архитектура Системы внутреннего обеспечения качества содержит критерии, индикаторы и показатели, позволяющие оценить и измерить эффективность данной Системы.

Критерии Стандарта

6. Политика по обеспечению качества должна поддерживать развитие культуры качества, в которой все структурные подразделения берут на себя ответственность за качество и участвуют в обеспечении качества на всех этапах, уровнях и направлениях деятельности вуза.

7. Политика по обеспечению качества реализуется через создание системы управления, контроля и оценки качества образовательного процесса и образовательной среды.

8. Политика и стандарты в области внутреннего обеспечения качества образования разрабатываются в соответствии с приоритетами, принципами и направлениями стратегического развития вуза и с учетом критериев, индикаторов и показателей Стратегии.

9. Политика и стандарты внутреннего обеспечения качества основываются на эффективных инструментах стратегического и операционного управления, оценки образовательного процесса и образовательной среды и отражают мероприятия по обеспечению качества образования в соответствии с потребностями заинтересованных сторон.

10. Критерии, инструменты и индикаторы для измерения или оценивания обеспечения качества образовательной услуги (продукта), образовательного процесса и образовательной среды являются объективными.

Руководство к стандарту

11. Политика по обеспечению качества разработана в соответствии с Миссией и Стратегией развития вуза и направлена на реализацию индикаторов и показателей Стратегии развития вуза.

12. Вуз формирует культуру качества на основе и вместе с организационной культурой вуза посредством систематической работы по формированию корпоративной культуры и культуры качества, включающую в себя традиции, ценности, образ поведения и общности интересов.

13. Политика по обеспечению качества транслируется в академической деятельности:

- через качество разработки образовательных программ, качество обучения и преподавания, систему и политику оценивания учебных достижений студентов и др. в академической деятельности;

в исследовательской деятельности:

- через интеграцию научных исследований с обучением и преподаванием, вовлечение студентов в исследования, библиотечное обслуживание и др.;

в социально-воспитательной деятельности:

- через социальную поддержку студентов, развитие студенческого самоуправления, защиту от любого вида нетерпимости и дискриминации в отношении студентов и сотрудников и др.;

в хозяйственно-обслуживающей деятельности:

- через формирование качественной инфраструктуры, создание территории комфорта и др.;

в финансовой деятельности:

- через планирование бюджета в контексте показателей Стратегии развития академии, финансовое обеспечение ресурсов учебного-исследовательского процесса и др.

14. Эффективное администрирование качества всех бизнес-процессов вуза обеспечивается посредством определения ответственных структурных подразделений и лиц.

Вуз определяет перечень бизнес-процессов в рамках стандартов системы внутреннего обеспечения качества; составляет карту принадлежности структурных подразделений к стандартам системы внутреннего обеспечения качества и назначает владельцев (ответственных) бизнес-процессов.

15. Руководство вуза является лидером в реализации Политики по обеспечению качества, поддержания культуры качества среди всех заинтересованных сторон.

16. Вуз обеспечивает эффективное функционирование системы внутреннего обеспечения качества через планирование и оценку деятельности

на всех его уровнях, контроль достижения индикативных показателей стратегического и операционного характера и своевременное реагирование на риски с целью удовлетворения запросов всех стейкхолдеров качеством образовательного процесса и его улучшения на регулярной основе.

17. Вуз имеет внутренние процедуры оценки и инструменты обеспечения качества инновационных технологий обучения, включая дистанционное обучение, неформальное, включая микроквалификации и информальное обучение, а также процедуры признания результатов такого обучения.

18. Вуз проводит регулярную оценку образовательной среды на определение достаточности материальных (библиотека, лабораторное оборудование, информационно-технологическая инфраструктура), финансовых (объемы финансирования) и человеческих (преподаватели, тьюторы, эдвайзеры и др.) ресурсов для обучения и преподавательской деятельности.

19. Осуществление внутреннего мониторинга и оценки культуры качества в академии реализуется посредством проведения опросов и анкетирования преподавательского состава и сотрудников вуза согласно Плана социологического опроса.

20. Внешние стейкхолдеры и партнеры академии в лице работодателей, представителей баз практик, преподавателей-практиков вовлекаются в процессы по обеспечению качества реализации образовательных программ через их участие в работе коллегиальных органов вуза, периодической оценке качества образования в составе комиссий на итоговой аттестации, в качестве рецензентов, членов жюри, экспертов и др.

21. Вуз формирует эффективную среду по обеспечению академической и исследовательской честности через ответственность всех участников образовательного процесса: обучающиеся, ППС, исследователи, менеджеры и др.

22. Внедрение системы внутреннего обеспечения качества, планирование и реализация комплекса мероприятий по созданию внутривузовской системы обеспечения качества образования обеспечивается Советом по академическому качеству.

23. Департамент стратегии и корпоративного управления является основным подразделением академии, обеспечивающим координацию и мониторинг/аудит соответствия деятельности всех структурных подразделений академии стандартам Системы внутреннего обеспечения качества.

24. Политика в области обеспечения качества, утверждаются решением Ученого совета, и является доступной для широкой общественности и публикуется на сайте вуза.

СТАНДАРТ 1.2 «РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОГРАММ»

Документ	Стандарт
ESG	Учебные заведения должны иметь процедуры для разработки и утверждения своих программ. Программы должны быть разработаны в соответствии установленным целям, включая ожидаемые результаты обучения. Квалификация, получаемая в результате освоения программы, должна быть четко определена и разъяснена и должна соответствовать определенному уровню национальной структуры квалификации в высшем образовании и, следовательно, структуре квалификаций в Европейском пространстве высшего образования.

Общие положения

1. Образовательные программы соответствуют ГОСО высшего и послевузовского образования.
2. Образовательные программы учитывают требования рынка труда и ожидания работодателей.
3. Образовательные программы являются практикоориентированными, виды учебных занятий и технологии обучения нацелены на привитие обучающимся навыков и компетенций.
4. Результаты обучения коррелируют с дескрипторами Национальной рамки квалификации высшего образования Республики Казахстан.
5. В образовательных программах обеспечивается согласованность компетенций, результатов обучения и академических кредитов в разрезе учебных дисциплин, модулей и программы в целом.
6. Микроквалификация имеет самостоятельную ценность и включает оценку, основанную на четко определенных стандартах, в том числе путем признания предшествующего обучения.

