



**THE ACADEMY OF
PHYSICAL EDUCATION
AND MASS SPORTS**



ПУТЕВОДИТЕЛЬ СТУДЕНТА

WELCOME TO OUR APEMS

Содержание

Приветствие ректора академии 1

Основные термины и понятия 2

Общие положения 7

Система контроля и оценки знаний 9

Порядок подготовки и проведения сессии 12

Правила поведения на экзамене 13

Апелляция 14

Ликвидация академической задолженности 15

Проведение практики 15

Организация летнего семестра 17



Ликвидация академической разницы 18

Неформальное обучение 19

Стипендия 19

Перевод и восстановление 20

Кодекс академической честности 25

Условия оплаты 27

Правила внутреннего распорядка студента 28

Студенческая жизнь 30



УВАЖАЕМЫЙ ПЕРВОКУРСНИК!



Я рад приветствовать Вас в Академии физической культуры и массового спорта (APEMS – Academy of physical education and mass sports), являющейся лидером инновационного непрерывного Sport-образования и науки с устойчивыми академическими традициями и высокой социальной ответственностью Республики Казахстан.



**Дукетаев Болатбек
Асылбекович**
ректор

Как часть казахстанской системы высшего и послевузовского образования, APEMS непосредственно участвует в реализации Национального плана развития Республики Казахстан до 2025 года и Национального проекта «Качественное образование «Образованная нация».

В APEMS проходят обучение талантливые студенты, отличающиеся высокой мотивацией и научно-исследовательским потенциалом, основополагающей ценностью которых является служение обществу.

ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ В APEMS!

Основные термины и понятия



ТОО «Академия физической культуры и массового спорта» осуществляет подготовку бакалавров по кредитной системе обучения, основной задачей которой является развитие способностей к самоорганизации и самообразованию на основе выборности образовательной траектории в рамках организации учебного процесса и учета объема знаний в виде кредитов. Каждому студенту необходимо ознакомиться с основными правилами организации учебного процесса по кредитной системе обучения.

Основными государственными нормативными документами, обязательными для выполнения всеми высшими учебными заведениями республики Казахстан и регламентирующими всю учебно-образовательную работу, являются:

- Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования (Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 27 июля 2022 года № 28916.) <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200028916>
- Об утверждении типовых учебных программ цикла общеобразовательных дисциплин для организаций высшего и (или) послевузовского образования (Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 603. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 октября 2018 года № 17651.) <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1800017651>
- Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования (Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 27 мая 2011 года № 6976.) <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1100006976>

Глоссарий



Академический календарь	это график организации учебного процесса, отражающий сроки и продолжительность академических периодов, промежуточной и итоговой аттестации, рубежного контроля учебных достижений обучающихся, профессиональной практики, регистрации на учебные дисциплины и программы в течение учебного года с указанием дней отдыха, каникул и праздников. Организация учебного процесса в рамках одного учебного года осуществляется на основе , который утверждается решением ученого совета высшего учебного заведения. Под академическим периодом понимается период теоретического обучения, устанавливаемый продолжительностью 10 недель.
Академическая мобильность	это перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей для обучения или проведения исследований на определенный академический период: триместр, или учебный год в другое высшее учебное заведение (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных образовательных программ в виде кредитов в своем вузе или для продолжения учебы в другом ВУЗе.
Академический кредит (Credit, Кредит)	это единица измерения объема учебной нагрузки, осваиваемой в течение учебного года по каждой дисциплине. Объем учебной работы студента по каждой дисциплине составляет, в основном, 5 кредита. Каждая дисциплина изучается в течение одного триместра. В соответствии с объемом кредитов, отведенных на компонент по выбору, департаменты разрабатывают каталог элективных дисциплин, полностью отражающий образовательные программы специальности.
Академический год	учебный год, состоящий из 36 недель, из которых 30 – теоретическое обучение, 6 -промежуточная аттестация/ итоговый контроль
Академический период (Term)	период теоретического обучения, выбираемый высшим учебным заведением в одной из трёх форм: триместр продолжительностью 10 недель

Глоссарий



Апелляция	процедура, проводимая с целью выявления и устранения факторов, способствовавших необъективному оцениванию знаний студентов.
Индивидуальный учебный план (ИУП)	при кредитной технологии обучения студент самостоятельно определяет свою образовательную траекторию в форме индивидуального плана (ИУП) в рамках рабочего учебного плана.
Эдвайзер (Advisor)	преподаватель выпускающего департамента, обеспечивающий функции академического наставника обучающегося по соответствующей специальности, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана), освоении образовательной программы в период обучения, проведении работы с закрепленными за ним обучающимися по вопросам их текущей аттестации и академической успеваемости и воспитательной деятельности.
Офис-регистратор (ОР)	академическая служба, занимающаяся регистрацией всей истории достижений студентов в учебе и обеспечивающая организацию всех видов контроля знаний.
Самостоятельная работа студента (СРС)	выполняется студентом полностью самостоятельно.
Самостоятельная работа студента под руководством преподавателя (СРСП)	внеаудиторная работа студента под руководством преподавателя.

