

ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ В APEMS!

ПУТЕВОДИТЕЛЬ СТУДЕНТА





СОДЕРЖАНИЕ

ПРИВЕТСТВИЕ РЕКТОРА АКАДЕМИИ

ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ПОНЯТИЯ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ

ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ СЕССИИ

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ НА ЭКЗАМЕНЕ

АПЕЛЛЯЦИЯ

ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ

ОРГАНИЗАЦИЯ ЛЕТНЕГО СЕМЕСТРА





ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАЗНИЦЫ

НЕФОРМАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ

СТИПЕНДИЯ

ПЕРЕВОД И ВОССТАНОВЛЕНИЕ

КОДЕКС АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЧЕСТНОСТИ

УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНТА

СТУДЕНЧЕСКАЯ ЖИЗНЬ

ГЛОССАРИЙ





КУАНГАЛИЕВА ТУРСЫНЗАДА КУАНГАЛИЕВНА

Ректор



УВАЖАЕМЫЙ ПЕРВОКУРСНИК!

Я рада приветствовать Вас в Академии физической культуры и массового спорта (APEMS – Academy of physical education and mass sports), являющейся лидером инновационного непрерывного Sport-образования и науки с устойчивыми академическими традициями и высокой социальной ответственностью Республики Казахстан.

В APEMS проходят обучение талантливые студенты, отличающиеся высокой мотивацией и научно-исследовательским потенциалом, основополагающей ценностью, которых является служение обществу.

**ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ В
APEMS!**

ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

УЧЕБНЫЙ ГОД НАЧИНАЕТСЯ С 1 СЕНТЯБРЯ ТЕКУЩЕГО ГОДА.



ПЕРЕВОД НА СЛЕДУЮЩИЙ КУРС ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ БЕЗ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

СТУДЕНТ НЕ ДОЛЖЕН ИМЕТЬ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО КАКИМ-ЛИБО ПРЕДМЕТАМ, ЧТОБЫ ПЕРЕЙТИ НА СЛЕДУЮЩИЙ КУРС

ОБУЧЕНИЕ НА ПОВТОРНОМ КУРСЕ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ. ПРИ ЭТОМ ОБУЧАЮЩИЙСЯ НА ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ГРАНТЕ ЛИШАЕТСЯ ДАННОГО ГРАНТА.



ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПРИКАЗОМ РЕКТОРА АКАДЕМИИ ПО СЛЕДУЮЩИМ ПРИЧИНАМ:

- СОБСТВЕННОЕ ЖЕЛАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ВЫРАЖЕННОЕ В ФОРМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ИМЯ РЕКТОРА АКАДЕМИИ;
- НЕВЫПОЛНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА СО СТОРОНЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ;
- ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ДРУГОЙ ВУЗ;
- НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ;
- НАРУШЕНИЕ УСТАВА АКАДЕМИИ (В ТОМ ЧИСЛЕ НАРУШЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И АНТИОБЩЕСТВЕННОЕ ПОВЕДЕНИЕ)



СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ



КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ АКАДЕМИИ
ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПО БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ (БРС).



БРС ПРЕДПОЛАГАЕТ ПРОВЕДЕНИЕ ТЕКУЩЕГО, РУБЕЖНОГО И ИТОГОВОГО
КОНТРОЛЯ ПО ИЗУЧАЕМОЙ ДИСЦИПЛИНЕ.



ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ОЦЕНИВАЕТСЯ ПО 100-ОЙ ШКАЛЕ.




ПОСЛЕ ЭКЗАМЕНА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ВЫВОДИТСЯ ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА В
ПРОЦЕНТНОМ СОДЕРЖАНИИ, КОТОРАЯ ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ ФОРМУЛОЙ:




$$И_{\%} = \frac{P_1 + P_2}{2} \times 0,6 + Э \times 0,4$$

СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ

Р1 - ПРОЦЕНТНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНКИ ПЕРВОГО РЕЙТИНГА;
Р2 - ПРОЦЕНТНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНКИ ВТОРОГО РЕЙТИНГА;
Э - ПРОЦЕНТНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ ОЦЕНКИ.




ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА В ПРОЦЕНТНОМ СОДЕРЖАНИИ И% ПЕРЕВОДИТСЯ В ИТОГОВУЮ ОЦЕНКУ И ИТОГ В ЦИФРОВОМ И БУКВЕННОМ ЭКВИВАЛЕНТАХ ПО ТАБЛИЦЕ 1



ЕСЛИ ОБУЧАЮЩИЙСЯ ПОЛУЧАЕТ НА ЭКЗАМЕНЕ НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНУЮ ОЦЕНКУ F, ТО ПОДСЧЕТ ИТОГОВОЙ ОЦЕНКИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ НЕ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ, В ВЕДОМОСТЬ ПРОСТАВЛЯЕТСЯ ОЦЕНКА F.



НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНУЮ ОЦЕНКУ FX, ТО ОБУЧАЮЩИЙСЯ ИМЕЕТ ПРАВО НА ПЕРЕСДАЧУ ЭКЗАМЕНА БЕЗ ПОВТОРНОГО ОБУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.



В ПЕРИОД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТ ИМЕЕТ ПРАВО НА ПЕРЕСДАЧУ ЭКЗАМЕНА ПО ДИСЦИПЛИНЕ НЕ БОЛЕЕ ДВУХ РАЗ, А ПРИ ПОЛУЧЕНИИ В ТРЕТИЙ РАЗ ОЦЕНКИ FX ИЛИ F («НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО») ПОДЛЕЖИТ ОТЧИСЛЕНИЮ ИЗ АКАДЕМИИ И ЛИШАЕТСЯ ВОЗМОЖНОСТИ ПОВТОРНОЙ ЗАПИСИ НА ДАННУЮ ДИСЦИПЛИНУ.

СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ

Оценка по буквенной системе	Оценка по буквенной системе	Процентное содержание	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	Удовлетворительно
D	1,33	55-59	
D+	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	
F	0	0-24	Неудовлетворительно

ТАБЛИЦА 1.
МНОГОБАЛЛЬНАЯ БУКВЕННАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ НА ЭКЗАМЕНЕ



КАЖДЫЙ КУРС ОБУЧЕНИЯ ЗАВЕРШАЕТСЯ ФИНАЛЬНЫМ ЭКЗАМЕНОМ, КОТОРЫЙ ЯВЛЯЕТСЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ДЛЯ СТУДЕНТОВ. КАЖДОЙ ГРУППЕ УСТАНОВЛИВАЕТСЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ СРОК СДАЧИ ЭКЗАМЕНА: ДАТА И ВРЕМЯ. СОДЕРЖАНИЕ ФИНАЛЬНОГО ЭКЗАМЕНА ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, ОТВЕТСТВЕННЫМ ЗА УЧЕБНЫЙ КУРС.