Критерии Стандарта

7. Вуз на основе академической и управляемой самостоятельности определяет внутренние процедуры разработки и утверждения образовательных программ.
8. Вуз разрабатывает образовательные программы на основе требований Национальной рамки квалификации высшего образования Республики Казахстан, Отраслевых рамок квалификации, соответствующих профессиональных стандартов, ГОСО РК, Руководство по использованию ECTS (2015), Стратегического плана развития академии и на примерах лучшей практики.
9. Образовательные программы разрабатываются в контексте компетентностной модели подготовки специалистов по модульному принципу и отражают результаты обучения.
10. Результаты обучения формулируются по программе в целом, по каждому модулю и отдельным дисциплинам.

11. Вуз разрабатывает требования по освоению/получению микроквалификаций.

12. Вуз присуждает степень в соответствии с государственными общеобязательными стандартами высшего и послевузовского образования.

Руководство к стандарту

13. Академическая политика регламентируют внутренние процедуры разработки и утверждения образовательных программ.

14. Образовательные программы разрабатываются Академическими комитетами, в состав которых входят опытные преподаватели, представители работодателей и обучающиеся.

15. Разработка ОП состоит из 4 (четырех этапов): подготовка к разработке ОП; проектирование ОП; разработка структурных элементов ОП; оценка качества разработки ОП.

16. На этапе подготовки к разработке ОП Академия определяет перечень направлений подготовки посредством:

1) определения текущего и будущего состояния потребности рынка в специалистах и требования к ним; перспективы трудоустройства выпускников;

2) анализа рынка подготовки кадров, в том числе в соответствии с Атласом новых профессий, конкурентов на рынке подготовки кадров на национальном и региональном уровнях;

3) анализа возможностей Академии для реализации ОП на наличие необходимых кадровых, материально-технических, информационных и финансовых ресурсов.

17. Этап проектирования ОП состоит из: выявления профессионально значимых компетенций; формулировки результатов обучения программы на основе детализации компетенций; определения взаимосвязи результатов обучения и критериев оценки; проектирования методов и средств оценки достижения результатов обучения; определения потребности в ресурсах.

18. При проектировании содержания ОП определяются: модули/учебные дисциплины программы в контексте с компетенциями и РО; трудоемкость модулей и дисциплин в академических кредитах.

19. Результаты обучения формулируются в зависимости от компетенций, сфокусированных с уровнем обучения, требованиями профессиональных стандартов и (или) требований/ожиданий работодателей.

20. На этапе разработки структурных элементов ОП формулируется название и цель ОП, проектируется содержание ОП и определяются стратегии обучения.

21. При разработке образовательных программ Академия соблюдает:

1) соответствие целей образовательных программ Стратегическому плану развития Академии;

2) наличие ясно обозначенных ожидаемых результатов обучения;

3) определение предполагаемой нагрузки обучающихся;

4) постоянное беспрепятственное продвижение обучающегося в процессе освоения программы;

5) предоставление возможности для прохождения практики и стажировок;

6) участие обучающихся и других стейкхолдеров в разработке образовательных программ;

7) проведение внешней экспертизы образовательной программы;

8) обеспечение справочно-информационными ресурсами;

9) процедуру официального утверждения образовательной программы.

22. При определении ожидаемых результатов обучения по образовательной программе учитываются рекомендации: академического персонала из смежных областей науки; работодателей, обучающихся и экспертной оценки образовательной программы; полученные по итогам анкетирования качества подготовки выпускников; работодателей через механизмы обратной связи.

23. Экспертная оценка ОП включает внутреннюю и внешнюю экспертизу.

1) Внутренняя экспертиза проводится внутренними структурными подразделениями академии или опытными преподавателями, обучающимися «верхних» уровней образования (магистрантами, докторантами).

2) Внешняя экспертиза образовательных программ проводится представителями рынка труда (работодателями) и иными заинтересованными сторонами.

24. На основании заключений экспертиз образовательная программа рассматривается на заседании учебно-методического совета и утверждается ученым советом вуза.

25. Методическое сопровождение образовательной программы включает каталог элективных дисциплин, силабусы по учебным дисциплинам, учебно-методические разработки по учебным дисциплинам и профессиональным практикам, а также справочно-информационные ресурсы.

26. Учебная нагрузка определяется в академических кредитах. Один академический кредит приравнивается 30 академическим часам.

27. Учебная нагрузка обучающихся включает в себя аудиторные занятия и самостоятельную работу обучающихся, в том числе под руководством преподавателя, подготовку и сдачу рубежных контролей и промежуточной аттестации. Соотношение аудиторных занятий и иных видов учебной нагрузки составляет не менее 30:70.

28. Академическая степень и(или) квалификация, получаемая в результате освоения образовательной программы бакалавриата соответствует 6 (шестому) уровню с объемом не менее 240 академических кредитов, магистратуры – 7 (седьмому) уровню с объемом не менее 60, или 90, или 120 академических кредитов и докторантуры – 8 (восьмому) уровню с объемом не менее 180 академических кредитов Национальной рамки квалификации в высшем образовании Республики Казахстан, согласованные со

Всеобъемлющей рамкой квалификаций в Европейском пространстве высшего образования.

СТАНДАРТ 1.3 СТУДЕНТООРИЕНТИРОВАННОЕ ОБУЧЕНИЕ, ПРЕПОДАВАНИЕ И ОЦЕНКА

Документ	Стандарт
ESG	Учебные заведения должны обеспечить разработку таких образовательных программ, которые мотивируют студентов к активной роли в совместном создании процесса обучения, а оценка успеваемости студентов должна отражать этот подход.

Общие положения

1. Студент является центральной фигурой и активным участником процесса освоения знаний, навыков и компетенций. Студентоориентированное обучение обеспечивает ориентированность на значимость роли обучающихся в академическом сообществе через их самостоятельность, ответственность и активность в обучении.
2. Реализация студентоориентированного обучения и преподавания учитывает проявление уважения и внимания к различным группам студентов и их потребностям, что позволяет обеспечить более гибкие возможности обучения.
3. Студентоориентированное преподавание представляет собой подход, который предполагает выбор методов с упором на такие навыки и компетенции, которые формируют у обучающихся ответственность за свое собственное обучение, независимость, сотрудничество, способность решать проблемы, проявление креативности и др.
4. Студентоориентированное обучение является процессом качественного преобразования для обучающихся в академической среде, направленного на повышение их самостоятельности и критической способности через подход, ориентированный на результат.
5. Студентоориентированная оценка — это система оценивания, основанная на объективных и прозрачных критериях измерения знаний, навыков и компетенций/результатов обучения с учетом индивидуальных особенностей и различных стилей обучения.

