



СТУДЕНТТЕРГЕ АРНАЛҒАН ЖОЛСІЛТЕГІШ

WELCOME TO OUR APEMS

Мазмұны

Академия ректорының құттықтауы 1

Негізгі терминдер мен ұғымдар 2

Жалпы ережелер 7

Білімді бақылау және бағалау жүйесі 9

Емтихан сессиясын дайындау және өткізу тәртібі 12

Емтихан кезінде өзін-өзі ұстау ережелері 13

Апелляция 14

Академиялық қарызды жою 15

Практикадан өткізу 15



Жазғы семстрді ұйымдастыру 17

Академиялық айырмашылықты жою 18

Формалды емес білім беру 19

Стипендия 19

Оқуға қайта қабылдану және ауысу 20

Академиялық адалдық кодексі 25

Төлем шарттары 27

Студенттердің ішкі тәртіп ережелері 28

Студенттік өмір 30



Қымбатты бірінші курс студенттері!



Сіздерді Қазақстан Республикасының тұрақты академиялық дәстүрлері мен жоғары әлеуметтік жауапкершілігі бар инновациялық үздіксіз Sport-білім мен ғылымның көшбасшысы болып табылатын Дене шынықтыру және бұқаралық спорт академиясында (APEMS – Academy of physical education and mass sports) қарсы алуға қуаныштымын.

Қазақстандық жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру жүйесінің құрамдас бөлігі ретінде APEMS Қазақстан Республикасының 2025 жылға дейінгі ұлттық даму жоспарын және «Сапалы білім беру «Білімді ұлт» ұлттық жобасын іске асыруға тікелей қатысады.

Жаһандану кезеңінде Қазақстанның әлемдік спорт аренасындағы спорттық имиджін одан әрі нығайту және ілгерілету, сондай-ақ халықаралық спорт қауымдастығына интеграциялау маңызды мәнге ие, сондықтан APEMS адами зияткерлік және ғылыми әлеуетке ие бола отырып, дене шынықтыру және спорт жүйесіндегі инновацияларды дамыту үшін тартымды кеңістік ретінде әрекет етеді.

Осылайша, спорт студенттерді, қызметкерлерді, біздің қоғамдастық пен аймақты біріктіреді және тартады. Біз спорттық білім беру мен зерттеу арқылы адалдық, ынтымақтастық, келісім, инновация және кәсіпкерлік құндылықтарымызды насихаттаймыз және енгіземіз.



**Дукетаев Болатбек
Асылбекович**
Ректор

APEMS-ке қош келдіңіз!

Негізгі терминдер мен ұғымдар



"Дене шынықтыру және бұқаралық спорт академиясы" ЖШС кредиттік білім беру жүйесі бойынша бакалаврларды даярлауды жүзеге асырады, оның негізгі міндеті оқу процесін ұйымдастыру және өзін-өзі ұйымдастыру және өзін-өзі тәрбиелеу қабілеттерін дамыту, білім беру траекториясын таңдау болып табылады. несие түріндегі білім көлемін есепке алу шеңберінде. Әрбір студент кредиттік білім беру жүйесіне сәйкес оқу процесін ұйымдастырудың негізгі ережелерімен танысуы керек. Қазақстан Республикасының барлық жоғары оқу орындары үшін міндетті болып табылатын және барлық тәрбие жұмыстарын реттейтін негізгі нормативтік құжаттар негізге алады:

- Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығы. <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200028916>
- Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары үшін жалпы білім беру пәндері циклінің үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 603 бұйрығы. <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1800017651>
- Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығы. <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1100006976>

Глоссарий



Академиялық күнтізбе (Academic Calendar)	оқу жылы бойына демалыс күндерін (каникулдар мен мерекелерді) көрсете отырып, оқу және бақылау іс-шараларын, кәсіби практикаларды өткізу күнтізбесі
Академиялық ұтқырлық	білім алушыларды белгілі бір академиялық кезеңге (триместр, семестр немесе оқу жылы) басқа ЖЖОКБҰ-ға (ел ішінде немесе шетелде) академиялық кредиттер түрінде игерген білім беру бағдарламаларын, пәндерін міндетті түрде қайта сынақ ретінде тапсыра отырып өз ЖЖОКБҰ-да немесе басқа ЖЖОКБҰ-да білімін жалғастыру үшін ауыстыру
Академиялық кредит	білім алушының және (немесе) оқытушының (педагогтің) білім беру бағдарламасының оқу нәтижелеріне қол жеткізу үшін қажетті ғылыми және (немесе) оқу жұмысының көлемін өлшеудің біріздендірілген бірлігі
Академиялық кезең (Term)	оқу жылы 36 аптадан тұрады, оның 30-ы теориялық дайындық, 6-ы аралық аттестаттау/қорытынды бақылау
Академиялық сағат	оқу сабақтарының немесе оқу жұмысының басқа түрлерінің көлемін өлшеу бірлігі, 1 академиялық сағат 50 минутқа тең