Глоссарий



Рубежный контроль (Midterm Examination)	проводится по отдельным разделам (модулям) дисциплины. В течение одного академического периода (одного триместра) в рамках одной учебной дисциплины рубежный контроль проводится два раза (на 5-й, на 10-е неделе).
Итоговый контроль (Final Examination)	знаний проводится в период промежуточной аттестации. Оценка за итоговый контроль составляет 40% итоговой оценки знаний по данной учебной дисциплине. В этой связи студенту окончательно выставляется не та оценка, которую он получил на экзамене, а так называемая итоговая оценка, которая включает оценки текущего, рубежного и итогового контроля.
Итоговая оценка	выставляется в том случае, если студентом получена положительная оценка по результатам итогового контроля. Это служит основанием для добавления освоенных кредитов к общему количеству кредитов студента (в транскрипте).
Пересдача экзамена (FX 25-49%)	студент, получивший неудовлетворительную итоговую оценку (25-49 %) по дисциплине и имеющий проходной балл, получает оценку FX может пересдать только финальный экзамен в период сессий.
Транскрипт (Transcript)	документ установленной формы, содержащий перечень пройденных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок в буквенно-цифровом выражении.
Средний балл успеваемости (Grade Point Average - GPA)	средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за один учебный год по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов оценки промежуточной аттестации по дисциплинам к общему количеству кредитов за текущий период обучения).

Глоссарий



Европейская система трансферта (перевода) и накопления кредитов (ECTS)	способ присвоения зачетных единиц (кредитов) компонентам образовательных программ (дисциплинам, курсам, модулям), с помощью которых осуществляется сравнение и перезачет освоенных обучающимися учебных дисциплин (с кредитами и оценками) при смене образовательной траектории, учебного заведения и страны обучения.
Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)	обучение, осуществляемое с применением информационно-коммуникационных технологий и телекоммуникационных средств при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опосредствованном взаимодействии обучающегося и педагога.
Массовые открытые онлайн курсы (МООС)	курсы, предназначенные для большого числа участников, открытые для всех и везде, кто подключен к Интернет и предлагающие бесплатный доступ ко всем материалам.
Формальное образование	процесс получения знаний проходит в хорошо организованном и иерархически упорядоченном контексте, завершающийся выдачей бланка государственного образца — диплома о начальном/среднем профессиональном или высшем образовании или аттестата об окончании школы. Данный процесс имеет установленную по разным программам длительность, основанную на государственной учебной программе и государственных стандартах образования, который организован преимущественно формальными, зарегистрированными организациями.
Неформальное образование	индивидуальная деятельность человека, направленная на познавательный процесс, который сопровождает его повседневную жизнь, при котором не всегда существует конкретный результат. Оно носит спонтанный характер, реализуется путем активизации людей в культурно-образовательной среде, а именно общение между собой, чтение, посещение театров, музеев и различных культурных учреждений, путешествия, просмотр СМИ и т. д., где взрослый превращает все средства образовательных потенциалов общества в инструменты своего самосовершенствования, результат ежедневной работы, семейной и досуговой жизни, который не имеет четкой структуры.

Общие положения



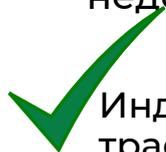
Учебный год начинается с 1 сентября
текущего года.

Академический календарь

<https://apems.edu.kz/ru/> и
[https://apems.edu.kz/ru/obuchayushchi-
msya/informatsionnye-sistemy](https://apems.edu.kz/ru/obuchayushchi-msya/informatsionnye-sistemy)



Один кредит равен одному академическому часу аудиторной работы обучающегося в неделю на протяжении триместра (10 недель).



Индивидуальный учебный план (ИУП) обучающегося отражает годовую траекторию обучения и содержит перечень дисциплин, которые обучающийся выбирает с помощью эдвайзера.



ИУП утверждается деканом Академии.



ИУП составляется на основе рабочего учебного плана образовательной программы на планируемый учебный год и каталога элективных дисциплин.