Критерии Стандарта

6. Реализация студентоориентированного обучения, преподавания должна основываться на автономии обучающихся, гибком использовании различных педагогических технологий и обучении, ориентированном на результат.
7. Обучающимся создаются условия для его активной роли, как обязательного участника трансформации качественных изменений образовательного процесса.

8. Образовательные программы реализуются с использованием современных и эффективных методов преподавания, обучения и оценивания, направленных на повышение самостоятельности и ответственности обучающихся за результаты обучения.

9. Объективность оценки учебных достижений обучающихся должна быть прозрачной и последовательной с учетом их потребностей, интересов и имеющегося опыта.

10. Обучающимся создаются условия обучения в течение всей жизни.

Руководство к стандарту

11. Концепция студентоориентированного обучения имеет основную тенденцию смещения акцентов от преподавателя к студенту, изменения роли преподавателя как помощника и фасilitатора, при котором процесс обучения проводится с учетом опыта, способности восприятия, интересов и потребности обучающегося.

12. Академическая политика и внутренние нормативные правила и процедуры вуза носят студентоориентированный характер и способствуют повышению обеспечения качества обучения и эффективности процессов формирования индивидуальной траектории, процедуры оценивания и всех видов контроля, процедуры переводов и восстановления, обеспечения программ академической мобильности и др.

13. Академическая политика регулирует вопросы взаимоотношений преподавателя и обучающегося на основе принципов взаимного уважения и ценностно-этических норм.

14. Вуз реализует *студентоориентированное* обучение через:

- 1) реализацию личностно-ориентированного подхода;
- 2) разработку учебных программ с учетом запросов обучающихся;
- 3) формирование понятных для обучающихся целей и ожидаемых результатов обучения;

4) повышение мотивации и вовлеченности обучающихся в учебный процесс через активное обучение с учетом различных стилей обучения, потребностей и интересов, различного опыта и базовых знаний обучающихся;

5) предоставление академической свободы обучающимся в выборе траектории обучения;

6) повышение ответственности обучающихся за результаты обучения посредством предоставления автономии и обеспечении самостоятельности обучающегося;

7) вовлечение обучающихся в разработку образовательных программ.

15. Выбор обучающимися индивидуальной образовательной траектории реализуется через: возможность выбора образовательной программы из

группы образовательных программ; возможность выбора дисциплин компонента по выбору, преподавателей и технологий обучения; электронную регистрацию на дисциплины по выбору; организацию летнего семестра для освоения дополнительных видов обучения; возможность получения дополнительных компетенций, в том числе и за рубежом; информирование обучающихся об академических возможностях образовательной программы и учебных достижений; создание процедур для рассмотрения жалоб обучающихся.

16. Образовательные программы реализуются с использованием современных и эффективных методов обучения, направленных на активное вовлечение обучающихся в учебный процесс и повышение их самостоятельности и ответственности за результаты обучения (проблемная лекция, кейс метод, метод решения проблемы, метод проектов и др.)

17. Вуз реализует студентоориентированное преподавание через:

- 1) осуществление компетентностного подхода при реализации ОП;
- 2) предоставление академической свободы преподавателю в выборе методов, инструментария преподавания и оценки знаний;
- 3) внедрение активных методов обучения;
- 4) стимулирование исследовательских компетенций на ранней стадии обучения;
- 5) стимулирование социальных компетенций;
- 6) поощрение студентов за успехи в учебе и творческой деятельности (стипендии, премирование и др.);

18. Вуз реализует студентоориентированное оценивание через:

- 1) систематический мониторинг качества оценивания с целью совершенствования учебного процесса;
- 2) доступность критериев и методов оценивания для обучающихся в силлабусах дисциплин;
- 3) использование мотивирующих факторов оценки знаний (накопительные баллы, рейтинг, тесты, нестандартные экзаменационные процедуры);
- 4) владение ППС методами тестирования и проверки знаний;
- 5) наличие официальной процедуры апелляции;
- 6) процедуры признания формального и неформального обучения;
- 7) участие в анкетировании «Преподаватель глазами студентов» и др.

19. Объективность оценки учебных достижений обучающихся реализуется через:

- 1) прохождение оценочных материалов предварительной экспертизы соответствующих специалистов;

2) прием экзаменов в различных формах, а также курсовых работ и проектов независимыми экзаменаторами;

3) доступность результатов оценивания знаний в электронных системах;

4) обеспечение постоянной обратной связи по вопросам академической успеваемости между преподавателями и обучающимися;

5) наличие процедуры апелляции для всех видов оценивания, а также дополнительные возможности прохождения рубежных контролей и продления экзаменационной сессии при наличии уважительных причин;

6) наличие системы рассмотрения жалоб обучающихся на уровне студенческого совета, эдвайзеров, деканата, установленные часы приема ректора и проректоров.

20. Критерии и методы оценивания всех видов контроля и аттестаций публикуются до начала обучения в рабочих учебных программах (силлабусах), которые размещаются на образовательном портале Академии и доступны для обучающихся.

21. Усиление роли самостоятельности и ответственности обучающихся обеспечивается за счет:

1) участия в работе коллегиальных органов вуза, таких как Ученый совет, Учебно-методический совет и Академические комитеты и др.;

2) участия в органах студенческого самоуправления;

3) применения исследовательского подхода в обучении;

4) увеличения объема часов на самостоятельную работу;

5) создания условий для участия обучающихся в творческой деятельности, олимпиадах по учебным дисциплинам, конкурсах научно-исследовательских или прикладных работ;

6) индивидуализации заданий, выполняемых как в аудитории, так и вне ее, постоянного их обновления;

7. публикации содержания, критериев оценки и графиков выполнения самостоятельной работы обучающихся.

22. Студенческий самоуправление в Академии представлено Старостатом. Старостатом обеспечивает связь между студентами и администрацией, помогает в организации учебного процесса и решении текущих вопросов, также участвует в координации академической успеваемости, посещаемости и информировании студентов о важных событиях академии.