Глоссарий



Апелляция	білім алушылардың білімін объективті бағалауға ықпал ететін факторларды анықтау және жою тәртібі
Жеке оқу жоспары (ЖОЖ)	кредиттік оқыту технологиясымен студент өзінің оқу траекториясын жұмыс оқу жоспары аясында жеке жоспар (университет) түрінде дербес анықтайды
Эдвайзер	тиісті білім беру бағдарламасы бойынша студентке академиялық тәлімгер функцияларын ұсынатын департамент оқытушысы оқу жолын таңдауға (жеке оқу жоспарын құруға), оқу кезеңінде білім беру бағдарламасын меңгеруге, жұмыс істеуге көмектеседі. Тағайындалған студенттермен олардың ағымдағы аттестациясы, үлгерімі және оқу қызметі бойынша қолдау көрсетеді.
Тіркеу-кеңсесі	студенттердің оқу жетістіктерінің бүкіл тарихын тіркейтін және білім беру мониторингінің барлық түрлерін ұйымдастыруды қамтамасыз ететін академиялық қызмет
Студенттің өзіндік жұмысы (СӨЖ)	студент толығымен өз бетінше орындайды.
Студенттің оқытушымен орындайтын өзіндік жұмысы (СОӨЖ)	оқытушының жетекшілігімен жүргізілетін студенттің аудиториядан тыс жұмысы.

Глоссарий



Аралық бақылау (Midterm Examination)	пәннің жекелеген бөлімдері (модульдері) бойынша жүргізіледі. Бір академиялық кезең (бір триместр) ішінде бір оқу пәні шеңберінде аралық бақылау екі рет (5-ші, 10-шы аптада) жүргізіледі.
Қорытынды бақылау (Final Examination)	аралық аттестаттау кезеңінде офис тіркеушімен өткізіледі. Қорытынды бақылау үшін бағалау осы оқу пәні бойынша білімнің қорытынды бағасының 40%-ын құрайды. Осыған байланысты студентке емтиханда алған бағасын емес, ағымдағы, аралық және қорытынды бақылауды бағалауды қамтитын қорытынды баға қойылады.
Қорытынды баға	студент қорытынды бақылау нәтижелері бойынша оң баға алған жағдайда қойылады. Бұл студенттің жалпы кредит санына (транскриптке) игерілген кредиттерді қосуға негіз болады.
Емтиханды қайта тапсыру (FX 25-49%)	пән бойынша қанағаттанарлықсыз қорытынды баға алған (25-49 %) және өту балы бар студент FX деген баға алса, тек сессия кезеңінде сол пәннен емтиханды қайта тапсыра алады.
Транскрипт (Transcript)	кредиттер мен бағаларды әріптік-цифрлық түрде көрсете отырып, тиісті оқу кезеңінде өткен пәндердің тізбесін қамтитын белгіленген нысандағы құжат.
Үлгерімнің орташа ұпайы (Grade Point Average - GPA)	таңдалған бағдарлама бойынша білім алушының бір оқу жылындағы оқу жетістіктерінің деңгейін орташа өлшенген бағалау (пәндер бойынша аралық аттестаттауды бағалау балдарының цифрлық баламасына кредиттер туындылары сомасының ағымдағы оқу кезеңіндегі кредиттердің жалпы санына қатынасы).

Глоссарий



Еуропалық трансферт (аударма) және кредит жинақтау жүйесі (ECTS)	білім беру бағдарламаларының компоненттеріне (пәндерге, курстарға, модульдерге) кредиттік бірліктерді (кредиттерді) беру тәсілі, олардың көмегімен білім алушылар меңгерген оқу пәндерін (кредиттермен және бағалармен) салыстыру және қайта есептеу білім беру траекториясын, оқу орнын және оқу елін ауыстыру кезінде жүзеге асырылады.
Қашықтықтан білім беру технологиялары (ҚББТ)	ақпараттық-коммуникациялық технологиялар мен телекоммуникациялық құралдарды қолдана отырып, білім алушы мен педагогтың жанама (қашықтықта) немесе толық емес өзара іс-қимылы кезінде жүзеге асырылатын оқыту.
Жаппай ашық онлайн курстар (ЖАОК)	қатысушылардың көп санына арналған курстар, ғаламторға қосылған барлық адамға және кез-келген жерде ашық және барлық материалдарға ақысыз қол жетімділікті ұсынады.
Формалды білім	білім алу процесі мемлекеттік үлгідегі бланк — бастауыш/орта кәсіптік немесе жоғары білім туралы диплом немесе мектепті бітіргені туралы аттестат берумен аяқталатын жақсы ұйымдастырылған және иерархиялық реттелген контексте өтеді. Бұл үдеріс негізінен ресми, тіркелген ұйымдармен ұйымдастырылған мемлекеттік оқу бағдарламасына және мемлекеттік білім беру стандарттарына негізделген әртүрлі бағдарламалар бойынша белгіленген ұзақтыққа ие.
Формалды емес білім	күнделікті өмірімен бірге жүретін танымдық процеске бағытталған, әрқашан нақты нәтиже бола бермейтін адамның жеке қызметі. Ол стихиялық сипатта, адамдарды мәдени-ағартушылық ортада белсендіру арқылы жүзеге асады, атап айтқанда, бір-бірімен қарым-қатынас жасау, кітап оқу, театрларға, мұражайларға және әртүрлі мәдени мекемелерге бару, саяхаттау, бұқаралық ақпарат құралдарын көру және т.б., мұнда ересек адам барлық құралдарды пайдаланады. қоғамның тәрбиелік әлеуетін адамның өзін-өзі жетілдіру құралына, нақты құрылымы жоқ күнделікті еңбектің, отбасылық және бос уақыттың нәтижесіне айналдыру.