К ИТОГОВОМУ КОНТРОЛЮ НЕ ДОПУСКАЮТСЯ СТУДЕНТЫ, ИМЕЮЩИЕ:

- ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО РУБЕЖНЫМ КОНТРОЛЯМ;
- ЗАДОЛЖЕННОСТЬ ПО ОПЛАТЕ ЗА ОБУЧЕНИЕ.



ПЕРЕСДАЧА ПОЛОЖИТЕЛЬНОЙ ОЦЕНКИ ПО ИТОГОВОМУ КОНТРОЛЮ С ЦЕЛЬЮ ЕЕ ПОВЫШЕНИЯ В ЭТОТ ЖЕ ПЕРИОД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ НЕ РАЗРЕШАЕТСЯ.



ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ПОЛОЖИТЕЛЬНОЙ ОЦЕНКИ ОБУЧАЮЩИЙСЯ В СЛЕДУЮЩЕМ АКАДЕМИЧЕСКОМ ПЕРИОДЕ ИЛИ В ЛЕТНЕМ СЕМЕСТРЕ НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ ВНОВЬ ПОСЕЩАЕТ ВСЕ ВИДЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ, ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ РАБОЧИМ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ ПО ДАННОЙ ДИСЦИПЛИНЕ, ПОЛУЧАЕТ ДОПУСК И СДАЕТ ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ.



ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ НА ЭКЗАМЕНЕ




ОБУЧАЮЩИЙ ОБЯЗАН СОБЛЮДАТЬ СЛЕДУЮЩИЕ
ПРАВИЛА СДАЧИ ЭКЗАМЕНОВ:

- ЛИЧНО ПРИСУТСТВОВАТЬ НА ЭКЗАМЕНЕ;
- СОБЛЮДАТЬ ТИШИНУ И ПОРЯДОК;
- НЕ ОПАЗДЫВАТЬ;
- НЕ ПОЛЬЗОВАТЬСЯ МОБИЛЬНЫМИ, ЭЛЕКТРОННЫМИ УСТРОЙСТВАМИ, ШПАРГАЛКАМИ, ЛЕКЦИОННЫМИ НАГЛЯДНЫМИ МАТЕРИАЛАМИ И ИНТЕРНЕТ РЕСУРСОМ;
- НЕ РАЗГОВАРИВАТЬ, НЕ ПОМОГАТЬ ДРУГ ДРУГУ, НЕ ПЕРЕМЕЩАТЬСЯ ПО АУДИТОРИИ, НЕ ОБМЕНИВАТЬСЯ МАТЕРИАЛАМИ;
- НЕ ПОКИДАТЬ АУДИТОРИЮ ВО ВРЕМЯ ЭКЗАМЕНА;
- УВАЖАТЬ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ И ДРУГИХ СТУДЕНТОВ;
- СВОЕВРЕМЕННО ПРЕДУПРЕДИТЬ В СЛУЧАЕ БОЛЕЗНИ ИЛИ ОПОЗДАНИЯ НА ЭКЗАМЕНЕ И ПРЕДСТАВИТЬ ОПРАВДАТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ В ДЕКАНАТ.



АПЕЛЛЯЦИЯ



АПЕЛЛЯЦИЯ ПРОВОДИТСЯ ПО ИНИЦИАТИВЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В СЛЕДУЮЩИХ СЛУЧАЯХ:

- ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ИМЕЮТ НЕПРАВИЛЬНУЮ ФОРМУЛИРОВКУ;
- ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ НЕ СОДЕРЖАТ ПРАВИЛЬНОГО ОТВЕТА;
- ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ СОДЕРЖАТ НЕСКОЛЬКО ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ, А В ИНСТРУКЦИИ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ ПРЕДЛАГАЕТСЯ ВЫБРАТЬ ЕДИНСТВЕННО ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ;
- ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ СОДЕРЖАНИЕ БИЛЕТОВ УСТНОГО ИЛИ ПИСЬМЕННОГО ЭКЗАМЕНОВ ВЫХОДЯТ ЗА ПРЕДЕЛЫ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ, ИМЕЮЩЕЙСЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ (СИЛЛАБУСЕ)



ПРОЦЕДУРА АПЕЛЛЯЦИИ:

- ОБУЧАЮЩИЙСЯ ПОДАЕТ ЗАЯВЛЕНИЕ НА ИМЯ НАЧАЛЬНИКА ОФИС РЕГИСТРАТОРА (ДАЛЕЕ - ОР) С УКАЗАНИЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И НОМЕРА ВОПРОСА, ТРЕБУЮЩЕГО РАССМОТРЕНИЯ
- НАЧАЛЬНИК ОР ПРИНИМАЕТ ЗАЯВЛЕНИЕ И НАПРАВЛЯЕТ ДИРЕКТОРУ ДЕПАРТАМЕНТА;
- ОБУЧАЮЩИЙСЯ МОЖЕТ ОЗНАКОМИТЬСЯ С РЕЗУЛЬТАТАМИ АПЕЛЛЯЦИИ НА ПОРТАЛЕ Platonus




ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ




АКАДЕМИЧЕСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ ОБРАЗУЕТСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ:

- НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНОЙ ОЦЕНКИ НА ЭКЗАМЕНЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ;
- НЕЯВКИ НА ЭКЗАМЕН.




ОБУЧАЮЩИЙСЯ, ПОЛУЧИВШИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОЦЕНКУ “НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО”, ИМЕЕТ ПРАВО ПОВТОРНО ПРОСЛУШАТЬ И СДАТЬ ДАННУЮ ДИСЦИПЛИНУ В ТЕЧЕНИЕ ЛЕТНЕГО УЧЕБНОГО СЕМЕСТРА НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ.


ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ



ВСЕ ВИДЫ ПРАКТИК ПО СВОЕМУ СТАТУСУ ПРИРАВНИВАЮТСЯ К УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ И ПОЭТОМУ ВХОДЯТ В ИУП ОБУЧАЮЩЕГОСЯ. ВСЕ ВИДЫ ПРАКТИКИ ПРОВОДЯТСЯ В СООТВЕТСТВИИ С РАБОЧИМИ УЧЕБНЫМИ ПЛАНАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.



ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКИ ПРОВОДЯТСЯ НА БАЗАХ ПРАКТИКИ, С КОТОРЫМИ АКАДЕМИЯ ЗАКЛЮЧИЛ ДОГОВОРЫ НА ПРОХОЖДЕНИЕ ОБУЧАЮЩИМСЯ КОНКРЕТНЫХ ВИДОВ ПРАКТИКИ





ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ

- ✓ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ ОЦЕНИВАЮТСЯ ПО 4-БАЛЛЬНОЙ ШКАЛЕ (ТАБЛИЦА 1) И УЧИТЫВАЮТСЯ ПРИ ПОДСЧЕТЕ БАЛЛОВ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.
- ✓ ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ КОМИССИЯ КАФЕДРЫ, ПЕРЕД КОТОРОЙ ОБУЧАЮЩИЙСЯ ЗАЩИЩАЕТ СВОЙ ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ. ПРИ ОЦЕНИВАНИИ ПРИНИМАЕТСЯ ВО ВНИМАНИЕ КАЧЕСТВО ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ, ОТЧЕТА, СОДЕРЖАЩАЯСЯ В ОТЗЫВАХ ОЦЕНКА СО СТОРОНЫ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И КОНСУЛЬТАНТОВ ПРАКТИКИ.
- ✓ ЗАЩИТА ОТЧЕТОВ ПО ПРАКТИКЕ ПРОВОДИТСЯ НЕ ПОЗДНЕЕ ДВУХ НЕДЕЛЬ С МОМЕНТА ОКОНЧАНИЯ ПРАКТИКИ
- ✓ ОБУЧАЮЩИЕСЯ, НЕ ВЫПОЛНИВШИЕ ПРОГРАММУ ПРАКТИКИ, ИЛИ НЕ ПРОШЕДШИЕ ЕЕ ИМЕЮТ АКАДЕМИЧЕСКУЮ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ ПО ПРАКТИКЕ



ОРГАНИЗАЦИЯ ЛЕТНЕГО СЕМЕСТРА



В АКАДЕМИЮ НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ ОРГАНИЗУЕТСЯ ЛЕТНИЙ СЕМЕСТР



ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ЛЕТНЕГО СЕМЕСТРА 6 НЕДЕЛЬ (5 НЕДЕЛЬ – ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ, 1 НЕДЕЛЯ – СЕССИЯ).



ЛЕТНИЙ СЕМЕСТР ПРЕДУСМОТРЕН ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ:

- ЖЕЛАЮЩИЕ ПОЛУЧИТЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ;
- ИМЕЮЩИЕ АКАДЕМИЧЕСКИЕ ЗАДОЛЖЕННОСТИ;
- ИМЕЮЩИЕ АКАДЕМИЧЕСКУЮ РАЗНИЦУ ПРИ ВОССТАНОВЛЕНИИ/ ПЕРЕВОДЕ ИЗ ДРУГОГО ВУЗА ИЛИ ПРИ ВОЗВРАЩЕНИИ ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА



ОФОРМЛЕНИЕ ЛЕТНЕГО СЕМЕСТРА ПРОВОДИТСЯ СЛЕДУЮЩИМ ОБРАЗОМ

- ОБУЧАЮЩИЙСЯ НЕ ПОЗДНЕЕ, ЧЕМ ЗА 10 ДНЕЙ ДО НАЧАЛА ЛЕТНЕГО СЕМЕСТРА, ПОДАЕТ ЗАЯВЛЕНИЕ В ОФИС РЕГИСТРАТОРА О НАМЕРЕНИИ ОБУЧАТЬСЯ НА ЛЕТНЕМ СЕМЕСТРЕ НА ПРЕДЛАГАЕМЫЕ КУРСЫ ЛЕТНЕГО СЕМЕСТРА УНИВЕРСИТЕТА ПО РАСПИСАНИЮ НА ПОРТАЛЕ Platonus.




РЕЗУЛЬТАТЫ ЭКЗАМЕНОВ ПО ДИСЦИПЛИНАМ (КУРСАМ) УЧИТЫВАЮТСЯ ПРИ ПОДСЧЕТЕ ГРА ТЕКУЩЕГО УЧЕБНОГО ГОДА.


IMMERSUMMERSUMMER



НЕФОРМАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ




ОБУЧАЮЩИЙСЯ МОЖЕТ ПОЛУЧИТЬ ТРЕБУЕМЫЙ ОБЪЕМ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ ПО ДИСЦИПЛИНАМ УЧЕБНОГО ПЛАНА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ / СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПУТЕМ НЕФОРМАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.




ОБУЧАЮЩИЙСЯ ОБЯЗАН СОГЛАСОВАТЬ С ЛЕКТОРОМ, ВЕДУЩИМ ДИСЦИПЛИНУ, И ДИРЕКТОР ДЕПАРТАМЕНТА, ЗА КОТОРОЙ ЗАКРЕПЛЕНА ДИСЦИПЛИНА, РЕКОМЕНДУЕМЫЕ КУРСЫ МООК ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ.



СТИПЕНДИЯ



государственная стипендия назначается только студентам, обучающимся по государственному образовательному гранту.



Всем студентам, зачисленным на 1 курс по государственному образовательному гранту, в первом триместре назначается государственная стипендия. В следующих семестрах государственная стипендия назначается по итогам экзаменационных сессий за предыдущий триместр.



Государственная стипендия назначается студентам, имеющим оценки «С+» и выше.



ПЕРЕВОД И ВОССТАНОВЛЕНИЕ



ОБУЧАЮЩИЙСЯ МОЖЕТ ВОССТАНОВИТЬСЯ НА ПРОДОЛЖЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ В АРЕМС ТОЛЬКО НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ С ПОЛНЫМ ВОЗМЕЩЕНИЕМ ЗАТРАТ НА ОБУЧЕНИЕ В ПЕРИОД ЗИМНИХ ИЛИ ЛЕТНИХ КАНИКУЛ.



ОБУЧАЮЩИЙСЯ, ОТЧИСЛЕННЫЙ С ПЕРВОГО КУРСА, ИМЕЕТ ПРАВО НА ВОССТАНОВЛЕНИЕ ТОЛЬКО В ТОМ СЛУЧАЕ, ЕСЛИ ИМ УСПЕШНО ОСВОЕНЫ УЧЕБНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПЕРВОГО АКАДЕМИЧЕСКОГО ПЕРИОДА.