23. Реализация концепции «Обучение в течение всей жизни» происходит посредством формального, неформального, информального обучения, освоения микромодулей, нано-кредитов и некредитного обучения.

24. Признание результатов обучения формального, неформального и информального образования регламентируются Правилами признания результатов обучения формального и неформального образования.

25. Для лиц с особыми образовательными потребностями вуз создает условия через применение ДОТ на основании заявления обучающегося, что отражено в Академической политике.

СТАНДАРТ 1.4 ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ, УСПЕВАЕМОСТЬ, ПРИЗНАНИЕ И СЕРТИФИКАЦИЯ

Документ	Стандарт
ESG	Учебные заведения должны единообразно применять заранее определенные и опубликованные правила, охватывающие все этапы студенческого «жизненного цикла», т. е. прием, успеваемость, признание и сертификация.

Общие положения

1. Вуз определяет, публикует и последовательно применяет процедуры, охватывающие все этапы «жизненного цикла» обучающегося, включающий прием, успеваемость, признание и сертификацию с максимальным учетом интересов различных групп обучающихся.

2. Вуз предоставляет обучающимся возможность адаптации к образовательному процессу.

3. Прием обучающихся, признание и процедуры завершения обучения соответствуют целям образовательной программы.

4. Вуз проводит мониторинг результатов обучения и осуществляет объективное признание результатов формального и неформального обучения.

5. Средний балл успеваемости (Grade Point Average – GPA) – средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за определенный период по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов итоговой оценки по всем видам учебной работы к общему количеству кредитов по данным видам работы за данный период обучения).

Критерии стандарта

6. Вуз определяет порядок приема, форму, программу проведения дополнительного экзамена и (или) проходной балл для поступающих с учетом особенностей направления подготовки.

7. Вуз обеспечивает ознакомление зачисленных обучающихся с образовательной программой, условиями обучения и существующими возможностями академической карьеры.

8. Вуз разрабатывает внутренние нормативные документы, регламентирующие все основные этапы образовательного процесса: профориентационную работу, формирование контингента, учебный процесс, организация учебного процесса по дистанционным образовательным

технологиям, организации внешней академической мобильности, организации научно-исследовательской работы обучающихся, оценку знаний обучающихся, включая итоговую аттестацию, контроль качества учебного процесса, профессиональную практику, трудоустройство выпускников.

9. Критерии оценивания должны быть понятны обучающимся для самостоятельного анализа их учебных достижений.

10. Вуз разрабатывает механизмы признания периодов обучения и предшествующего образования в рамках системы непрерывного образования, знаний, навыков и компетенций, полученные через различные формы неформального образования, в том числе массовые онлайн курсы.

Руководство к стандарту

11. Прием в вуз осуществляется на основании Правил приема, разработанных в соответствии с Типовыми правилами приема на обучение в организации образования Республики Казахстан.

12. Правила приема обеспечивают прозрачную политику и единые критерии приема обучающихся, и размещены на сайте вуза.

13. Прием иностранных граждан осуществляется по результатам собеседования, проводимого приемной комиссией.

14. Для организации и проведения творческих экзаменов приказом ректора создается экзаменационная комиссия на период проведения творческих экзаменов, которая состоит из нечетного количества, включая Председателя комиссии.

15. Для поступления на образовательную программу магистратуры необходимо наличие документа о высшем образовании, сертификат (при наличии) о сдаче теста по иностранному языку. Прием в магистратуру осуществляется на конкурсной основе по результатам комплексного тестирования: иностранный язык и экзамен по специальности (2 предмета).

16. В целях адаптации к образовательному процессу обучающихся вуз обеспечивает организацию ориентационной недели и функционирование соответствующих служб поддержки обучающихся.

17. Академическая политика регламентирует основные правила выборности дисциплин, оценки и признания результатов обучения и др.

18. Учет учебных достижений обучающихся осуществляется согласно принципу: объективности оценки знаний обучающихся; прозрачности оценки знаний обучающихся; систематичности в проведении учета учебных достижений обучающихся; последовательности в использовании различных форм учета учебных достижений обучающихся.

19. В syllabusах учебных дисциплин определяется политика оценивания дисциплины, которая определяет критерии и методы оценки, а также в информационной системе сопровождения АИС Platonus определяются различные условия подсчета рейтинга и формирования показателей учета учебных достижений.

20. Оценка знаний обучающегося осуществляется по балльно-рейтинговой системе с соответствующим переводом на традиционную систему оценок.

21. Офис регистратора несет общую ответственность за проведение и организацию промежуточной и итоговой аттестации в рамках учета учебных достижений обучающихся.

22. Декан организует и контролирует работу координаторов по определению и реализации алгоритма оценивания в разрезе дисциплин.

23. Директора Департаментов образовательных программ несут ответственность за регулярность и своевременность оценивания достижений в течение академического периода.

24. В рамках системы оценивания используются следующие виды оценивания:

- текущий контроль (ТК) успеваемости обучающегося, проводимый преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях согласно расписанию в течение академического периода;
- рубежный контроль (РК) проводится не менее двух раз в течение одного триместра по каждой учебной дисциплине;
- итоговый контроль (ИК) осуществляется в форме экзамена, проводимого по завершении изучения дисциплины.

25. Положительная оценка промежуточной аттестации служит основанием для зачета освоенных кредитов в установленном объеме по соответствующей учебной дисциплине и записывается в транскрипт обучающегося.

26. На период экзаменационной сессии (промежуточной аттестации) приказом ректора на основании представления декана создается апелляционная комиссия из числа преподавателей, квалификация которых соответствует профилю апеллируемых учебных дисциплин.

27. Расчет рейтинга академических достижений обучающихся осуществляется в информационной системе с вложениями комплекта подтверждающих документов.

28. Правила признания результатов обучения формального и неформального образования регламентирует механизмы признания знаний, навыков и компетенций, полученные через различные формы неформального образования, в том числе массовые онлайн курсы.

29. Признание результатов обучения формального, неформального и информального образования осуществляется на основе личного заявления обучающегося на имя председателя Комиссии.

30. Признание квалификаций, приобретенных в других казахстанских или зарубежных учебных заведениях, осуществляется в соответствии с утвержденными Правилами предоставления неформального образования АРЕМС.

31. Обучающимся, завершившим обучение по образовательной программе, присуждается соответствующая степень и выдается диплом собственного образца с приложением.