Жалпы ережелер



Оқу жылы ағымдағы жылдың 1 қыркүйегінде басталады.

Академиялық күнтізбе
<https://apems.edu.kz/ru/> и
<https://apems.edu.kz/ru/obuchayushchimsya/informatsionnye-sistemy>



✓ Бір кредит білім алушының триместр бойы (10 апта) бір аптадағы аудиториялық жұмысының бір академиялық сағатына тең

✓ Білім алушының жеке оқу жоспары (ЖОЖ) оқытудың жылдық траекториясын көрсетеді және білім алушы эдвайзердің көмегімен таңдайтын пәндер тізбесін қамтиды.

✓ ЖОЖ Академия деканымен бекітіледі.

✓ ЖОЖ жоспарланған оқу жылына арналған білім беру бағдарламасының жұмыс оқу жоспары және элективті пәндер каталогы негізінде жасалады.

✓ Оқу процесін әдістемелік қамтамасыз етуді тиісті кафедралар жүзеге асырады, олар білім алушыға әр пән бойынша (электрондық нұсқа) жұмыс бағдарламасын (Силлабус) береді.

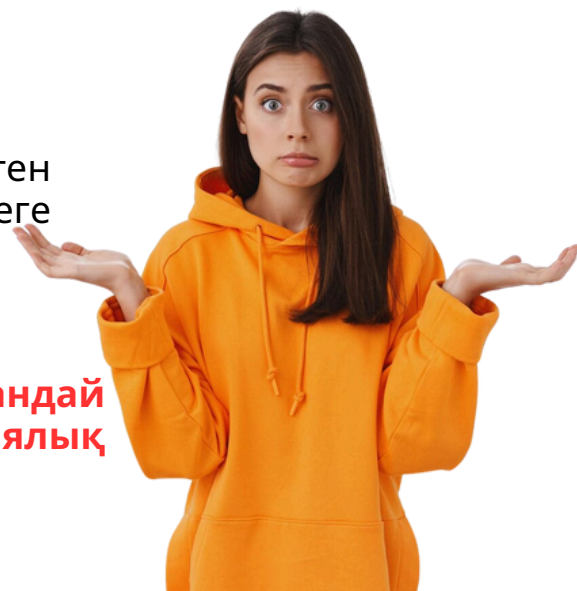


Жалпы ережелер



Келесі курсқа ауыстыру белгіленген аударым балына (GPA) сәйкес жүзеге асырылады.

Келесі курсқа өту үшін студенттің қандай да бір пәндер бойынша академиялық қарызы болмауы керек



Қайта курста оқыту ақылы негізде жүзеге асырылады. Бұл ретте мемлекеттік білім беру грантында оқитын білім алушы гранттан айырылады.



Білім алушыны оқудан шығару Академия ректорының бұйрығымен мынадай себептер бойынша жүзеге асырылады:

- Академия ректорының атына өтініш жазып, өз қалауымен оқудан шығу;
- білім алушы тарапынан шарт талаптарын орындамау;
- білім алушыны басқа жоғары оқу орнына ауыстыру;
- білім алушының мемлекеттік қорытынды аттестаттау бойынша қанағаттанарлықсыз нәтижелері;
- Академия Жарғысын бұзу (оның ішінде тәртіпті бұзу және қоғамға жат мінез-құлық көрсету).



Білімді бақылау және бағалау жүйесі

✓ Академия білім алушылардың білімін бақылау және бағалау балдық-рейтингтік жүйе (БРЖ) бойынша жүзеге асырылады.

✓ БРЖ оқытылатын пән бойынша ағымдағы, аралық және қорытынды бақылау жүргізуді көздейді.

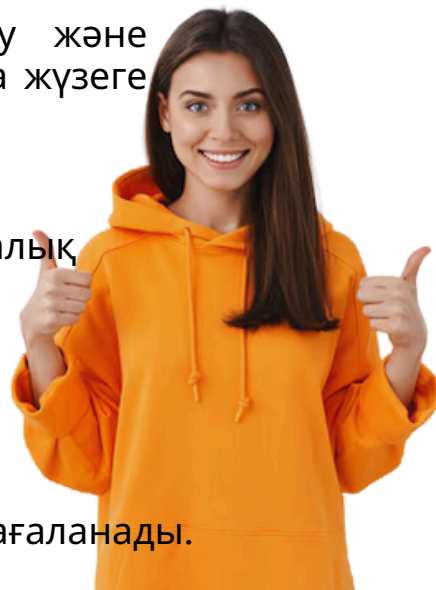
✓ Ағымдағы бақылау 100 **баллдық** шкала бойынша бағаланады.