ОБУЧАЮЩИЕСЯ ИМЕЮТ ПРАВО ПЕРЕВОДА С ОДНОГО ВЫСШЕГО УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ В ДРУГОЕ, С ОДНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ НА ДРУГУЮ, С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ В ОДНОЙ ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ, А ТАКЖЕ ПЕРЕВОД С ПЛАТНОГО ОТДЕЛЕНИЯ НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ГРАНТ В ПЕРИОД ЛЕТНИХ ИЛИ ЗИМНИХ КАНИКУЛ СО СДАЧЕЙ РАЗНИЦЫ В РАБОЧИХ УЧЕБНЫХ ПЛАНАХ.



ОБУЧАЮЩИЙСЯ ПЕРВОГО КУРСА ИМЕЕТ ПРАВО ПЕРЕВОДА ТОЛЬКО В ТОМ СЛУЧАЕ, ЕСЛИ ИМ ОСВОЕНЫ УЧЕБНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПЕРВОГО АКАДЕМИЧЕСКОГО ПЕРИОДА.

ПЕРЕВОД И ВОССТАНОВЛЕНИЕ



ПРОЦЕДУРА ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ СЛЕДУЮЩИМ ОБРАЗОМ:

- ОБУЧАЮЩИЙСЯ ПОДАЕТ ЗАЯВЛЕНИЕ О ВОССТАНОВЛЕНИИ НА ИМЯ РЕКТОРА АРЕМС, К ЗАЯВЛЕНИЮ ЗАЯВЛЕНИЮ ТРАНСКРИПТ УСТАНОВЛЕННОЙ ФОРМЫ О ПРОЙДЕННЫХ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИНАХ.
- ОФИС РЕГИСТРАТОР НА ОСНОВАНИИ ПРЕДСТАВЛЕННОЙ ТРАНСКРИПТА ОПРЕДЕЛЯЕТ КУРС ОБУЧЕНИЯ, РАЗНИЦУ В УЧЕБНЫХ ПЛАНАХ И УСТАНОВЛИВАЕТ СРОК СДАЧИ УКАЗАННОЙ РАЗНИЦЫ.
- РЕКТОР ВЫСШЕГО УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ ПРИНИМАЕТ РЕШЕНИЕ И ИЗДАЕТ ПРИКАЗ О ВОССТАНОВЛЕНИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ОСНОВАНИИ ВИЗ ЛИЦ, УКАЗАННЫХ В БЛАНКЕ ЗАЯВЛЕНИЯ.
- СРОК СДАЧИ РАЗНИЦЫ В УЧЕБНЫХ ПЛАНАХ ИМЕЕТ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ, КАК ПРАВИЛО В ОДИН АКАДЕМИЧЕСКИЙ ПЕРИОД, В ТЕЧЕНИЕ КОТОРОГО ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН ЗАПИСАТЬСЯ НА ДИСЦИПЛИНЫ РАЗНИЦЫ, ОСВОИТЬ ИХ ПРОГРАММЫ И СДАТЬ ФОРМУ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ.
- В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ ОБУЧАЮЩИЙСЯ НЕ СДАЛ РАЗНИЦУ В УЧЕБНЫХ ПЛАНАХ В УСТАНОВЛЕННЫЙ СРОК, ТО ДАННАЯ РАЗНИЦА ФИКСИРУЕТСЯ КАК АКАДЕМИЧЕСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И УЧИТЫВАЕТСЯ НУЛЕМ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ЕГО ГРА И ПЕРЕВОДЕ С КУРСА НА КУРС.

ПЕРЕВОД И ВОССТАНОВЛЕНИЕ



**ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ИЗ ДРУГОГО
ВЫСШЕГО УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ В АРЕМС ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ
СЛЕДУЮЩИМ ОБРАЗОМ:**

- ОБУЧАЮЩИЙСЯ ПОДАЕТ ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ НА ИМЯ РЕКТОРА ВЫСШЕГО УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ, В КОТОРОМ ОБУЧАЕТСЯ; К ЗАЯВЛЕНИЮ ПРИЛАГАЮТСЯ КОПИЯ ТРАНСКРИПТА И КОПИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБЛАДАТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ГРАНТА (ПРИ НАЛИЧИИ)
- ОФИС РЕГИСТРАТОР ОПРЕДЕЛЯЕТ КУРС ОБУЧЕНИЯ И РАЗНИЦУ В УЧЕБНЫХ ПЛАНАХ
- ПРИ СОГЛАСИИ С УСЛОВИЯМИ ОБУЧЕНИЯ И ПЕРЕЧНЕМ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАЗНИЦЫ ОБУЧАЮЩИЙСЯ ПОДАЕТ ЗАЯВЛЕНИЕ РЕКТОРУ АРЕМС О ПРИНЯТИИ В ВУЗ С ПЕРЕВОДОМ.
- В ТРЕХДНЕВНЫЙ СРОК НАПРАВЛЯЕТСЯ ЗАПРОС НА ЛИЧНОЕ ДЕЛО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ВЫСШЕЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ, В КОТОРОМ РАНЕЕ ОН ОБУЧАЛСЯ.
- ПРИ ПОЛУЧЕНИИ ЛИЧНОГО ДЕЛА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ИЗДАЕТСЯ ПРИКАЗ РЕКТОРА О ЗАЧИСЛЕНИИ С ПЕРЕВОДОМ.

ПЕРЕВОД И ВОССТАНОВЛЕНИЕ




ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ОДНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ НА ДРУГУЮ И С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ СОГЛАСНО СЛЕДУЮЩЕЙ ПРОЦЕДУРЕ:

- ОБУЧАЮЩИЙСЯ ПОДАЕТ ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ НА ИМЯ РЕКТОРА, К ЗАЯВЛЕНИЮ ПРИЛАГАЕТСЯ КОПИЯ ТРАНСКРИПТА;
- В СООТВЕТСТВИИ С ВИЗАМИ ДЕКАНА, НАЧАЛЬНИКА ОФИС РЕГИСТРАТОРА, ПРОРЕКТОРА ПО АКАДЕМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, РЕКТОРА ИЗДАЕТСЯ ПРИКАЗ О ПЕРЕВОДЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ОДНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ НА ДРУГУЮ ИЛИ С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ
- ОБУЧАЮЩИЙСЯ НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ ИМЕЕТ ПРАВО ПЕРЕВОДА НА ВАКАНТНОЕ МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ГРАНТА ПО СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ГРУППЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ НА КОНКУРСНОЙ ОСНОВЕ;
- ОФИС РЕГИСТРАТОРА ОПРЕДЕЛЯЕТ КУРС ОБУЧЕНИЯ И РАЗНИЦУ В УЧЕБНЫХ ПЛАНАХ И УСТАНОВЛИВАЕТ СРОК СДАЧИ УКАЗАННОЙ РАЗНИЦЫ.