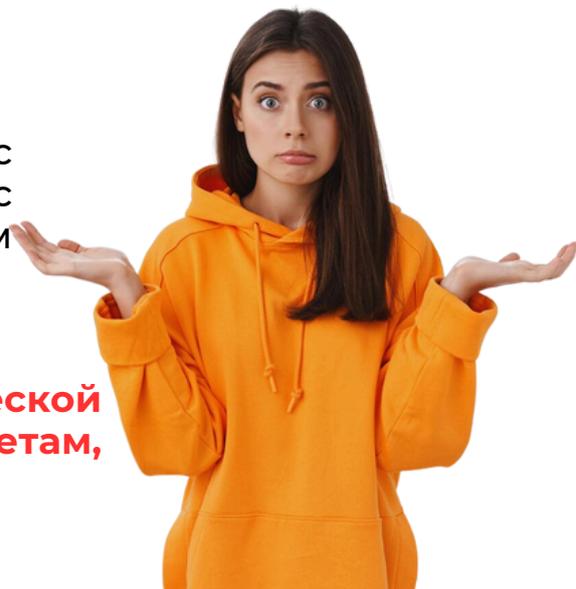
Методическое обеспечение учебного процесса осуществляется соответствующими кафедрами, которые выдают обучающемуся Рабочую программу (Силлабус) по каждой дисциплине (электронная версия).



Общие положения



Перевод на следующий курс осуществляется в соответствии с установленным переводным баллом (GPA).



Студент не должен иметь академической задолженности по каким-либо предметам, чтобы перейти на следующий курс



Обучение на повторном курсе осуществляется на платной основе. При этом обучающийся на государственном образовательном гранте лишается данного гранта.

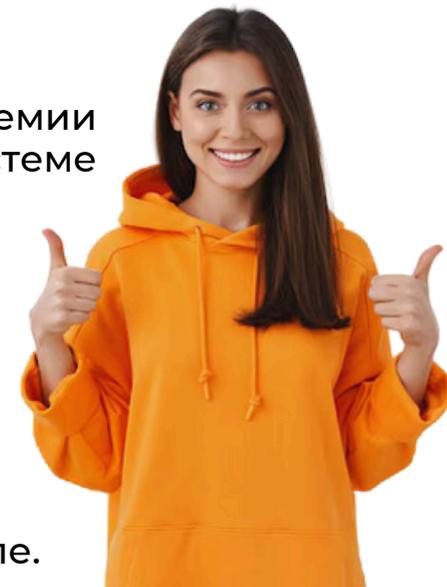


Отчисление обучающегося осуществляется приказом ректора академии по следующим причинам:

- собственное желание обучающегося, выраженное в форме заявления на имя ректора академии;
- невыполнение условий договора со стороны обучающегося;
- перевод обучающегося в другой вуз;
- неудовлетворительные результаты государственной итоговой аттестации обучающегося;
- нарушение Устава академии (в том числе, нарушение дисциплины и антиобщественное поведение).



Система контроля и оценки знаний



✓ Контроль и оценка знаний обучающихся Академии осуществляется по балльно-рейтинговой системе (БРС).

✓ БРС предполагает проведение текущего, рубежного и итогового контроля по изучаемой дисциплине.

✓ Текущий контроль оценивается по 100-ой шкале.

✓ Рубежный контроль знаний обучающихся очной формы обучения проводится лектором на 5-й и 10-й неделях академического периода по расписанию. Обучающиеся, имеющие по итогам первого и/или второго рубежных контролей $P_{ср.} = (P_1 + P_2) / 2$ менее 50% и не участвовавшие в них по объективным причинам, имеют право до начала экзаменационной сессии по письменному разрешению декана на индивидуальное прохождение рубежного контроля.

✓ Если $P_{ср.} = (P_1 + P_2) / 2 < 50\%$, то обучающийся к итоговому экзамену по дисциплине не допускается и за отдельную оплату проходит курс повторно в летний семестр.

✓ После экзамена по дисциплине выводится итоговая оценка в процентном содержании, которая определяется формулой:

$$I_{\%} = \frac{P_1 + P_2}{2} \times 0,6 + Э \times 0,4$$

Система контроля и оценки знаний



P1 - процентное содержание оценки первого рейтинга;

P2 - процентное содержание оценки второго рейтинга;

Э - процентное содержание экзаменационной оценки.



Итоговая оценка в процентном содержании И% переводится в итоговую оценку и итог в цифровом и буквенном эквивалентах по Таблице 1



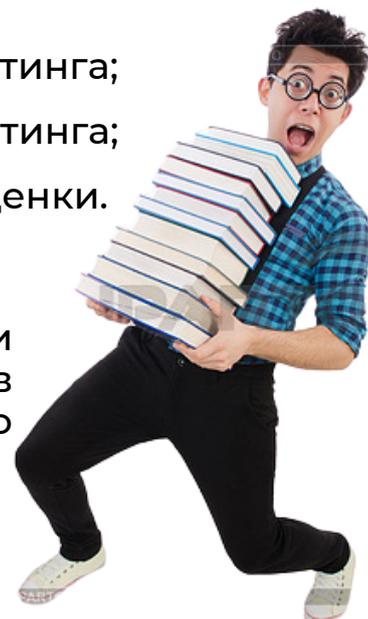
Если обучающийся получает на экзамене неудовлетворительную оценку F, то подсчет итоговой оценки по дисциплине не осуществляется, в ведомость проставляется оценка F.