✓ Күндізгі бөлімдегі білім алушылардың білімін аралық бақылауды лектор академиялық кезеннің 5-ші және 10-шы апталарында кесте бойынша жүргізіледі. Бұрынш және/немесе екінші аралық бақылаудың қорытындысы бойынша білім алушылар **$P_{ср.} = (P_1 + P_2) / 2$** 50% - дан төмен және объективті себептермен қатыспаған білім алушылар деканның жазбаша рұқсаты бойынша емтихан сессиясы басталғанға дейін аралық бақылаудан жеке өтуге құқылы.

✓ Егер **$P_{ср.} = (P_1 + P_2) / 2 < 50\%$** болса, онда білім алушы пән бойынша қорытынды емтиханды тапсыруға рұқсат етілмейді және жазғы семестрде ақылы жеке төлем төлеп курстан қайта өтеді.

✓ Пән бойынша емтиханнан кейін пайыздық мазмұндағы қорытынды бағасы шығарылады, **ол мына формуламен анықталады:**

$$I_{\%} = \frac{P_1 + P_2}{2} \times 0,6 + Э \times 0,4$$



Білімді бақылау және бағалау жүйесі



P1 - бірінші рейтингті бағалаудың пайыздық мазмұны;

P2 - екінші рейтингті бағалаудың пайыздық мазмұны;

Э - емтихан бағасының пайыздық мөлшері.



Пайыздық мазмұндағы және% - дағы қорытынды баға 1-кесте бойынша қорытынды бағаға және сандық пен әріптік баламалардағы қорытындыға аударылады



Егер білім алушы емтиханнан қанағаттанарлықсыз F бағасын алса, онда пән бойынша қорытынды бағаны есептеу жүзеге асырылмайды, ведомоста F бағасы қойылады.



Егер білім алушы емтиханда қанағаттанарлықсыз FX, **бағасын** алса, онда білім алушы пәнді қайта оқымай-ақ емтиханды **қайта** тапсыруға құқылы.



Білім алушыны аралық аттестаттау **кезеңінде** оқу пәні (модуль) бойынша емтиханды қайта тапсыруға рұқсат етіледі. Бір пәнге барлығы екі реттен артық рұқсат етілмейді. Үшінші рет “қанағаттанарлықсыз” баға баламасымен сәйкес келетін FX немесе F бағасын алған жағдайда, білім алушы “қанағаттанарлықсыз” бағалардың санына қарамастан Академиядан шығарылады және осы пәнге қайта жазылу мүмкіндігін жоғалтады.



Білімді бақылау және бағалау жүйесі



1-кесте Білімді бағалаудың көп баллдық әріптік жүйесі

Әріптік жүйе бойынша бағалау	Ұпайлардың сандық баламасы	Пайыздық мазмұн	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау
A	4,0	95-100	өте жақсы
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	жақсы
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Қанағаттанарлық
C-	1,67	60-64	
D	1,33	55-59	
D+	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Қанағаттанарлықсыз
F	0	0-24	



Емтихан сессиясын дайындау және өткізу тәртібі



- ✓ Аралық аттестаттау (емтихан сессиясы) Академияның бекітілген Академиялық күнтізбесінде белгіленген мерзімдерде өткізіледі.. Емтихан сессиясы жылына үш рет триместрдің соңында өткізіледі.
- ✓ Емтихан сессиясының кестесі [Platonus](#) порталында орналастырылған
- ✓ Қорытынды бақылаудың (емтиханның) нысандары мен мазмұнын оқытушы айқындайды және пәннің жұмыс бағдарламасында (Силлабус) көрсетіледі.
- ✓ Білім алушы емтиханға **оның басталуына** 15 минут қалғанда келуге **міндетті**. Білім алушының өзімен бірге жеке **куәлігі** болуы тиіс (басқа құжаттарға рұқсат берілмейді).



Емтихан кезінде өзін-өзі ұстау ережелері



Әрбір оқу курсы білім алушылар үшін **міндетті** болып табылатын соңғы емтиханмен аяқталады. Әр топқа емтиханды тапсырудың жеке мерзімі **белгіленеді**: күні мен уақыты. Қорытынды емтиханның мазмұнын оқу курсына жауапты оқытушы анықтайды.



Қорытынды бақылауға студенттер жіберілмейді :

- Аралық бақылау бойынша қарыздар;
- Оқу ақысы бойынша қарыздар.



Аралық аттестаттаудың осы кезеңінде **оны** жоғарлату мақсатында қорытынды бақылау бойынша оң бағаны қайта тапсыруға рұқсат етілмейді.