КОДЕКС АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЧЕСТНОСТИ




В АРЕМС ДЕЙСТВУЕТ ЦЕЛЕНАПРАВЛЕННАЯ ПОЛИТИКА АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЧЕСТНОСТИ, КОТОРАЯ СЛЕДУЕТ ПРИНЦИПАМ ДОБРОСОВЕСТНОСТИ, ДОВЕРИЯ, ТОЛЕРАНТНОСТИ, СПРАВЕДЛИВОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ. В АКАДЕМИИ ДЕЙСТВУЕТ «КОДЕКС АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЧЕСТНОСТИ», РАЗРАБОТАННОЙ В ЦЕЛЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ СПРАВЕДЛИВОГО, ПРОЗРАЧНОГО, КОРРЕКТНОГО ОТНОШЕНИЯ К ВОПРОСАМ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЧЕСТНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИСКОРЕНЕНИЯ КОРРУПЦИИ В АРЕМС. ВЫСОКИЙ УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТОВ, ДОСТИГАЕТСЯ ПРЕПОДАВАНИЯ МОБИЛЬНОСТИ. ПУТЕМ И МАГИСТРАНТОВ КАЧЕСТВЕННОГО

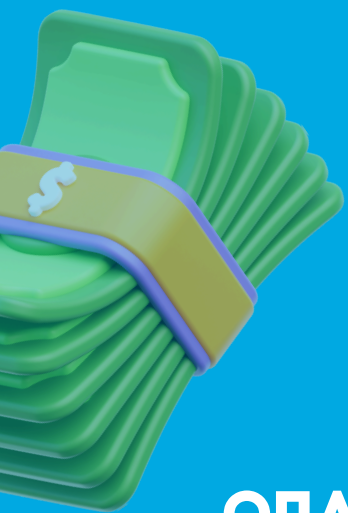


АКАДЕМИЯ ТРЕБУЕТ СОБЛЮДЕНИЯ ПРАВИЛ КОДЕКСА АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЧЕСТНОСТИ ОТ РАБОТНИКОВ И СТУДЕНТОВ. АКАДЕМИЧЕСКАЯ НЕЧЕСТНОСТЬ, В ЛЮБЫХ ЕЕ ПРОЯВЛЕНИЯХ, ПРОТИВОРЕЧИТ СИСТЕМЕ ЦЕННОСТЕЙ АКАДЕМИИ. НЕЧЕСТНОСТЬ, КАК СО СТОРОНО ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ, ТАК И СО СТОРОНО СТУДЕНТОВ, МОЖЕТ НЕГАТИВНО СКАЗАТЬСЯ НА УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ И ЕГО РЕЗУЛЬТАТАХ. НА СТУДЕНТОВ И СОТРУДНИКОВ АКАДЕМИИ, НАРУШАЮЩИХ ПРИНЦИПО ПОЛИТИКИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЧЕСТНОСТИ, БУДУТ НАЛОЖЕНО СООТВЕТСТВУЮЩИЕ САНКЦИИ.



ПИСЬМЕННОЕ РАБОТЫ, КВАЛИФИКАЦИОННОЕ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОЕ ПРОЕКТЫ, ДИПЛОМНОЕ РАБОТЫ, МАГИСТЕРСКИЕ ДИССЕРТАЦИИ), РЕФЕРАТЫ, СТАТЬИ ПОДЛЕЖАТ ПРОВЕРКЕ НА ПЛАГИАТ.





УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

ОПЛАТА ЗА ОБУЧЕНИЕ ЛИЦАМИ МОЖЕТ ПРОИЗВОДИТЬСЯ ПОЛНОСТЬЮ ЗА ГОД ОБУЧЕНИЯ, ЛИБО ЧАСТЯМИ:



ПРЕДОПЛАТА 25% (1-ТРАНШ) ОТ ПОЛНОЙ СТОИМОСТИ ОБУЧЕНИЯ (БЕЗ УЧЕТА СКИДОК) ЗА СООТВЕТСТВУЮЩИЙ КУРС ДО «25» АВГУСТА ТЕКУЩЕГО ГОДА



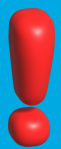
ПРЕДОПЛАТА 25% (2-ТРАНШ) ОТ ПОЛНОЙ СТОИМОСТИ ОБУЧЕНИЯ (БЕЗ УЧЕТА СКИДОК) ЗА СООТВЕТСТВУЮЩИЙ КУРС ДО 1-ТРИМЕСТРА



ПРЕДОПЛАТА 25% (3-ТРАНШ) ОТ ПОЛНОЙ СТОИМОСТИ ОБУЧЕНИЯ (БЕЗ УЧЕТА СКИДОК) ЗА СООТВЕТСТВУЮЩИЙ КУРС ДО 2-ТРИМЕСТРА



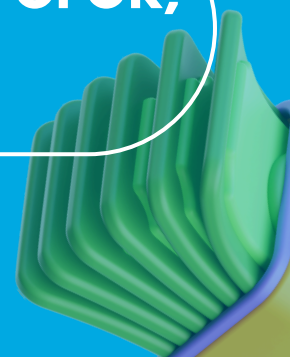
ПРЕДОПЛАТА 25% (4-ТРАНШ) ОТ ПОЛНОЙ СТОИМОСТИ ОБУЧЕНИЯ (БЕЗ УЧЕТА СКИДОК) ЗА СООТВЕТСТВУЮЩИЙ КУРС ДО 3-ТРИМЕСТРА



ПОЛУЧЕННАЯ СУММА ПРЕДОПЛАТЫ НЕ ВОЗВРАЩАЕТСЯ ВНЕ ЗАВИСИМОСТИ ОТ ФАКТА ПОСЕЩЕНИЯ ЗАНЯТИЙ.

