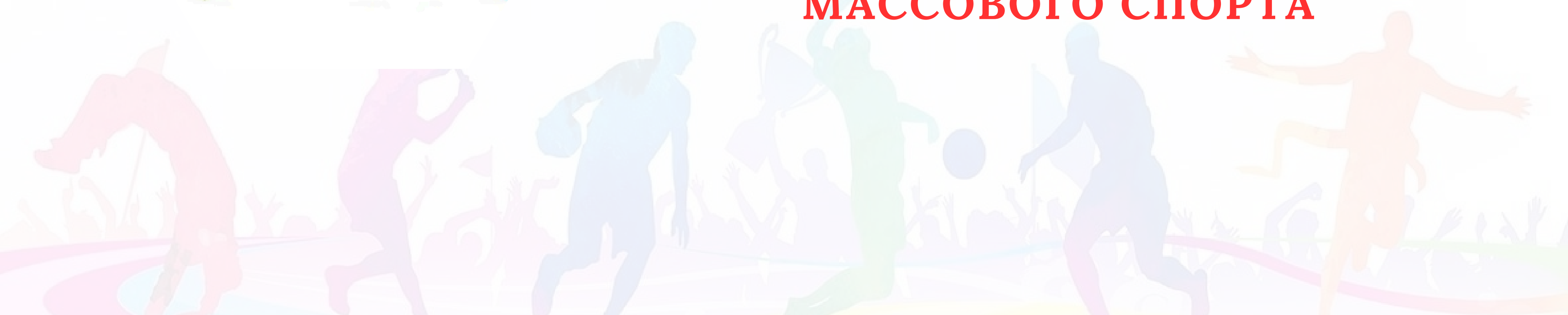


**ПОЛОЖЕНИЕ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ
ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
АКАДЕМИИ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И
МАССОВОГО СПОРТА**



НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования (от 20 июля 2022 года № 2)
2. Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения (от 20 апреля 2011 года №152)



APEMS

ACADEMY OF
PHYSICAL EDUCATION
AND MASS SPORTS

ЦЕЛЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

закрепления теоретических и практических знаний, полученных студентами при изучении базовых и профилирующих дисциплин, и углубления знаний путем приобретения практических навыков работы в области Физической культуры и массового спорта, способствующих лучшему освоению образовательной программы



учебная



производственная



педагогическая



преддипломная



ЗАДАЧА

Срок исполнения

Проведение инструктажа по организации и прохождению практики для обучающихся

Не позднее чем за 1 месяц до начала практики

Поиск мест прохождения практики обучающимися

Не позднее чем за 1 месяц до начала практики

Оформление документов на практику (направление на практику, план-график прохождения практики, трёхсторонний договор)

Не позднее чем за 3 недели до начала практики

Согласование план-графика прохождения практики с руководителем практики от организации

Не менее чем за 1 неделю до начала практики

Выдача документов по практике

До выхода обучающихся на практику

НАПРАВЛЕНИЕ

Остается на производстве

_____ (основание)

от _____ 20__ г.

обучающийся _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии)

направляется для прохождения _____ практики

(наименование предприятия)

Срок начала практики _____ 20__ г.

Срок завершения практики _____ 20__ г.

Декан
М.П.



(подпись)

(Ф.И.О.)

Возвращается в учебное заведение

Отметка о прибытии и выбытии

Обучающийся _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии)

для прохождения _____ практики

(наименование практики)

Прибыл из

_____ 20__ г.

Печать, подпись

Выбыл в

_____ 20__ г.

Печать, подпись

Указывается
вид практики

Указываются
сроки практики согласно
академическому календарю и
визируется деканом

Указывается
срок прибытия на практики в
организацию согласно
академическому календарю

Указывается
номер приказа на практику

Указывается
ФИО обучающегося

Указывается
наименование организации

Указывается
ФИО обучающегося

Указывается
вид практики

Указывается
срок выбытия с практики от
организации согласно
академическому календарю

ТОО «АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И МАССОВОГО СПОРТА»

График
утверждается деканом от
Академии и заверяется **печатью**


Указывается
вид практики

Указывается
ФИО обучающегося

График
визируется руководителем
практики от Академии

УТВЕРЖДАЮ

Декан

(подпись) (ФИО)
____ 20__ г.
МП. 

СОГЛАСОВАНО

Руководитель профессиональной практики
(организации, предприятия, учреждения)

(подпись) (ФИО)
____ 20__ г.
МП. 