СТАНДАРТ 1. 5 ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИЙ СОСТАВ

Документ	Стандарт
ESG	Учебные заведения должны быть уверены в компетентности своих преподавателей. Они должны применять справедливые и прозрачные процессы при найме и развитии профессионального роста своих сотрудников.

Общие положения

1. Преподаватель является ключевой фигурой в обеспечении качественного обучения и приобретении обучающимися знаний, навыков и компетенций.

2. Вуз определяет, публикует и применяет прозрачные процедуры приема на работу, профессионального роста и развития всех работников в соответствии с принципом меритократии.

3. Вуз несет основную ответственность за качество своего ППС и предоставление благоприятных условий для их эффективной работы. Стандарт является рамочным документом, учитывает принцип академической и управлеченческой самостоятельности Академии, служит основой для разработки оценочного материала при сертификации преподавателей и выработки критериев их квалификации по уровням соответствия.

Критерии Стандарта

4. В целях развития ППС и сотрудников вуз обеспечивает реализацию Кадровой политики, формирующую единый подход и систему ценностей АРЕМС в области управления персоналом с учетом лучшего отечественного и зарубежного опыта.

5. Вуз обеспечивает открытость, прозрачность, транспарентность и объективность приема ППС на работу с размещением информации о найме на сайте АРЕМС.

6. Вуз предоставляет свободу преподавателям в выборе новых методов преподавания через применение собственных исследований и включение новых современных методов в учебный процесс для реализации студентоориентированного подхода.

7. Вуз предоставляет возможности карьерного роста, личного совершенствования и профессионального развития профессорско-преподавательского состава.

Руководство к стандарту

8. Деятельность вуза по развитию кадрового потенциала ППС основывается на изменении его роли в соответствии с переходом на

студентоориентированное обучение. Преподаватель является приверженцем студентоориентированного обучения, преподавания и оценки.

9. Кадровая политика регламентирует принципы, подходы, методы и инструменты кадрового управления, в том числе совершенствование системы оценки ППС, формирования кадрового резерва, повышения качества условий труда.

10. Прием ППС вуза осуществляется на конкурсной основе.

11. Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава содержат критерии и порядок проведения конкурса и квалификационные требования к должностям ППС в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Отраслевыми рамками квалификации сферы образования.

12. К проведению лекционных занятий привлекаются преподаватели, имеющие ученую степень доктора наук, и (или) кандидат наук, степень доктора философии (PHD) и (или) доктора по профилю, ученые звания (ассоциированный профессор(доцент), профессор, а также со степенью магистра соответствующих наук и (или) сеньор- лектор.

13. Для проведения конкурса по отбору ППС приказом Ректора создается Конкурсная комиссия под председательством проректора, курирующего академическую деятельность.

14. Объем педагогической нагрузки штатного ППС рассчитывается, исходя из 40-часовой рабочей недели независимо от занимаемой должности, ученой степени и ученого звания.

15. Объем педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава определяется индивидуальным планом работы преподавателя, который состоит из следующих компонентов: учебная работа; учебно-методическая работа; научно-исследовательская работа; организационная работа; воспитательная работа.

16. Самостоятельная работа под руководством преподавателя осуществляется во внеаудиторное время согласно расписанию офис-часов преподавателя. Количество офис-часов в неделю определяется из общей учебной нагрузки преподавателя в данный академический период.

17. В рамках преподаваемой дисциплины преподаватель разрабатывает все необходимые учебно-измерительные материалы, которые позволяют оценить достигнутые результаты обучения в рамках всех видов контроля по учебной дисциплине; иные материалы учебно-методического обеспечения учебной дисциплины.

18. Вуз создает условия для внедрения инновационных методов преподавания и использование передовых технологий обучения:

1) обеспечение повышения квалификации преподавателей в сфере инновационных методов и технологий в казахстанских и зарубежных организациях;

2) распространение опыта внедрения новых методов и технологий в рамках семинаров и мастер-классов;

3) оснащение учебного процесса современным оборудованием и программным обеспечением;

5) мониторинг результативности и эффективности применения инноваций и использования активных методов обучения.

20. В учебном процессе ППС применяется широкий спектр образовательных педагогических технологий, дающих возможность повышать качество образования, таких как:

1) проблемно-ориентированное обучение – путем создания проблемных ситуаций и организации активной самостоятельной деятельности студентов по их разрешению повышает творческое овладение знаниями, умениями, навыками, развиваются мыслительные способности;

2) дифференцированно-уровневое обучение – посредством индивидуализации учебного процесса, с учетом разного уровня подготовленности обучающихся позволяет стимулировать мотивацию в обучении;

3) личностно-ориентированные технологии – посредством индивидуализации учебного процесса, с учетом разного уровня подготовленности обучающихся;

4) технологии критериального оценивания учебных достижений обучающихся;

5) игровые технологии обучения: ролевые, деловые, и другие виды обучающих игр, формирующих кругозор, познавательную деятельность, практические навыки;

6) командная, групповая работа как идея совместной развивающей деятельности с учетом психолого-педагогических особенностей и возможностей личности;

7) цифровые технологии, цифровые образовательные ресурсы, цифровые онлайн-приложения LearningApps.org, Microsoft forms, Survey Monkey, и т. д.;

21. Деканатом, директорами департаментов ОП и ведущими преподавателями проводятся взаимные посещения занятий согласно утвержденному графику.

22. Вуз обеспечивает обязательное повышение квалификации для ППС вуза раз в три года на основе утвержденного плана повышения квалификации на учебный год.

СТАНДАРТ 1.6 УЧЕБНЫЕ РЕСУРСЫ И СИСТЕМА ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Документ	Стандарт
ESG	Учебные заведения должны иметь достаточное финансирование для обучения и преподавательской деятельности, обеспечивать предоставление адекватных и легкодоступных учебных ресурсов и способов поддержки студентов.

Общие положения

1. Качество учебного процесса обеспечивается полноценной и адекватной оснащенностью учебными и материальными ресурсами, включая качественный персонал и высококвалифицированный ППС.
2. Вуз обеспечивает наличие достаточных, доступных и соответствующих цели учебных ресурсов и служб поддержки обучающихся.
3. При планировании, распределении и обеспечении учебных ресурсов академии учитывает потребности различных групп обучающихся.