В СЛУЧАЕ ОПЛАТЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ РАСХОДОВ ЗА ВЕСЬ ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННО НА МОМЕНТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ОКАЗАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ СУММА ОПЛАТЫ ЯВЛЯЕТСЯ НЕИЗМЕННОЙ ДО ОКОНЧАНИЯ СРОКА ОБУЧЕНИЯ.

ПРИ ОТСУТСТВИИ ОПЛАТЫ ЗА ОБУЧЕНИЕ В УСТАНОВЛЕННЫЙ СРОК, ОБУЧАЮЩИЙСЯ НЕ ДОПУСКАЕТСЯ К ЗАНЯТИЯМ.





ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНТА

ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ И ПОВЕДЕНИЯ НА ЗАНЯТИЯХ:

- ДИСЦИПЛИНИРОВАННОСТЬ В ПОСЕЩЕНИИ ЗАНЯТИЙ ОБЕСПЕЧИВАЕТСЯ САМОКОНТРОЛЕМ СО СТОРОНЫ СТУДЕНТА, ПРЕПОДАВАТЕЛЯ, АДМИНИСТРАЦИИ АКАДЕМИИ.
- ПУНКТУАЛЬНОСТЬ ПОСЕЩЕНИЯ ЗАНЯТИЙ — ЭТО ВАЖНЫЙ ЭЛЕМЕНТ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.
- ПРЕПОДАВАТЕЛИ, ВЕДУЩИЕ ЗАНЯТИЯ, РЕГУЛЯРНО ИНФОРМИРУЮТ ДЕКАНАТ О СИСТЕМАТИЧЕСКИХ ПРОПУСКАХ ИЛИ ОПОЗДАНИЯХ НА ЗАНЯТИЯ.

ПОСЕЩАЯ ЗАНЯТИЯ, СТУДЕНТЫ ДОЛЖНЫ ВЫПОЛНЯТЬ СЛЕДУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ:



- ПРИХОДИТЬ НА ЗАНЯТИЯ ЗА ПЯТЬ МИНУТ ДО НАЧАЛА, ЧТОБЫ ИМЕТЬ РЕЗЕРВ ВРЕМЕНИ НА ПОДГОТОВКУ.
- НЕ ОПАЗДЫВАТЬ.
- ВО ВРЕМЯ ЗАНЯТИЯ ВЫКЛЮЧАТЬ И НЕ ПОЛЬЗОВАТЬСЯ СОТОВЫМИ ТЕЛЕФОНАМИ.
- НЕ ЗАНОСИТЬ НА ЗАНЯТИЯ НАПИТКИ, ЕДУ.
- НЕ ЗАНОСИТЬ НА ЗАНЯТИЯ ПОСТОРОННИЕ ПРЕДМЕТЫ (КАРТЫ, НАСТОЛЬНЫЕ ИГРЫ, РАЗВЛЕКАТЕЛЬНЫЕ ЖУРНАЛЫ И Т.П.).
- НЕ ПРИХОДИТЬ НА ЗАНЯТИЯ В АЛКОГОЛЬНОМ ИЛИ НАРКОТИЧЕСКОМ ОПЬЯНЕНИИ. ПРЕПОДАВАТЕЛЬ ИМЕЕТ ПРАВО ПОТРЕБОВАТЬ УДАЛИТЬ СТУДЕНТА ИЗ АУДИТОРИИ И ИНФОРМИРОВАТЬ ДЕКАНАТ.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНТА



ПОСЕЩАЯ ЗАНЯТИЯ, СТУДЕНТЫ ДОЛЖНЫ ВЫПОЛНЯТЬ СЛЕДУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ:

- ИМЕТЬ ПРИ СЕБЕ НЕОБХОДИМЫЕ КАНЦЕЛЯРСКИЕ ПРИНАДЛЕЖНОСТИ: БУМАГУ, ТЕТРАДИ, РУЧКУ, КАРАНДАШ И Т.П.
- В ОБЯЗАТЕЛЬНОМ ПОРЯДКЕ СДАВАТЬ ВЕРХНЮЮ ОДЕЖДУ В ГАРДЕРОБ ПРИ ВХОДЕ В УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ.
- ✗ СТРОГО ЗАПРЕЩЕНО НАХОДИТЬСЯ В ВЕРХНЕЙ ОДЕЖДЕ (КУРТКИ, ПАЛЬТО, ШУБЫ, ШАРФЫ, ПЕРЧАТКИ, ГОЛОВНОЙ УБОР И Т.П.) ВО ВРЕМЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА (ЗАНЯТИЯ, МЕРОПРИЯТИЯ, СТУДЕНЧЕСКИЕ АКТИВНОСТИ И Т.П.).
- ВЕЖЛИВО И КОРРЕКТНО ОТНОСИТЬСЯ К ПРЕПОДАВАТЕЛЮ И ДРУГИМ СТУДЕНТАМ/ СЛУШАТЕЛЯМ, НЕ ДОПУСКАТЬ ЛИЧНОСТНЫХ ОСКОРБЛЕНИЙ.
- ПОКИДАТЬ АУДИТОРИЮ ТОЛЬКО В ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫХ СЛУЧАЯХ С РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ.
- ВНЕШНИЙ ВИД ДОЛЖЕН БЫТЬ ОПРЯТНЫМ: ЧИСТЫЕ, АККУРАТНО УЛОЖЕННЫЕ ВОЛОСЫ, НЕ ВЫЗЫВАЮЩИХ ОТТЕНКОВ; ЧИСТАЯ И ВЫГЛАЖЕННАЯ ОДЕЖДА; НАЧИЩЕННАЯ ОБУВЬ.
- ✗ ЗАПРЕЩАЕТСЯ НОСИТЬ СПОРТИВНУЮ ОДЕЖДУ, ШОРТЫ, КОРОТКИЕ ЮБКИ, ТОПЫ НА ЛЯМКАХ, САРАФАНЫ, ГЛУБОКОЕ ДЕКОЛЬТЕ И РАЗРЕЗЫ, ПРОЗРАЧНУЮ ОДЕЖДУ, МАЙКИ С НАДПИСЯМИ.
- СОБЛЮДАТЬ ДРЕСС-КОД: ОФИСНЫЙ СТИЛЬ (КЛАССИКА, КЭЖУАЛ, ДЕЛОВОЙ).