График
согласовывается
руководителем организации и
заверяется **печатью**

Указывается
наименование
образовательной программы

Указываются
сроки практики согласно
академическому календарю

Рабочий план-график
профессиональной _____ практики
по _____
(наименование образовательной программы)
обучающегося _____ курса
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Академия физической культуры и массового спорта
(наименование учебного заведения)

| № п/п | Перечень работ, подлежащих выполнению (изучению) в соответствии с программой профессиональной практики | Сроки выполнения программы профессиональной практики | | Примечание |
|----------|--|---|------------|------------|
| | | начало | завершение | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Руководитель профессиональной
практики (от департамента)

(подпись) (ФИО)
____ 20__ г.

Примечание - данный документ должен быть
согласован с руководителем практики от предприятия
не менее чем за 1 неделю до начала практики

ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ НА ПРАКТИКУ

Указывается
вид практики

Указывается
наименование организации,
где будет проходить практика

Указывается
ФИО руководителя/директора
организации, где будут
проходить практику

Указывается
ФИО обучающегося и
наименование
образовательной программы

Указываются
сроки и наименование практики
согласно академическому
календарю

ТРЕХСТОРОННИЙ ДОГОВОР № _____
на проведение _____ практики

г. Астана _____ 20__ г.

ТОО «Академия физической культуры и массового спорта», именуемое в дальнейшем «Академия», в лице – И.о. ректора Дукетаева Б.А., действующего на основании устава, с одной стороны, и _____ (наименование предприятия/организации) именуемый в дальнейшем «Организация» в лице, _____ (ФИО, должность) действующего на основании _____, с другой стороны, а также _____ (ФИО, наименование ОП, курс) именуемый в дальнейшем «Обучающийся», с третьей стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили между собой договор о нижеследующем:

1 ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

- 1.1. Предоставить обучающемуся в срок с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. место для проведения _____ практики.
- 1.2. Обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на каждом рабочем месте.
- 1.3. Проводить инструктаж по охране безопасности труда.
- 1.4. Создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы практики.
- 1.5. Обеспечить представление квалифицированных специалистов для руководства практикой.
- 1.6. По окончании практики выдать характеристику о работе обучающегося-практиканта и оценку качества подготовленного им отчета.
- 1.7. Оказывать содействие в трудоустройстве выпускников Академия согласно действующему законодательству.

2 ОБЯЗАТЕЛЬСТВА АКАДЕМИИ

- 2.1. За два месяца до начала практики представить в Организацию для согласования программу практики и календарные графики прохождения практики обучающимся.
- 2.2. Назначить руководителей практики из квалифицированных преподавателей
- 2.3. Обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины.
- 2.4. Оказывать работникам Организации методическую помощь в организации и проведении практики.
- 2.5. Обеспечить обучающегося дневником прохождения практики.

3 ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

- 3.1. Обучающийся при прохождении практики обязан:
 - 3.1.1. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, вести дневник практики.
 - 3.1.2. Подчиняться действующим в Организации правилам внутреннего трудового распорядка.
 - 3.1.3. Представить руководителю практики от Академия письменный отчет и дневник практики, подписанный руководителем от Организации о выполнении всех заданий.

- 3.2. Обучающийся имеет право:
 - 3.2.1. Не участвовать в работах, не предусмотренных программой практики.

4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальные сведения производственного порядка, которые стали известны в процессе совместной деятельности.

5 СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 5.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует на время прохождения практики.
- 5.2. Договор, может быть, расторгнут с письменного уведомления одной из сторон прекращает свое действие по истечении двух месяцев со дня направления другой Стороной уведомления о прекращении договора.
- 5.3. Расторжение договора определяется по взаимному согласию Сторон.

6 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

- 6.1. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7 ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА

ТОО «Академия физической культуры и массового спорта»
Республика Казахстан
010000
г. Астана, ул. Карауыл, 15
ИИК KZ40601A261000147911
АО «Народный Банк Казахстана»

И.о. ректора

Б. Дукетаев

(подпись)

М.П.



Обучающийся _____

(Ф.И.О.)

Предприятие/организация
Республика Казахстан

_____ (наименование предприятия/организации)

Руководитель
предприятия/организации

(подпись)

(ФИО)