Если обучающийся получает на экзамене неудовлетворительную оценку FX, то обучающийся имеет право на пересдачу экзамена без повторного обучения дисциплины.



В период промежуточной аттестации обучающегося допускается пересдача экзамена по учебной дисциплине (модулю). Всего по предмету допускается не более двух раз. В случае получения в третий раз оценки FX или F, соответствующей эквиваленту оценки «неудовлетворительно», обучающийся отчисляется из Академии независимо от количества полученных оценок «неудовлетворительно» и теряет возможность записываться на данную дисциплину повторно.



Система контроля и оценки знаний



Таблица 1 Многобалльная буквенная система оценки знаний

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	Процентное содержание	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	Удовлетворительно
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D	1,33	55-59	
D+	1,0	50-54	Неудовлетворительно
Fx	0,5	25-49	
F	0	0-24	



Порядок подготовки и проведения экзаменационной сессии



- ✓ Промежуточная аттестация (экзаменационная сессия) проводится в сроки, установленные утвержденным Академическим календарем академии. Экзаменационная сессия проводится три раза в год по окончании триместра.
- ✓ Расписание экзаменационной сессии размещается на портале [Platonus](#).
- ✓ Формы и содержание итогового контроля (экзамена) определяются преподавателем и отражаются в рабочей программе дисциплины (Силлабус).
- ✓ Обучающийся обязан явиться на экзамен за 15 минут до его начала. При себе обучающийся должен иметь удостоверение личности (другие документы не допускаются).



Правила поведения на экзамене



✓ Каждый курс обучения завершается финальным экзаменом, который является обязательным для студентов. Каждой группе устанавливается индивидуальный срок сдачи экзамена: дата и время. Содержание финального экзамена определяется преподавателем, ответственным за учебный курс.

✓ К итоговому контролю не допускаются студенты, имеющие:

- Задолженности по рубежным контролям;
- Задолженность по оплате за обучение.

✓ Пересдача положительной оценки по итоговому контролю с целью ее повышения в этот же период промежуточной аттестации не разрешается.

✓ Для получения положительной оценки обучающийся в следующем академическом периоде или в летнем семестре на платной основе вновь посещает все виды учебных занятий, предусмотренные рабочим учебным планом по данной дисциплине, получает допуск и сдает итоговый контроль.

✓ Если студент не явился на экзамен, он получает «0» баллов за экзамен.



Правила поведения на экзамене



Студент обязан соблюдать следующие правила сдачи экзаменов:

- Лично присутствовать на экзамене;
- Соблюдать тишину и порядок;
- Не опаздывать;
- Не пользоваться мобильными, электронными устройствами, шпаргалками, лекционными, наглядными материалами и Интернет ресурсом;
- Не разговаривать, не помогать друг другу, не перемещаться по аудитории, не обмениваться материалами;
- Не покидать аудиторию во время экзамена;
- Уважать преподавателя и других студентов;
- Своевременно предупредить в случае болезни или опоздания на экзамене и представить оправдательные документы в деканат.

Апелляция



Апелляция проводится по инициативе обучающегося в следующих случаях:

- тестовые задания имеют некорректную формулировку;
- тестовые задания не содержат правильного ответа;
- тестовые задания содержат несколько правильных ответов, а в инструкции обучающемуся предлагается выбрать единственно правильный ответ;
- тестовые задания или содержание билетов устного или письменного экзаменов выходят за пределы учебной программы, имеющейся в рабочей программе (Силлабусе).



Апелляция



Процедура апелляции:

- обучающийся подает заявление на имя Начальника Офис регистратора (далее - ОР) с указанием дисциплины и номера вопроса, требующего рассмотрения;
- начальник ОР принимает заявление и направляет директор департамента;
- обучающийся может ознакомиться с результатами апелляции на портале [Platonus](#)



Ликвидация академической задолженности

Академическая задолженность образуется в результате:

- Неудовлетворительной оценки на экзамене по дисциплине;
- Неявки на экзамен.



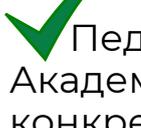
Обучающийся, получивший по результатам итогового контроля по дисциплине оценку “неудовлетворительно”, имеет право повторно прослушать и сдать данную дисциплину в течение летнего учебного семестра на платной основе.