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНТА

НА ТЕРРИТОРИИ АКАДЕМИИ СТУДЕНТЫ ДОЛЖНЫ:

- СОБЛЮДАТЬ ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА.
- СОБЛЮДАТЬ ТИШИНУ И РАБОЧУЮ ОБСТАНОВКУ НА ЛЕКЦИЯХ И ЗАНЯТИЯХ.
- ПРОЯВЛЯТЬ УВАЖЕНИЕ К ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ, СОТРУДНИКАМ АКАДЕМИИ И ДРУГ К ДРУГУ.
- СОБЛЮДАТЬ ТЕХНИЧЕСКУЮ, ИНФОРМАЦИОННУЮ И ПОЖАРНУЮ БЕЗОПАСНОСТЬ.
- НЕ УСТРАИВАТЬ ДРАКИ И СКАНДАЛЫ НА ТЕРРИТОРИИ АРЕМС И ЗА ЕЁ ПРЕДЕЛАМИ.
- НЕ СОРИТЬ, МУСОР СКЛАДЫВАТЬ В УРНЫ.



СТУДЕНЧЕСКАЯ ЖИЗНЬ

- **СТУДЕНЧЕСКИЙ СОВЕТ – ВЫСШИЙ ОРГАН
СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В АРЕМС. ВСЕ
РЕШЕНИЯ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА ОБЯЗАТЕЛЬНЫ К
ИСПОЛНЕНИЮ СТУДЕНТАМИ.**



- **В АКАДЕМИИ РАБОТАЕТ СТУДЕНЧЕСКИЙ СОВЕТ,
ВСТУПИТЬ В КОТОРЫЙ МОЖЕТ ЛЮБОЙ СТУДЕНТ
АРЕМС, ЖЕЛАЮЩИЙ АКТИВНО ПРИНИМАТЬ УЧАСТИЕ
В ЖИЗНИ АКАДЕМИИ.**



ГЛОССАРИЙ

Академический календарь

Документ, утверждаемый ученым советом вуза, который определяет сроки и продолжительность академических периодов (по 10 недель), аттестаций, практики, регистрации на дисциплины и программы, а также устанавливает дни отдыха, каникул и праздников, служа основой организации учебного процесса в течение года.

Академическая мобильность

Обучение или проведение исследований студентами и преподавателями в другом вузе внутри страны или за рубежом на определенный академический период (триместр или учебный год) с обязательным перезачётом освоенных программ в виде кредитов в своём или другом учебном заведении.

АКАДЕМИЧЕСКИЙ КРЕДИТ

Единица измерения объема учебной нагрузки по каждой дисциплине, которая обычно составляет 5 кредитов и изучается в течение одного триместра, при этом на основе распределения кредитов по элективным компонентам департаменты формируют каталог дисциплин, отражающих образовательные программы специальности.



Глоссарий

АКАДЕМИЧЕСКИЙ ГОД	УЧЕБНЫЙ ГОД СОСТОИТ ИЗ 36 НЕДЕЛЬ, ИЗ КОТОРЫХ 30 — ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ОБУЧЕНИЕ.
АКАДЕМИЧЕСКИЙ ПЕРИОД	ПЕРИОД ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ ВЫБИРАЕТСЯ ВЫСШИМ УЧЕБНЫМ ЗАВЕДЕНИЕМ В ОДНОЙ ИЗ ТРЁХ ФОРМ: ТРИМЕСТР ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬЮ 10 НЕДЕЛЬ.
АПЕЛЛЯЦИЯ	ПРОЦЕДУРА, ПРОВОДИМАЯ С ЦЕЛЬЮ ВЫЯВЛЕНИЯ И УСТРАНЕНИЯ ФАКТОРОВ, СПОСОБСТВУЮЩИХ НЕОБЪЕКТИВНОМУ ОЦЕНИВАНИЮ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ.
ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН (ИУП)	ПРИ КРЕДИТНОЙ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТ САМОСТОЯТЕЛЬНО ОПРЕДЕЛЯЕТ СВОЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ТРАЕКТОРИЮ В ФОРМЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА (ИУП) В РАМКАХ РАБОЧЕГО УЧЕБНОГО ПЛАНА.
ЭДВАЙЗЕР	ПРЕПОДАВАТЕЛЬ ВЫПУСКАЮЩЕГО ДЕПАРТАМЕНТА, КОТОРЫЙ ПОМОГАЕТ СТУДЕНТУ В ВЫБОРЕ ТРАЕКТОРИИ ОБУЧЕНИЯ И ФОРМИРОВАНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА, СОПРОВОЖДАЕТ ОСВОЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, А ТАКЖЕ КУРИРУЕТ ВОПРОСЫ АТТЕСТАЦИИ, АКАДЕМИЧЕСКОЙ УСПЕВАЕМОСТИ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАКРЕПЛЁННЫХ ЗА НИМ ОБУЧАЮЩИХСЯ.



ГЛОССАРИЙ

ОФИС-РЕГИСТРАТОР (ОР)	СЛУЖБА, КОТОРАЯ ВЕДЕТ РЕГИСТРАЦИЮ ВСЕЙ ИСТОРИИ УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ СТУДЕНТОВ И ОРГАНИЗУЕТ ПРОВЕДЕНИЕ ВСЕХ ВИДОВ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ.
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА (СРС)	ВЫПОЛНЯЕТСЯ СТУДЕНТОМ ПОЛНОСТЬЮ САМОСТОЯТЕЛЬНО.
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА ПОД РУКОВОДСТВОМ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ (СРСП)	ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА ПОД РУКОВОДСТВОМ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ.
ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ	ФОРМА ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ СТУДЕНТА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ПРОВОДИМАЯ В КОНЦЕ АКАДЕМИЧЕСКОГО ПЕРИОДА В ВИДЕ ЭКЗАМЕНА ИЛИ ЗАЧЁТА.