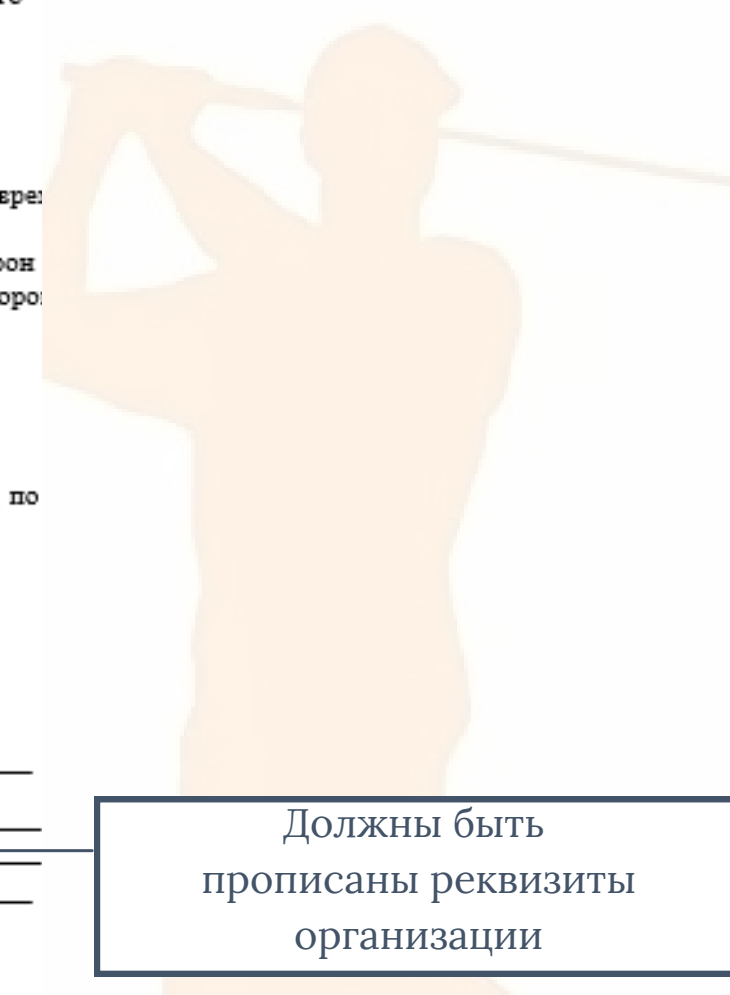
М.П.



(подпись)

Должны быть
прописаны реквизиты
организации

Визируются
руководителем Академии,
руководителем организации
и обучающимся-
практикантом и заверяется
печатью



Направление - часть, которая
возвращается в учебное заведение

Возвращается в учебное заведение

Отметка о прибытии и выбытии

Обучающийся _____
фамилия, имя, отчество (при его наличии)
 для прохождения _____ практики
(наименование практики)

Прибыл из _____
 подпись руководителя практики
 (организации, предприятия, учреждения)
 _____ 20__ г.

Печать, подпись



Выбыл в _____
 подпись руководителя практики
 (организации, предприятия, учреждения)
 _____ 20__ г.

Печать, подпись



Указывается
ФИО обучающегося

Указывается
вид практики

Указывается
срок выбытия с практики от
организации согласно
академическому календарю и
обязательно заверяется
печатью от организации

Указывается
срок прибытия на практики в
организацию согласно
академическому календарю и
обязательно заверяется
печатью от организации

ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ТОО «АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И МАССОВОГО СПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ

Декан

(подпись) _____ (ФИО)

М.П. _____ 20__ г.



СОГЛАСОВАНО

Руководитель профессиональной практики
(организации, предприятия, учреждения)

(подпись) _____ (ФИО)

М.П. _____ 20__ г.



График
согласовывается
руководителем организации и
заверяется **печатью**

Рабочий план-график

профессиональной _____ практики

по _____

(наименование образовательной программы)

обучающегося _____ курса

фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Академия физической культуры и массового спорта

(наименование учебного заведения)

| № п/п | Перечень работ, подлежащих выполнению (изучению) в соответствии с программой профессиональной практики | Сроки выполнения программы профессиональной практики | | Примечание |
|----------|--|---|------------|------------|
| | | начало | завершение | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Указываются
сроки практики согласно
академическому календарю

Руководитель профессиональной
практики (от департамента)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

20__ г.

АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И МАССОВОГО СПОРТА

ОТЧЕТ
о выполнении программы профессиональной практики

Вид практики: _____

База практики: _____

Образовательная программа: _____

Группа: _____

Обучающийся: _____

Руководитель практики от Академии: _____

Руководитель практики от Организации: _____

Титульный лист отчета

Основные разделы отчета прописаны
в Положении об организации и проведении практики
обучающихся в АРЕМС

Вид практики должен соответствовать программе
практики

Наименование базы практики должно соответствовать
приказу о направлении обучающихся на практику

ТОО «Академия физической культуры и массового спорта»

ДНЕВНИК-ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ _____ ПРАКТИКИ

/наименование практики/

обучающийся _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии)

_____ курса _____ департамента


образовательной программы _____

Астана, 202__ г.

Титульный лист
дневника-отчета
о прохождении профессиональной практики

Вид практики должен соответствовать программе
практики

Отметка о прохождении и сдаче правил техники безопасности на предприятии

| Месяц и число | Содержание темы по технике безопасности | Отметки о сдаче и роспись руководителя |
|---------------|---|--|
| | |  |

Дневник-отчет по практике
Отметка о прохождении и сдаче правил техники безопасности на предприятии

Должно быть указано следующее:

- **Дата** прохождения инструктажа по технике безопасности.
- **ФИО** лица, проводившего инструктаж.
- **Подпись** ответственного лица от предприятия, подтверждающая сдачу инструктажа.
- **Печать** ставится на подписи ответственного лица от организации, чтобы удостоверить выполнение всех необходимых процедур по технике безопасности.

ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Выполненная работа обучающегося в период профессиональной практики

| № п/п | Наименование выполненных (изученных) работ в соответствии с программой профессиональной практики за каждый день | Сроки выполнения отдельных тем, работ профессиональ- ной практики | | Подпись руководителя профессио- нальной практики с производства |
|----------|---|--|-----------------|--|
| | | начало | заверше- ние | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Дневник-отчет по практике
Содержание работ практики - выполненная работа обучающегося в период профессиональной практики

Рекомендуется
ежедневное заполнение дневника
Заполнение дневника с интервалом в несколько дней допускается при выполнении однотипных заданий в ходе прохождения практики.

Обязательное наличие
подписи руководителя практики от организации

Дневник-отчет по практике

Заключения руководителя профессиональной практики от
организации, предприятия, учреждения

1. Результаты, защита, дневник-отчет по практике

Заполняется обучающимся-практикантом

Рекомендуется обучающемуся кратко изложить результаты практики, выполненные задачи, достижения, важные моменты в дневнике-отчете.

Обязательное наличие подписи обучающегося и руководителя практики от организации.

**Заполняется руководителем практики от
организации**

Рекомендуется руководителю практики от организации кратко изложить оценку выполненных обучающимся практических заданий и достигнутых результатов, общую характеристику работы практиканта.

Обязательное наличие подписи руководителя практики от организации и печати организации.

Lined area for the conclusion of the practice supervisor from the organization, company, or institution.

Подпись руководителя профессиональной практики (от организации, предприятия, учреждения)



(подпись)

ФНО

20__г.

МП

Подпись обучающегося _____
20__г.

(ФНО, подпись руководителя профессиональной практики от организации)
_____ 20__г.

_____ (ФИО обучающегося)

Характеристика

За период практики он выполнил следующие виды работы:

Руководитель практики _____ (подпись, ФИО)

Характеристика на обучающегося-практиканта от руководителя практики от организации

Общие данные – ФИО обучающегося, период и место прохождения практики.

Оценка профессиональных и личных качеств – оценка уровня знаний и навыков, которые практикант продемонстрировал в ходе практики. Качества, проявленные в работе (ответственность, инициативность, умение работать в команде, коммуникабельность и т.д.). Способность к обучению и развитию профессиональных компетенций.

Рекомендации по дальнейшему профессиональному развитию.

Обязательное наличие подписи руководителя практики и печать организации.

Балльно-рейтинговая система оценивания

| Буквенная оценка | Числовой эквивалент | Процент | Оценка по традиционной системе | Критерии оценки знаний, навыков и компетенций для учебной практики |
|------------------|---------------------|---------|--------------------------------|--|
| A | 4,0 | 95-100 | Отлично | Содержание и оформление отчета об учебной практике полностью соответствует требованиям, характеристики студента положительные, ответы на вопросы комиссии по программе практике полные и точные |
| A- | 3,67 | 90-94 | | |
| B+ | 3,33 | 85-89 | Хорошо | При выполнении основных требований к практике и при наличии незначительных замечаний к содержанию и отчету характеристики студента положительные, при ответе на вопросы комиссии по программе практике студент допускает определенные неточности, хотя в целом отвечает уверенно и обладает солидными знаниями |
| B | 3,0 | 80-84 | | |
| B- | 2,67 | 75-79 | | |
| C+ | 2,33 | 70-74 | | |
| C | 2,0 | 65-69 | Удовлетворительно | Небрежное оформление дневника-отчета, отражены все вопросы программы практике, но есть некоторые существенные ошибки, характеристики студента положительные, при ответе на вопросы комиссии по программе практики студент допускает ошибки |
| C- | 1,67 | 60-64 | Не удовлетворительно | Отчет охватывает не все разделы программы практики, студент не дает удовлетворительных ответов на вопросы комиссии |
| D+ | 1,33 | 55-59 | | |
| D | 1,0 | 50-54 | | |
| FX | 0 | 30-49 | | |
| F | 0 | 0-29 | | |

Загрузка отчетных документов по практике в ИС PLATONUS

Последовательность загрузки:


1.


CONTACT US



Центр карьеры, бизнес-партнёрства и аккредитации

 г. Астана, EXPO бизнес-центр, блок В 2.2, ауд. 217/2

 8 (700) 957-00-61, 8 (775) 286-13-03

 <https://apems.edu.kz/ru/obuchayushchimsya/praktika-i-trudoustrojstvo>

 a_razakova@apems.edu.kz

APEMS Academy