Критерии Стандарта

4. Вуз обеспечивает неограниченный доступ учебных ресурсов и служб поддержки каждого обучающегося в течение всего периода обучения.
5. Для всех обучающихся обеспечивается доступ к книжному фонду Научной библиотеки, включающему учебную, методическую и научную литературу на казахском и русском языках.
6. Вуз создает условия для самостоятельной работы обучающихся.
7. Вуз создает условия для студенческого самоуправления и активного участия обучающихся в жизни академии.
8. Вуз создает условия для формирования и укрепления культуры здорового образа жизни.
9. Вуз создает обучающимся комфортные условия для обучения и проживания.

Руководство к стандарту

10. Вуз предоставляет обучающимся академическую, социальную и техническую поддержку.
11. Академическую поддержку обучающихся обеспечивают: Приемная комиссия, Офис регистратора, Департамент академической деятельности, Департамент науки и международного сотрудничества, Деканат, Научная библиотека.

12. Для всех обучающихся обеспечен круглосуточный доступ к информационным ресурсам (официальный сайт АРЕМС) и электронной библиотеке.

13. Для обучающихся в системе АИС Platonus и сайте АРЕМС доступны учебный материал по дисциплинам, а также академический календарь, индивидуальный учебный план, расписание учебных занятий и экзаменационной сессии, результаты оценки учебных достижений, новости учебного процесса.

14. Обучающиеся обеспечены силлабусами дисциплин, которые включают в себя календарно-тематический план лекционных, семинарских, лабораторных работ, тезисы лекций, задания по СРС и СРСП, перечень рекомендуемой литературы, материалы для мониторинга и контроля знаний.

15. Для организации самостоятельной работы студентов АРЕМС формирует и поддерживает Электронную библиотеку, содержащую методические разработки преподавателей академии (учебно-методический комплекс дисциплин, видео, электронные учебники, электронные издания), литературу повышенного спроса.

16. Удаленный доступ к ресурсам Электронной библиотеки обеспечивается круглосуточно.

17. Социальную поддержку обучающихся обеспечивают Департамент по социально-воспитательной работе, Центр психологической консультации.

18. Департамент по социально-воспитательной работе оказывает поддержку и содействие в:

- 1) решении вопросов, касающихся актуальных проблем обучения;
- 2) развитии научного потенциала студенческой молодежи;
- 3) пропаганде здорового образа жизни в студенческой среде;
- 4) обеспечении вовлеченности обучающихся в общественно-значимую и творческую жизнь академии;
- 5) организация досуга;
- 6) развитии творческого потенциала;
- 7) обеспечении жилыми помещениями для обучающихся;
- 8) профессиональной адаптации обучающихся на заключительном этапе их обучения.

19. Вуз обеспечивает обучающимся условия для активного занятия спортом (спортивно-оздоровительные секции, спортивный и тренажерный залы) на бесплатной основе.

20. Вуз поддерживает участие обучающихся-спортсменов в международных, республиканских, областных спортивных соревнованиях.

21. Вуз обеспечивает медицинское обслуживание обучающихся АРЕМС. Здравпунктом проводится работа по оказанию доврачебной помощи, неотложной помощи и санитарно-просветительского характера.

22. Департаментом маркетинга и связи с общественностью проводятся маркетинговые исследования на определение использования в соответствующих отраслях учебного оборудования и программных средств.

23. Вузом проводятся социологические исследования по определению уровня удовлетворенности предоставляемых ресурсов и систем поддержки.

24. Техническая поддержка обучающихся посредством функционирования электронных помощников.

25. Инфраструктура университета представляет собой единый комплекс, включающий учебный корпус с учебными аудиториями, лабораториями, компьютерными классами, актовым, спортивным и тренажёрным залами, Студенческие дома, здравпункт и пункты общественного питания.

26. Вуз обеспечивает иногородних обучающихся комфортными условиями проживания в Студенческих домах, которые оснащены всей необходимой социальной инфраструктурой для организации быта студентов и разностороннего развития обучающихся.

Размещение проводится в соответствии с Правилами проживания в Студенческих домах с соблюдением установленных санитарных норм.

Для обеспечения достаточных материально-технических ресурсов регулярно осуществляется закуп учебного оборудования и программных средств.

27. Поддержка обучающихся в АРЕМС осуществляется посредством обеспечения общественного порядка и охраны учебных корпусов и общежитий университета, обеспечения сохранности материальной базы, функционирования пунктов общественного питания в учебных корпусах.

СТАНДАРТ 1.7 УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИЕЙ

Документ	Стандарт
ESG	Учебные заведения должны гарантировать, что они собирают, анализируют и используют соответствующую информацию для эффективного управления своими образовательными программами и другими направлениями своей деятельности.

Общие положения

1. Вуз обеспечивает достоверность, точность, своевременность и полноту информации обо всех видах деятельности.

2. Вуз обеспечивает сохранность информации о решениях и мероприятиях, принятых в ходе анализа информации.

Критерии Стандарта

3. Вуз определяет процедуры для сбора, анализа и использования соответствующей информации для эффективного управления своими программами и процессами по всем направлениям деятельности.

4. Вуз обеспечивает применение соответствующих процессов обмена информацией между различными уровнями управления, структурными подразделениями, ППС и обучающимися по аспектам, связанным с обеспечением качества образования.

5. Вуз обеспечивает условия для определения потребностей и ожиданий ключевых заинтересованных сторон.
6. Вуз использует достоверную информацию при принятии решений.

Руководство к стандарту

7. Вуз определяет структуру и объем, источники, периодичность, временной интервал, ответственных лиц за достоверность и своевременность собираемой информации.

8. Для оценки системы обеспечения качества университет организует сбор и анализ информации через следующие методы:

- 1) разработка, внедрение и использование информационных систем;
- 2) определение требований заинтересованных сторон к результатам деятельности;
- 3) проведение оценки удовлетворенности заинтересованных сторон образовательными услугами университета;
- 4) анализ внешней и внутренней среды университета;
- 5) внутренний аудит процессов.

9. Вуз обеспечивает управление информацией в рамках информационных систем:

- 1) официальный сайт вуза;
- 2) автоматизированные информационные системы управления учебным процессом АИС Platonus;
- 3) электронная библиотека;
- 4) автоматизированная ИС бухгалтерского учета «1С Бухгалтерия»;
- 5) НОБД - Национальная образовательная база данных;
- 6) ЕСУВО - Единая система управления высшим образованием;
- 7) Корпоративная почта и др.
- 8) Социальные сети: Facebook, Instagram, Telegram, YouTube, TikTok.