Проведение практики



Все виды практик по своему статусу приравниваются к учебной дисциплине и поэтому входят в ИУП обучающегося.

Все виды практики проводятся в соответствии с рабочими учебными планами образовательных программ.



Педагогическая практики проводятся на базах практики, с которыми Академия заключил договоры на прохождение обучающимися конкретных видов практики.

Проведение практики



Результаты практики оцениваются по 4-балльной шкале (Таблица 1) и учитываются при подсчете GPA обучающегося.



Оценивание результатов практики осуществляет комиссия кафедры, перед которой обучающийся защищает свой отчет по практике. При оценивании принимается во внимание качество ведения дневника практики, отчета, содержащаяся в отзывах оценка со стороны руководителей и консультантов практики.



Защита отчетов по практике проводится не позднее двух недель с момента окончания практики.



Обучающиеся, не выполнившие программу практики, или не прошедшие ее имеют академическую задолженность по практике.



Организация летнего семестра



✓ В академию на платной основе организуется Летний семестр.

✓ Продолжительность летнего семестра **6 недель** (5 недель – теоретического обучения, 1 неделя – сессия).

✓ **Летний семестр предусмотрен для обучающихся:**

- желающие получить дополнительное образование;
- имеющие академические задолженности;
- имеющие академическую разницу при восстановлении, переводе из другого вуза или при возвращении из академического отпуска.

✓ **Оформление летнего семестра проводится следующим образом:**

- обучающийся не позднее, чем за 10 дней до начала летнего семестра, подает заявление в Офис регистратора о намерении обучаться на летнем семестре на предлагаемые курсы летнего семестра университета по расписанию на портале Platonus.

✓ Результаты экзаменов по дисциплинам (курсам) учитываются при подсчете GPA текущего учебного года.



Ликвидация академической разницы



✓ Ликвидация академической разницы осуществляется на платной основе

✓ **Академическая разница возникает в связи с:**

- переводом обучающегося из другого вуза;
- переводом обучающегося на другое направление подготовки кадров (профиль) или другую образовательную программу;
- переводом обучающегося с одной формы обучения на другую;
- пребыванием обучающегося в академическом отпуске;
- восстановлением обучающегося на соответствующий курс.



Для ликвидации академической разницы обучающийся обязан:

- посещать занятия с целью освоения курса;
- выполнить все задания по СРО и СРОП, пройти промежуточные контроли с целью определения рейтинга;
- сдать экзамен по дисциплине с целью получения запланированного объема кредитов.

Продолжительность сдачи академической разницы составляет один академический период.

Разница в дисциплинах рабочего учебного плана, не ликвидированная в установленный срок, в дальнейшем учитывается как академическая задолженность.



Неформальное обучение



✓ Обучающийся может получить требуемый объем знаний, умений, навыков по дисциплинам учебного плана образовательной программы / специальности путем неформального образования.

✓ Обучающийся обязан согласовать с лектором, ведущим дисциплину, и директором департамента, за которой закреплена дисциплина, рекомендуемые курсы MOOK для освоения дисциплины в полном объеме.

Стипендия

✓ Государственная стипендия назначается только студентам, обучающимся по государственному образовательному гранту.

✓ Всем студентам, зачисленным на 1 курс по государственному образовательному гранту, в первом триместре назначается государственная стипендия. В следующих семестрах государственная стипендия назначается по итогам экзаменационных сессий за предыдущий триместр.

✓ Государственная стипендия назначается студентам, имеющим оценки «С+» и выше.



Перевод и восстановление



Обучающийся может восстановиться на продолжение обучения в АРЕМС только на платной основе с полным возмещением затрат на обучение в период зимних или летних каникул.



Обучающийся, отчисленный с первого курса, имеет право на восстановление только в том случае, если им успешно освоены учебные дисциплины первого академического периода.



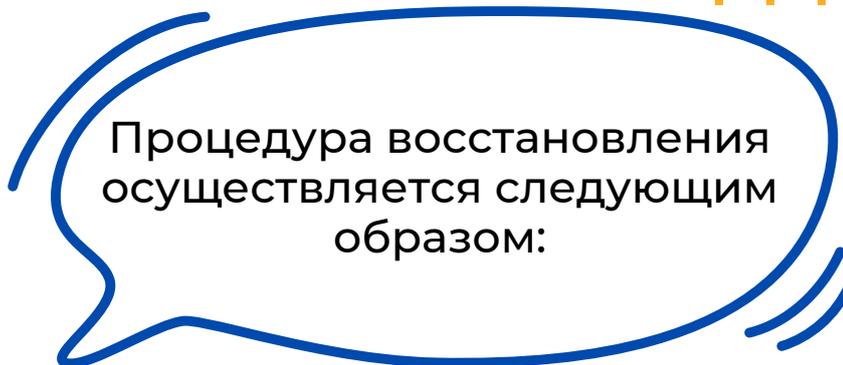
Обучающиеся имеют право перевода с одного высшего учебного заведения в другое, с одной формы обучения на другую, с одной образовательной программы на другую в одной области образования, а также перевод с платного отделения на государственный образовательный грант в период летних или зимних каникул со сдачей разницы в рабочих учебных планах.