ГЛОССАРИЙ

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА	СОВОКУПНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЮЩИЙ БАЛЛЫ ТЕКУЩЕГО, РУБЕЖНОГО И ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ, ГДЕ ЭКЗАМЕН СОСТАВЛЯЕТ 40% ОБЩЕЙ ОЦЕНКИ.
ПЕРЕСДАЧА ЭКЗАМЕНА (FX 25- 49%)	СТУДЕНТ, ПОЛУЧИВШИЙ НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНУЮ ИТОГОВУЮ ОЦЕНКУ (25–49 %) ПО ДИСЦИПЛИНЕ ПРИ НАЛИЧИИ ПРОХОДНОГО БАЛЛА, ПОЛУЧАЕТ ОТМЕТКУ FX И ИМЕЕТ ПРАВО ПЕРЕСДАТЬ ТОЛЬКО ФИНАЛЬНЫЙ ЭКЗАМЕН В ПЕРИОД СЕССИЙ.
ТРАНСКРИПТ	ДОКУМЕНТ УСТАНОВЛЕННОЙ ФОРМЫ, СОДЕРЖАЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОЙДЕННЫХ ДИСЦИПЛИН ЗА СООТВЕТСТВУЮЩИЙ ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ С УКАЗАНИЕМ КРЕДИТОВ И ОЦЕНОК В БУКВЕННО-ЦИФРОВОМ ВЫРАЖЕНИИ.
СРЕДНИЙ БАЛЛ УСПЕВАЕМОСТИ (Grade Point Average - GPA)	СРЕДНЕВЗВЕШЕННАЯ ОЦЕНКА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ СТУДЕНТА ЗА ОДИН УЧЕБНЫЙ ГОД, РАССЧИТЫВАЕМАЯ КАК ОТНОШЕНИЕ СУММЫ ПРОИЗВЕДЕНИЙ КРЕДИТОВ НА ЦИФРОВОЙ ЭКВИВАЛЕНТ ОЦЕНОК ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ К ОБЩЕМУ КОЛИЧЕСТВУ КРЕДИТОВ ЗА ДАННЫЙ ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ.
ЕВРОПЕЙСКАЯ СИСТЕМА ТРАНСФЕРТА (ПЕРЕВОДА) И НАКОПЛЕНИЯ	СПОСОБ ПРИСВОЕНИЯ ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ (КРЕДИТОВ) КОМПОНЕНТАМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ПОЗВОЛЯЮЩИЙ СРАВНИВАТЬ И ПЕРЕЗАЧИТЫВАТЬ ОСВОЕННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ С УЧЕТОМ КРЕДИТОВ И ОЦЕНОК ПРИ СМЕНЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ТРАЕКТОРИИ, УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ ИЛИ СТРАНЫ ОБУЧЕНИЯ.

ГЛОССАРИЙ

ДИСТАНЦИОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ДОТ)

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ И ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРИ КОТОРОЙ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ И ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ОПОСРЕДОВАННО ИЛИ ЧАСТИЧНО ОПОСРЕДОВАННО.

МАССОВЫЕ ОТКРЫТЫЕ ОНЛАЙН КУРСЫ (МООС)

КУРСЫ, ДОСТУПНЫЕ ЧЕРЕЗ ИНТЕРНЕТ ДЛЯ НЕОГРАНИЧЕННОГО ЧИСЛА УЧАСТНИКОВ ПО ВСЕМУ МИРУ И ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЕ БЕСПЛАТНЫЙ ДОСТУП К УЧЕБНЫМ МАТЕРИАЛАМ.

ФОРМАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ОРГАНИЗОВАННЫЙ И ИЕРАРХИЧЕСКИ УПОРЯДОЧЕННЫЙ ПРОЦЕСС ПОЛУЧЕНИЯ ЗНАНИЙ, ОСНОВАННЫЙ НА ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРОГРАММАХ И СТАНДАРТАХ, ИМЕЮЩИЙ УСТАНОВЛЕННУЮ ДЛИТЕЛЬНОСТЬ И ЗАВЕРШАЮЩИЙСЯ ВЫДАЧЕЙ ДИПЛОМА ИЛИ АТТЕСТАТА ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗЦА.

НЕФОРМАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

СПОНТАННЫЙ И НЕСТРУКТУРИРОВАННЫЙ ПРОЦЕСС ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПОЗНАВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЕЛОВЕКА, СОПРОВОЖДАЮЩИЙ ЕГО ПОВСЕДНЕВНУЮ ЖИЗНЬ И САМОСОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ БЕЗ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО КОНКРЕТНОГО РЕЗУЛЬТАТА.

ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ПОНЯТИЯ

ТОО «АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И МАССОВОГО СПОРТА» ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ПОДГОТОВКУ БАКАЛАВРОВ ПО КРЕДИТНОЙ СИСТЕМЕ ОБУЧЕНИЯ, ОСНОВНОЙ ЗАДАЧЕЙ КОТОРОЙ ЯВЛЯЕТСЯ РАЗВИТИЕ СПОСОБНОСТЕЙ К САМООРГАНИЗАЦИИ И САМООБРАЗОВАНИЮ НА ОСНОВЕ ВЫБОРНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ТРАЕКТОРИИ В РАМКАХ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА И УЧЕТА ОБЪЕМА ЗНАНИЙ В ВИДЕ КРЕДИТОВ. КАЖДОМУ СТУДЕНТУ НЕОБХОДИМО ОЗНАКОМИТЬСЯ С ОСНОВНЫМИ ПРАВИЛАМИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО КРЕДИТНОЙ СИСТЕМЕ ОБУЧЕНИЯ.

ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ПОНЯТИЯ

ОСНОВНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ НОРМАТИВНЫМИ ДОКУМЕНТАМИ, ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕМИ ВЫСШИМИ УЧЕБНЫМИ ЗАВЕДЕНИЯМИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН И РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИМИ ВСЮ УЧЕБНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ РАБОТУ, ЯВЛЯЮТСЯ:

- ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБЩЕОБЯЗАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ ВЫСШЕГО И ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ПРИКАЗ МИНИСТРА НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН ОТ 20 ИЮЛЯ 2022 ГОДА № 2. ЗАРЕГИСТРИРОВАН В МИНИСТЕРСТВЕ ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН 27 ИЮЛЯ 2022 ГОДА № 28916). <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200028916>
- ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТИПОВЫХ УЧЕБНЫХ ПРОГРАММ ЦИКЛА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИЙ ВЫСШЕГО И (ИЛИ) ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ПРИКАЗ МИНИСТРА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН ОТ 31 ОКТЯБРЯ 2018 ГОДА № 603. ЗАРЕГИСТРИРОВАН В МИНИСТЕРСТВЕ ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН 31 ОКТЯБРЯ 2018 ГОДА № 17651). <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1800017651>
- ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО КРЕДИТНОЙ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИЯХ ВЫСШЕГО И (ИЛИ) ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ПРИКАЗ МИНИСТРА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН ОТ 20 АПРЕЛЯ 2011 ГОДА № 152. ЗАРЕГИСТРИРОВАН В МИНИСТЕРСТВЕ ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН 27 МАЯ 2011 ГОДА № 6976). <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1100006976>