Оң баға алу үшін білім алушы келесі академиялық кезеңде немесе жазғы семестрде ақылы негізде осы пән бойынша жұмыс оқу жоспарында көзделген оқу **сабақтарының** барлық түрлеріне қайта қатысады, рұқсат алады және қорытынды бақылауды тапсырады.



Егер студент емтиханға келмесе, емтихан үшін "0" балл алады.



Емтихан кезінде өзін-өзі ұстау ережелері



Студент емтихан тапсыру үшін келесі ережелерді сақтауға міндетті:

- Емтиханға жеке қатысу;
- Тыныштық пен тәртіпті сақтау;
- Емтиханға кешікпеу;
- Мобильді, электрондық құрылғыларды, шпаргалкаларды, лекцияларды, көрнекі материалдарды және Интернет ресурсты пайдаланбаңыз;
- Сөйлеспеу, бір-біріне көмектеспеу, емтихан кезінде аудиторияда жүрмеу, материалдармен алмаспаңыз;
- Емтихан кезінде аудиториядан кетпеу;
- Оқытушыны және басқа студенттерді құрметтеу;
- Ауырған немесе емтиханға кешіккен жағдайда уақытылы ескерту және деканатқа Ақтау құжаттарын ұсыну.

Апелляция



Апелляция білім алушының бастамасы бойынша мынадай жағдайларда жүргізіледі:

- тест тапсырмалары дұрыс тұжырымдалмаған ;
- тест тапсырмаларында дұрыс жауап жоқ;
- тест тапсырмаларында бірнеше дұрыс жауаптар бар, ал нұсқаулықта білім алушыға жалғыз дұрыс жауапты таңдау ұсынылады;
- тест тапсырмалары немесе ауызша немесе жазбаша емтихан билеттерінің мазмұны жұмыс бағдарламасында (Силлабута) бар оқу бағдарламасынан тыс болады.



Апелляция

Апелляциялық рәсім:

- білім алушы Тіркеуші офісі (бұдан әрі - ОР) бастығының атына тәртіпті және қарауды талап ететін мәселенің нөмерін көрсете отырып өтініш береді;
- ОР бастығы өтінішті қабылдайды және департамент директорына жолдайды;
- білім алушы апелляция нәтижелерімен [Platonus](#) порталында таныса алады.



Академиялық қарызды жою

Академиялық қарыз нәтижесінде қалыптасады:

- Пән бойынша емтихандағы қанағаттанарлықсыз баға;
- емтиханға келмеу.

Пән бойынша қорытынды бақылау нәтижелері бойынша “қанағаттанарлықсыз” деген баға алған білім алушының жазғы оқу семестрі ішінде осы пәнді ақылы негізде қайта тыңдауға және тапсыруға құқығы бар.

Практикадан өткізу

Практиканың барлық түрлері өз мәртебесі бойынша академиялық пәнге теңестіріледі, сондықтан білім алушының ЖОЖ-не кіреді.

Практиканың барлық түрлері білім беру бағдарламаларының оқу жұмыс жоспарларына сәйкес жүзеге асырылады.

Педагогикалық іс-тәжірибе Академия білім алушылардың практиканың нақты түрлерінен өтуіне келісім шарттар жасасқан тәжірибе базаларында жүргізіледі.

Практикадан өткізу



✓ Практика нәтижелері 4-балдық шкала (1-кесте) және білім алушының GPA санау кезінде ескеріледі.

✓ Тәжірибе нәтижелерін бағалауды кафедра комиссиясы жүзеге асырады, оның, алдында білім алушы практика бойынша баяндамасын қорғайды. Бағалау кезінде практика күнделігін, есепті жүргізу сапасын, практика жетекшілері мен кеңесшілерінің пікірлеріндегі бағалау ескеріледі.

✓ Практика бойынша есептерді қорғау практика аяқталған сәттен бастап екі аптадан кешіктірілмей жүргізіледі.

✓ Практика бағдарламасын орындамаған немесе одан өтпеген білім алушылардың практика бойынша академиялық қарызы болады.



Жазғы семестрді ұйымдастыру



✓ Академияда ақылы негізде жазғы семестр ұйымдастырылады.

✓ Жазғы семестрдің ұзақтығы-6 апта (5 апта – теориялық оқыту, 1 апта-сессия).

✓ Жазғы семестр төмендегі білім алушылар үшін қарастырылған:

- қосымша білім алғысы келетіндер;
- академиялық қарыздары бар;
- оқуға қайта қабылдану, басқа ЖОО-дан ауыстыру немесе академиялық демалыстан оралу кезінде академиялық айырмашылықтары бар студенттер.

✓ Жазғы семестр төмендегідей жүргізіледі:

- білім алушы жазғы семестр басталғанға дейін 10 күннен кешіктірмей Platonus порталында кесте бойынша академияның жазғы семестрінде ұсынылатын курстарына жазғы семестрде оқуға ниеті туралы тіркеуші кеңсесіне өтініш береді.

✓ Пәндер (курстар) бойынша емтихандардың нәтижелері ағымдағы оқу жылының GPA-сын санау кезінде ескеріледі.