Обучающийся первого курса имеет право перевода только в том случае, если им освоены учебные дисциплины первого академического периода.



Перевод и восстановление



Процедура восстановления осуществляется следующим образом:

1. Обучающийся подает заявление о восстановлении на имя Ректора АРЕМС, к заявлению прилагается транскрипт установленной формы о пройденных учебных дисциплинах.
2. Офис регистратор на основании представленной транскрипта определяет курс обучения, разницу в учебных планах и устанавливает срок сдачи указанной разницы.

3. Ректор высшего учебного заведения принимает решение и издает приказ о восстановлении обучающегося на основании виз лиц, указанных в бланке заявления.

4. Срок сдачи разницы в учебных планах имеет продолжительность, как правило, в один академический период, в течение которого обучающийся должен записаться на дисциплины разницы, освоить их программы и сдать форму итогового контроля.

5. В случае, если обучающийся не сдал разницу в учебных планах в установленный срок, то данная разница фиксируется как академическая задолженность и учитывается нулем при определении его GPA и переводе с курса на курс.

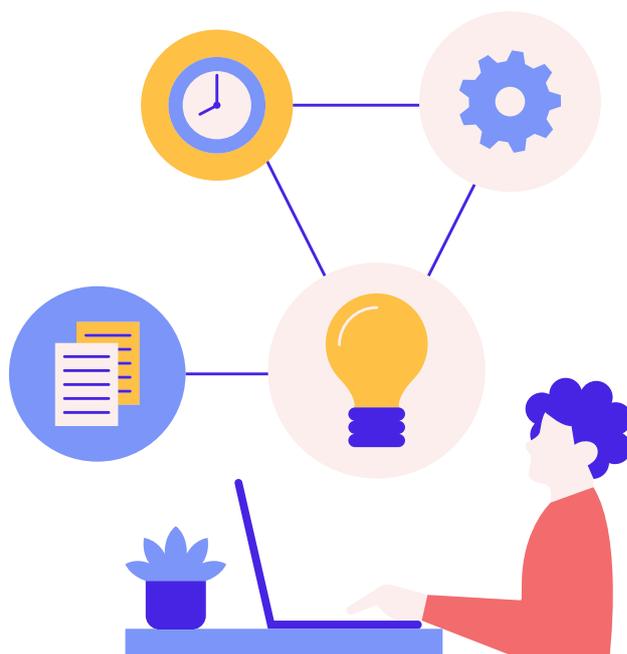


Перевод и восстановление



Процедура перевода обучающегося из другого высшего учебного заведения в АРЕМС осуществляется следующим образом:

1. Обучающийся подает заявление о переводе на имя ректора высшего учебного заведения, в котором обучается; к заявлению прилагаются копия транскрипта (Transcripa) и копия свидетельства обладателя государственного образовательного гранта (при наличии).
2. Офис регистратор определяет курс обучения и разницу в учебных планах.
3. При согласии с условиями обучения и перечнем академической разницы обучающийся подает заявление ректору АРЕМС о принятии в вуз с переводом.
4. В трехдневный срок направляется запрос на личное дело обучающегося в высшее учебное заведение, в котором ранее он обучался.
5. При получении личного дела обучающегося издается приказ ректора о зачислении с переводом.

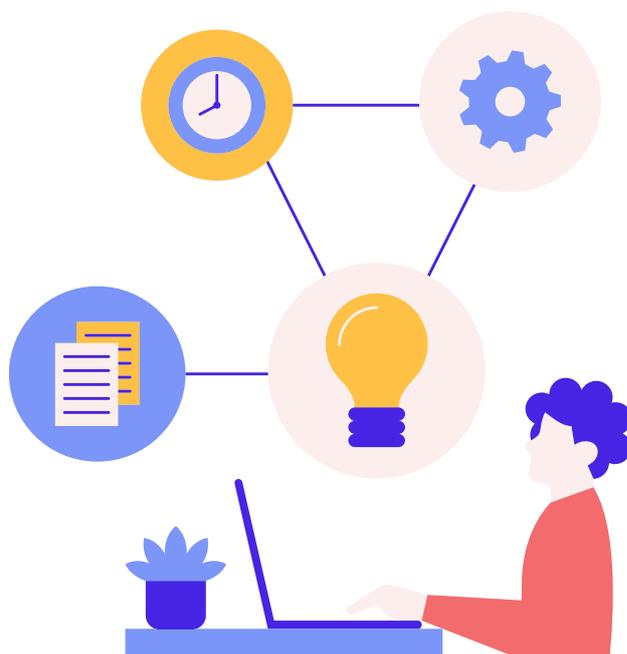


Перевод и восстановление



Процедура перевода обучающегося из другого высшего учебного заведения в АРЕМС осуществляется следующим образом:

1. Обучающийся подает заявление о переводе на имя ректора высшего учебного заведения, в котором обучается; к заявлению прилагаются копия транскрипта (Transcripa) и копия свидетельства обладателя государственного образовательного гранта (при наличии).
2. Офис регистратор определяет курс обучения и разницу в учебных планах.
3. При согласии с условиями обучения и перечнем академической разницы обучающийся подает заявление ректору АРЕМС о принятии в вуз с переводом.
4. В трехдневный срок направляется запрос на личное дело обучающегося в высшее учебное заведение, в котором ранее он обучался.
5. При получении личного дела обучающегося издается приказ ректора о зачислении с переводом.

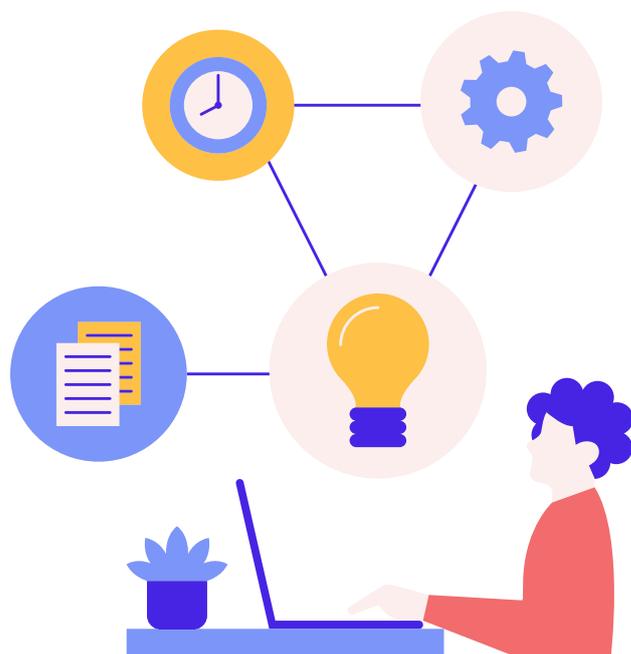


Перевод и восстановление



Перевод обучающегося с одной формы обучения на другую и с одной образовательной программы на другую осуществляется согласно следующей процедуре:

1. обучающийся подает заявление о переводе на имя ректора, к заявлению прилагается копия транскрипта;
2. в соответствии с визами декана, начальника Офис регистратора, проректора по академической деятельности, ректора издается приказ о переводе обучающегося с одной формы обучения на другую или с одной образовательной программы на другую;
3. обучающийся на платной основе имеет право перевода на вакантное место государственного образовательного гранта по соответствующей группе образовательных программ на конкурсной основе;
4. офис регистратора определяет курс обучения и разницу в учебных планах и устанавливает срок сдачи указанной разницы.



Кодекс академической честности



✓ В АРЕМС действует целенаправленная политика академической честности, которая следует принципам добросовестности, доверия, толерантности, справедливости и ответственности. В Академии действует «Кодекс академической честности», разработанной в целях обеспечения справедливого, прозрачного, корректного отношения к вопросам академической честности обучающихся и искоренения коррупции в АРЕМС. Высокий уровень подготовки студентов, магистрантов достигается путем качественного преподавания и академической мобильности.

✓ Академия требует соблюдения правил Кодекса академической честности от работников и студентов. Академическая нечестность, в любых ее проявлениях, противоречит системе ценностей Академии. Нечестность, как со стороны преподавателей, так и со стороны студентов, может негативно сказаться на учебном процессе и его результатах. На студентов и сотрудников Академии, нарушающих принципы Политики академической честности, будут наложено соответствующие санкции.

✓ Письменные работы, квалификационные работы (дипломные проекты, дипломные работы, магистерские диссертации), рефераты, статьи подлежат проверке на плагиат.



Кодекс академической честности



✓ В АРЕМС действует целенаправленная политика академической честности, которая следует принципам добросовестности, доверия, толерантности, справедливости и ответственности. В Академии действует «Кодекс академической честности», разработанной в целях обеспечения справедливого, прозрачного, корректного отношения к вопросам академической честности обучающихся и искоренения коррупции в АРЕМС. Высокий уровень подготовки студентов, магистрантов достигается путем качественного преподавания и академической мобильности.