10. В электронной библиотеке представлен доступ к следующим информационным ресурсам: электронный каталог библиотеки; электронные ресурсы библиотеки (сайт научной библиотеки, ресурс авторефератов магистерских диссертаций, доступ к республиканской межвузовской электронной библиотеке, Scopus, ScienceDirect, Web of Science Core Collection); электронные ресурсы информационно-поисковых систем; электронные ресурсы образовательных программ сети Интернет.

11. Офис регистратора осуществляет сбор, мониторинг, анализ, обмен информацией, формирование статистической и справочной отчетности о контингенте обучающихся, результатах внешней оценки учебных достижений обучающихся, уровень успеваемости, достижения студентов и др.

12. Анализ и мониторинг процесса трудоустройства, включая формирование базы данных о трудоустройстве и карьерном росте выпускников осуществляют Центр карьеры, бизнес-партнёрства и аккредитации.

13. Информация об удовлетворенности заинтересованных сторон осуществляется в рамках ежегодного планирования и проведения

социологического опроса студентов о качестве преподавания дисциплин; ППС по вопросам организации учебного процесса; выпускников о качестве образовательных услуг; работодателей о качестве подготовки выпускников; студентов по дополнительным направлениям (например, по вопросам студенческого самоуправления, адаптации к обучению в вузе и т. п.).

14. Результаты социологического опроса рассматриваются на заседаниях департаментов образовательных программ, Ректората, Ученом совете, по итогам которых принимаются решения о корректирующих мероприятиях.

15. Сохранность информации обеспечивается: однозначным распределением ролей и функций в используемых информационных системах; наличием антивирусных программ; системным администрированием серверов; системой резервного копирования на серверах; ограничением доступа физических лиц в помещение с серверами; техническим оснащением помещений с серверами для обеспечения безопасности работы.

16. Сбор и анализ информации о состоянии процессов проводится в рамках внутреннего аудита через запланированные интервалы времени для установления соответствия системы обеспечения качества требованиям нормативных документов и соответствующих стандартов, а также запланированным мероприятиям.

17. Результативность сбора и анализа информации фиксируются в стратегических документах, протоколах заседаний структурных подразделений и коллегиальных органов, а также в планах мероприятий по направлениям деятельности.

СТАНДАРТ 1.8. ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОСТИ

Документ	Стандарт
ESG	Учебные заведения должны публиковать информацию о своей деятельности (включая программы), которая должна быть ясной, точной, объективной, актуальной и легкодоступной.

Общие положения

1. Вуз публикует информацию о своей деятельности, в том числе о реализации образовательных программ.
2. Информация, предоставляемая общественности, является ясной, точной, объективной, актуальной и доступной.

Критерии Стандарта

4. Информация, предоставляемая на информационных ресурсах, ориентирована на группы пользователей в лице абитуриентов, обучающихся, академический состав, административно-управленческий персонал.

5. Вуз применяет эффективные инструменты управления сайтом и другими web-ресурсами.
6. Вуз обеспечивает Информационную безопасность, гарантирующая доверие потребителей и других заинтересованных сторон.
7. Вуз актуализирует информацию на web-ресурсах на регулярной основе.

Руководство к стандарту

8. Информация на сайте вуза интегрируется из информационных систем, обновляется в режиме реального времени и ориентирована на группы пользователей.

9. Вуз обеспечивает информирование общественности о своей деятельности через официальный сайт, корпоративную почту, местные и республиканские СМИ, социальные сети.

10. Эффективность управления сайтом определяется через систематический мониторинг показателей поисковых систем и международных рейтингов сайтов образовательных учреждений.

11. Основная информация о деятельности вуза размещается на сайте по направлениям: история и общая информация об академии, менеджмент, наука и инновации, сотрудничество, студенческая жизнь.

12. Информация о реализуемых образовательных программах размещается на официальном сайте в разделе «Образовательные программы» и включает ожидаемые результаты обучения и присуждаемые степени.

13. База данных публикаций о деятельности университета в республиканских и областных печатных изданиях размещена на сайте Научной библиотеки.

14. Информационная политика вуза включает ежегодный отчет ректора АРЕМС о результатах деятельности перед общественностью: студентами, работодателями, социальными партнерами и другими заинтересованными лицами.

15. Реализацию Информационной политики обеспечивает Департамент маркетинга и по связям с общественностью.

17. Вуз обеспечивает информационную безопасность, гарантирующую доверие потребителей и других заинтересованных сторон, через управление доступом на основе ролей, системное администрирование сервера, систему резервного копирования, ограничение доступа физических лиц в помещение с серверами (см. Стандарт 1.7 Управление информацией).

СТАНДАРТ 1.9 ПОСТОЯННЫЙ МОНИТОРИНГ И ПЕРИОДИЧЕСКАЯ ОЦЕНКА ПРОГРАММ

Документ	Стандарт
ESG	Учебные заведения должны проводить мониторинг и периодический обзор программ для того, чтобы обеспечивать достижение поставленных целей и соответствие потребностям студентов и общества. Результаты данного обзора должны вести к постоянному улучшению программ. Любая планируемая деятельность или полученные результаты должны быть доведены до сведения всех заинтересованных сторон.

Общие положения

1. Вуз определяет и последовательно применяет процедуры мониторинга, периодической оценки и пересмотра образовательных программ, для того чтобы гарантировать, что достигает своей цели и отвечает потребностям обучающихся и общества.
2. Актуализация образовательных программ подготовки кадров осуществляется с учетом профессиональных стандартов, внедрения системы дуального обучения совместно с спортивными организациями в рамках Атласа новых профессий и компетенций.
3. Вуз обеспечивает репрезентативность основных стейкхолдеров через участие обучающихся, ППС и работодателей в процессе оценки и пересмотра образовательных программ.

Критерии Стандарта

4. Вуз использует результаты процессов мониторинга и периодической оценки программ для постоянного совершенствования программ.
5. Вуз обеспечивает публикацию всех изменений.