Академиялық айырмашылықты жою



✓ Академиялық айырмашылықты жою ақылы негізде жүзеге асырылады



• **Академиялық мыналарға туындайды:** **айырмашылық байланысты**

- білім алушыны басқа жоғары оқу орнынан ауыстыру арқылы;
- білім алушыны кадрлар даярлаудың басқа бағытына (бейініне) немесе басқа білім беру бағдарламасына ауыстыру арқылы;
- білім алушыны оқытудың бір түрінен екіншісіне ауыстыру арқылы;
- білім алушының академиялық демалыста болуы;
- білім алушыны тиісті курсқа қайта қабылдау.



• **Академиялық айырмашылықты жою үшін білім алушы:**

- курсты игеру мақсатында сабақтарға қатысуға;
- СӨЖ және СОӨЖ бойынша барлық тапсырмаларды орындауға;
- рейтингті анықтау мақсатында аралық бақылаулардан өтуге;
- жоспарланған кредит көлемін алу үшін пән бойынша емтихан тапсыруға міндетті.

Академиялық айырмашылықты тапсыру ұзақтығы бір академиялық кезеңді құрайды.

Белгіленген мерзімде жойылмаған оқу жұмыс жоспарының пәндеріндегі айырмашылық бұдан әрі академиялық берешек ретінде ескеріледі.



Формалды емес білім беру



✓ Білім алушы бейресми білім беру жолымен білім беру бағдарламасының / мамандықтың оқу жоспарының пәндері бойынша қажетті білім, білік, дағды көлемін ала алады.

✓ Білім алушы пәнді жүргізетін лектормен және пән бекітілген Департамент директорымен, пәнді толық көлемде игеру үшін ЖАОК ұсынылған курстарымен келісуге міндетті.

Стипендия

✓ Мемлекеттік стипендия тек мемлекеттік білім беру гранты бойынша оқитын студенттерге тағайындалады.

✓ Мемлекеттік білім беру гранты бойынша 1 курсқа қабылданған барлық студенттерге бірінші триместрде мемлекеттік стипендия тағайындалады. Келесі семестрлерде мемлекеттік стипендия алдыңғы триместрдегі емтихан сессияларының қорытындылары бойынша тағайындалады.

✓ Мемлекеттік стипендия "С+" және одан жоғары бағалары бар студенттерге тағайындалады.



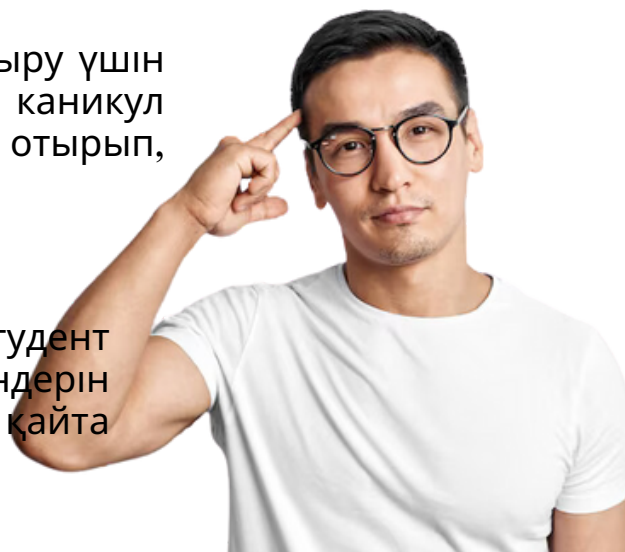
Оқуға қайта қабылдану және ауысу



Білім алушы АРЕМС-те оқуын жалғастыру үшін тек ақылы негізде қысқы немесе жазғы каникул кезінде оқу шығындарын толық өтей отырып, оқуын қайта қалпына келтіруі мүмкін.



Бірінші курстан шығарылған студент бірінші академиялық кезеңдегі оқу пәндерін сәтті аяқтаған жағдайда ғана оқуға қайта оралуға құқылы.



Білім алушылар білім беру бағыты бірдей бір жоғары оқу орнынан екіншісіне, бір оқу түрінен екіншісіне, бір білім беру бағдарламасынан екіншісіне ауысуға, сондай-ақ жазғы не қысқы демалыс кезінде жұмыс оқу жоспарларындағы айырмашылықты тапсыра отырып ақылы бөлімнен мемлекеттік білім грантына ауысуға құқылы.



Бірінші курс студенті бірінші академиялық кезеңдегі оқу пәндерін меңгерген жағдайда ғана ауысуға құқылы.