✓ Академия требует соблюдения правил Кодекса академической честности от работников и студентов. Академическая нечестность, в любых ее проявлениях, противоречит системе ценностей Академии. Нечестность, как со стороны преподавателей, так и со стороны студентов, может негативно сказаться на учебном процессе и его результатах. На студентов и сотрудников Академии, нарушающих принципы Политики академической честности, будут наложены соответствующие санкции.

✓ Письменные работы, квалификационные работы (дипломные проекты, дипломные работы, магистерские диссертации), рефераты, статьи подлежат проверке на плагиат.



Условия оплаты



Оплата за обучение лицами может производиться полностью за год обучения, либо частями:

- ✓ Предоплата 25% (1-транш) от полной стоимости обучения (без учета скидок) за соответствующий курс до «25» августа текущего года
- ✓ Предоплата 25% (2-транш) от полной стоимости обучения (без учета скидок) за соответствующий курс до 1-триместра
- ✓ Предоплата 25% (3-транш) от полной стоимости обучения (без учета скидок) за соответствующий курс до 2-триместра
- ✓ Предоплата 25% (4-транш) от полной стоимости обучения (без учета скидок) за соответствующий курс до 3-триместра

Полученная сумма предоплаты не возвращается вне зависимости от факта посещения занятий.

В случае оплаты обучающимися расписаний за весь период обучения единовременно на момент заключения договора оказания образовательных услуг сумма оплаты является неизменной до окончания срока обучения.

При отсутствии оплаты за обучение в установленный срок, обучающийся не допускается к занятиям.

Правила внутреннего распорядка студента



Правила посещения и поведения на занятиях

✓ Дисциплинированность в посещении занятий обеспечивается самоконтролем со стороны студента, преподавателя, администрации Академии.

✓ Пунктуальность посещения занятий - это важный элемент учебного процесса.

✓ Преподаватели, ведущие занятия регулярно информируют деканат о систематических пропусках или опозданиях на занятия.

Посещая занятия, студенты должны выполнять следующие требования:

- Приходить на занятия за пять минут до начала занятия, для того чтобы иметь резерв времени на подготовку.
- Не опаздывать.
- Во время занятия выключать и не пользоваться сотовыми телефонами.
- Не заносить на занятия напитки, еду.
- Не заносить на занятия посторонние предметы (карты, настольные игры, развлекательные журналы и т.п.).
- Не приходить на занятия в алкогольном или наркотическом опьянении. Преподаватель имеет право потребовать удалиться студента или слушателя из аудитории и информировать деканат о выявленном нарушении.

Правила внутреннего распорядка студента



Посещая занятия, студенты должны выполнять следующие требования:

- Иметь при себе необходимые канцелярские принадлежности: бумагу, тетради, ручку, карандаш и т.п.
- В обязательно порядке, необходимо сдавать верхнюю одежду в гардероб при входе в учебное заведение.
- Строго запрещено находиться в верхней одежде (куртки, пальто, шубы, шарф, перчатки, головной убор, и т.п.) во время учебного процесса (занятия, мероприятия, студенческие активности и т.п.).
- Вежливо и корректно относиться к преподавателю и к другим студентам/слушателям, не допускать личностных оскорблений в адрес преподавателя и других студентов.
- Покидать аудиторию в исключительных случаях с разрешения преподавателя.
- Внешний вид должен быть опрятным: чистые, аккуратно уложенные волосы, не вызывающих оттенков; начищенная обувь, выглаженная, чистая одежда.
- Запрещается носить спортивную одежду, шорты, короткие юбки, топы на лямках, сарафаны, глубокое декольте и разрезы, прозрачную одежду, майки с надписями.
- Соблюдать дресс-код внешнего вида: офисный стиль (классика, кэжуал, деловой)

Находясь в помещениях и на территории Академии студенты должны:

- Соблюдать Правила внутреннего распорядка.
- Соблюдать тишину и рабочую обстановку на лекциях и других учебных занятиях.
- Проявлять уважение к преподавателям и иным сотрудникам академии, уважение друг к другу.
- Соблюдать техническую, информационную и пожарную безопасность академии.
- Не устраивать драка и скандалы с другими студентами и слушателями на территории АРЕМС и за его пределами.
- Не сорать в помещениях и на территории, мусор складывать в урны.

Студенческая жизнь



В академии работает Студенческий совет, вступить в которое имеет право любой студент АРЕМС, желающий активно принимать участие в жизни академии.

Студенческий совет – высший орган студенческого самоуправления в АРЕМС. Все решения Студенческий совет АРЕМС обязательны к исполнению студентами АРЕМС.