Руководство к стандарту

6. Постоянный мониторинг, периодическая оценка и пересмотр образовательных программ академии направлен на обеспечение их эффективной реализации и создание благоприятной среды обучения для студентов.
7. Вузом определен порядок мониторинга, анализа и пересмотра образовательных программ.
8. Основанием для данных процедур мониторинга и периодической оценки программ являются:
 - 1) утверждение новых государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования;

- 2) внесение изменений и(или) дополнений в Национальную рамку квалификации, Отраслевые рамки квалификаций;
- 3) введение в действие новых профессиональных стандартов;
- 4) предложения работодателей, сформированные по результатам анкетирования, либо проведения совместных мероприятий;
- 5) рекомендации председателей аттестационных комиссии по итоговой аттестации обучающихся;
- 6) результаты научно-исследовательской деятельности ППС университета.

9. Совершенствование образовательных программ включает следующие процедуры:

- 1) ежегодная экспертиза методического обеспечения на уровне Департамента академической деятельности, Академического комитета, Ученого совета университета;
- 2) ежегодный анализ и расширение каталога элективных дисциплин с привлечение работодателей;
- 3) поддержание обратной связи со стейкхолдерами, направленной на совершенствование образовательных программ (круглые столы, итоговые конференции по производственным практикам, совместные научно-методические семинары);
- 4) мониторинг реализации образовательной программы на уровне Департамента академической деятельности.

10. Оценка качества образовательной программы основными стейкхолдерами с целью мониторинга и периодической оценки ОП осуществляется через:

- 1) оценку обучающимися педагогической деятельности ППС, задействованного в реализации образовательной программы после каждого академического периода;
- 2) ежегодный опрос выпускников о качестве образовательной программы, среди обучения и служб поддержки;
- 3) анкетирование работодателей о качестве подготовки выпускников;
- 4) ежегодный сбор и анализ результатов трудоустройства, анализ карьерного роста выпускников;
- 5) организацию взаимопосещений ППС.

11. Оценка учебных достижений обучающихся с целью мониторинга и периодической оценки ОП осуществляется через: сбор и анализ информации об успеваемости после рубежных контролей; анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации; рассмотрение результатов

успеваемости на заседаниях коллегиальных органов; анализ качества подготовки обучающихся в рамках работы аттестационной комиссии.

12. При анализе результатов обучения с целью мониторинга и периодической оценки ОП определяется: соответствие критерииев оценивания ожидаемым результатам обучения, соответствие содержания оценочного материала целям и задачам дисциплины, эффективность процедуры оценивания.

13. Академия проводит ежегодные внутренние аудиты для определения соответствия процессов планирования, организации, мониторинга и развития качества образовательных программ установленным требованиям.

14. Вуз проводит анализ результатов внешних процедур обеспечения качества реализации ОП.

15. Академические комитеты, Департаменты ОП проводят анализ результатов мониторинга оценки образовательных программ и разрабатывает меры по улучшению их содержания.

16. Основными целями деятельности Академического комитета с целью мониторинга и оценки образовательной программ являются:

1) содействие оценке образовательной программы и ее совершенствованию;

2) информирование об изменении внешних требований к образовательной программе;

3) поддержание обмена идеями с другими организациями, реализующими образовательную программу;

4) гармонизация содержания с образовательными программами казахстанских и зарубежных вузов;

5) определение направлений повышения квалификации ППС, реализующего образовательную программу;

6) рекомендация по прохождению внешних процедур обеспечения качества;

7) определение форм и содержания обратной связи со стейкхолдерами для развития образовательной программы;

8) определение примеров лучшей практики для более широкого распространения.

17. Процесс мониторинга, оценки и совершенствования образовательных программ является сферой ответственности декана, директоров Департаментов ОП и контролируется Департаментом академической деятельности.

18. Документальными свидетельствами изменений образовательных программ являются:

- 1) решения коллегиальных органов;
- 2) планы мероприятий по совершенствованию образовательной программы;
- 3) обновленное методическое обеспечение на основе решений коллегиальных органов;
- 4) протоколы мероприятий;
- 5) доклад Академического комитета о результатах мониторинга и оценки образовательной программы.

СТАНДАРТ 1.10 ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ВНЕШНЕЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВА

Документ	Стандарт
ESG	Учебные заведения должны проходить внешние процедуры обеспечения качества в соответствии с ESG на периодической основе.

Общие положения

1. Периодическое внешнее обеспечение качества является катализатором развития и реализации новых возможностей для вуза.
2. Вуз гарантирует информирование общественности о результатах внешней оценки и обеспечивает их использование для совершенствования образовательных программ и всех видов деятельности.

Критерии Стандарта

3. Эффективность процессов обеспечения качества АРЕМС осуществляется через внешние процедуры обеспечения качества.
4. Вуз проходит процедуры внешнего обеспечения качества на системной основе.
5. Вуз принимает во внимание достигнутые результаты со времени последней процедуры внешнего обеспечения качества при подготовке к следующей процедуре.

Руководство к стандарту

6. Вуз участвует в процедурах внешнего обеспечения качества в рамках:
 - 1) лицензирования;
 - 2) институциональной аккредитации;
 - 3) специализированной аккредитации;
 - 4) институционального рейтинга вузов;
 - 5) рейтинга образовательных программ.
7. Процедуры внешнего обеспечения качества реализуются посредством следующего алгоритма действий:

- 1) принятие решения руководством АРЕМС о прохождении процедуры внешней оценки;
- 2) издание приказа о подготовке к внешней оценке;
- 3) формирование рабочей группы по проведению самооценки и организации процедуры внешней оценки;
- 4) проведение самоанализа и самооценки деятельности на соответствие требованиям внешней оценочной процедуры;
- 5) формирование отчетов по результатам самооценки;
- 6) организация процедуры внешней оценки.

8. Вуз постоянно осуществляет процедуры аккредитации образовательных программ, в том числе на международном уровне.

9. По завершению каждой процедуры внешнего обеспечения качества АРЕМС разрабатывает и реализует план мероприятий по совершенствованию деятельности, поддерживая непрерывный процесс обеспечения качества.

10. Вуз стремится к тому, чтобы прогресс, достигнутый со времени последней процедуры внешнего обеспечения качества, принимается во внимание при подготовке к следующей процедуре.

11. Результаты процедур внешнего обеспечения качества размещаются на официальном сайте АРЕМС.

12. С целью повышения конкурентоспособности на национальном и международном уровне вуз принимает участие в национальных и всемирных рейтингах для измерения эффективности деятельности в области интернационализации и его представленности на национальном и международном уровнях.