Оқуға қайта қабылдану және ауысу



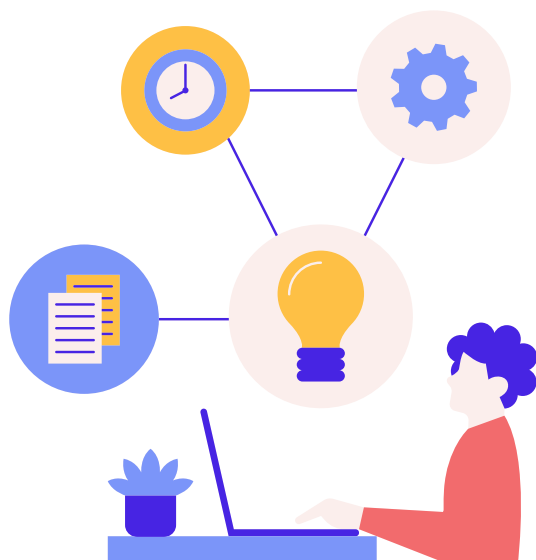
Қалпына келтіру іс-шарасы төмендегідей жүзеге асырылады:

1. Студент АРЕМС ректорына қайта қабылдау туралы өтініш береді, меңгерген оқу пәндері көрсетілген транскрипт өтінішке қоса беріледі.
2. Офис тіркеушісі ұсынылған транскрипт негізінде оқу курсын, оқу жоспарларындағы айырмашылықты анықтайды және көрсетілген айырмашылықты тапсыру мерзімін белгілейді.

3. Жоғары оқу орнының ректоры өтініш бланкісінде көрсетілген тұлғалардың құптауы негізінде студентті қайта қабылдау туралы шешім қабылдайды және бұйрық шығарады.

4. Оқу жоспарларындағы айырмашылықтарды тапсыру мерзімі, әдетте, бір академиялық кезеңге созылады, сол уақыт аралығында студент айырмашылық бойынша пәндерге жазылып, олардың бағдарламаларын меңгеруі және қорытынды бақылау тапсыруы тиіс.

5. Егер білім алушы оқу жоспары бойынша айырмашылықты белгіленген мерзімде тапсыра алмаса, онда бұл айырмашылық академиялық қарыз болып есептеледі және оның GPA-сын анықтап, курстан курсқа ауыстыру кезінде нөл болып саналады.



Оқуға қайта қабылдану және ауысу



Студентті басқа жоғары оқу орнынан АРЕМС-ке ауыстыру тәртібі төмендегідей:

1. Студент өзі оқитын жоғары оқу орны ректорының атына ауысу туралы өтініш береді; өтінішке транскрипттің көшірмесі (Transcripа) және мемлекеттік білім беру гранты иегері куәлігінің көшірмесі (бар болса) қоса беріледі.
2. Офис тіркеушісі оқу курсы мен оқу жоспарларының айырмашылығын анықтайды.
3. Білім алушы оқу шарттары және академиялық айырмашылықтар тізбесімен келіскен жағдайда АРЕМС ректорының атына ЖОО-ға ауыса отырып қабылдану туралы өтініш береді.
4. Үш күн ішінде ол бұрын оқыған жоғары оқу орнына студенттің жеке іс қағазына сұрату жіберіледі.
5. Студенттің жеке іс қағазын алғаннан кейін ректор ауысып келіп оқуға қабылданғаны туралы бұйрық шығарады.



Оқуға қайта қабылдану және ауысу



Студентті басқа жоғары оқу орнынан АРЕМС-ке ауыстыру тәртібі төмендегідей:

1. Студент өзі оқитын жоғары оқу орны ректорының атына ауысу туралы өтініш береді; өтінішке транскрипттің көшірмесі (Transcripa) және мемлекеттік білім беру гранты иегері куәлігінің көшірмесі (бар болса) қоса беріледі.
2. Офис тіркеушісі оқу курсы мен оқу жоспарларының айырмашылығын анықтайды.

3. Білім алушы оқу шарттары және академиялық айырмашылықтар тізбесімен келіскен жағдайда АРЕМС ректорының атына ЖОО-ға ауыса отырып қабылдану туралы өтініш береді.

4. Үш күн ішінде ол бұрын оқыған жоғары оқу орнына студенттің жеке іс қағазына сұрату жіберіледі.

5. Студенттің жеке іс қағазын алғаннан кейін ректор ауысып келіп оқуға қабылданғаны туралы бұйрық шығарады.



Оқуға қайта қабылдану және ауысу

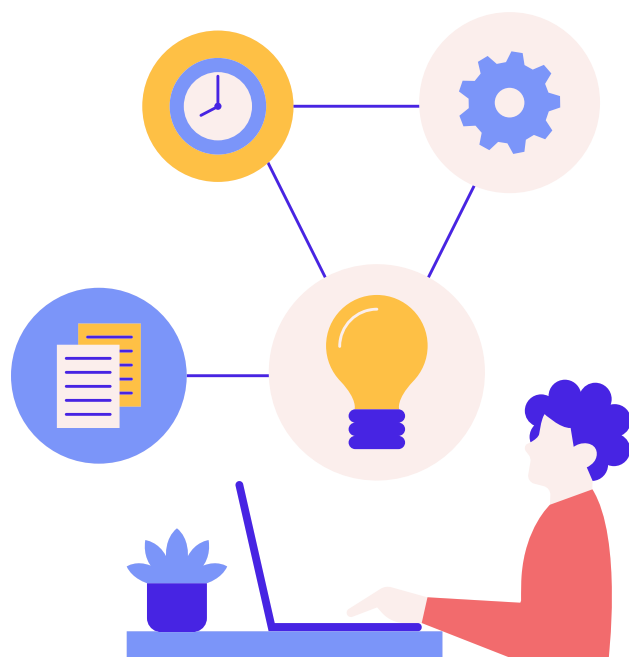


Білім алушыны бір білім беру түрінен екіншісіне және бір білім беру бағдарламасынан екіншісіне ауыстыру төмендегі тәртіппен жүзеге асырылады:

1. Білім алушы ректордың атына ауысу туралы өтініш береді, өтінішке транскриптің көшірмесі қоса беріледі;
2. Деканның, Тіркеу офисі басшысының, Академиялық қызмет жөніндегі проректордың, ректордың рұқсатымен білім алушыны бір оқу түрінен екіншісіне немесе бір білім беру бағдарламасынан екіншісіне ауыстыру туралы бұйрық шығарылады;

3. Ақылы негізде білім алушы студент білім беру бағдарламаларының сәйкес тобындағы мемлекеттік білім беру грантының бос орнына конкурстық негізде ауысуға құқылы;

4. Тіркеу офисі оқу курсы және оқу жоспарындағы айырмашылықты айқындайды және көрсетілген айырмашылықты тапсыру мерзімін белгілейді.



Академиялық адалдық кодексі



✓ АРЕМС адалдық, сенім, толеранттылық, әділдік және жауапкершілік қағидаттары негізіндегі академиялық адалдық саясатын ұстанады. Академияда студенттердің академиялық адалдығы мәселелерінде әділ, ашық, дұрыс қатынасты қамтамасыз ету үшін және АРЕМС-те сыбайлас жемқорлықты жою мақсатында әзірленген «Академиялық адалдық кодексі» бар. Студенттер мен магистранттарды жоғары деңгейде дайындау сапалы оқыту және академиялық ұтқырлық арқылы жүзеге асады.

✓ Академия қызметкерлер мен студенттерден Академиялық адалдық кодексінің ережелерін сақтауды талап етеді. Академиялық адалдықтың болмауы өзінің кез келген көрінісінде Академияның құндылықтар жүйесіне қайшы келеді. Оқытушылардың да, студенттердің де академиялық адалдықты сақтамауы оқу үдерісіне және оның нәтижелеріне кері әсерін тигізуі мүмкін. Академиялық адалдық саясатының қағидаларын бұзған Академия студенттері мен қызметкерлеріне тиісті санкциялар қолданылады.

✓ Жазба жұмыстары, біліктілік жұмыстары (дипломдық жобалар, дипломдық жұмыстар, магистрлік диссертациялар), рефераттар, мақалалар плагиатқа тексеріледі.



Академиялық адалдық кодексі



✓ АРЕМС адалдық, сенім, толеранттылық, әділдік және жауапкершілік қағидаттары негізіндегі академиялық адалдық саясатын ұстанады. Академияда студенттердің академиялық адалдығы мәселелерінде әділ, ашық, дұрыс қатынасты қамтамасыз ету үшін және АРЕМС-те сыбайлас жемқорлықты жою мақсатында әзірленген «Академиялық адалдық кодексі» бар. Студенттер мен магистранттарды жоғары деңгейде дайындау сапалы оқыту және академиялық ұтқырлық арқылы жүзеге асады.

✓ Академия қызметкерлер мен студенттерден Академиялық адалдық кодексінің ережелерін сақтауды талап етеді. Академиялық адалдықтың болмауы өзінің кез келген көрінісінде Академияның құндылықтар жүйесіне қайшы келеді. Оқытушылардың да, студенттердің де академиялық адалдықты сақтамауы оқу үдерісіне және оның нәтижелеріне кері әсерін тигізуі мүмкін. Академиялық адалдық саясатының қағидаларын бұзған Академия студенттері мен қызметкерлеріне тиісті санкциялар қолданылады.

✓ Жазба жұмыстары, біліктілік жұмыстары (дипломдық жобалар, дипломдық жұмыстар, магистрлік диссертациялар), рефераттар, мақалалар плагиатқа тексеріледі.



Төлем шарттары



Жеке тұлғалар оқу ақысын оқу жылында толық немесе бөліп төлей алады:



Ағымдағы жылдың 25 тамызына дейін тиісті курсқа оқудың толық құнының 25% -ы (1 транш) алдын ала төленеді (жеңілдіктерсіз)



1-ші триместрге дейін тиісті курсқа оқудың толық құнының 25% -ы (2-транш) алдын ала төленеді (жеңілдіктерсіз)



2-ші триместрге дейін тиісті курсқа оқудың толық құнының 25% -ы (3-транш) алдын ала төленеді (жеңілдіктерсіз)



3-ші триместрге дейін тиісті курсқа оқудың толық құнының 25% -ы (4-транш) алдын ала төленеді (жеңілдіктерсіз)

Алынған алдын ала төлем сомасы сабаққа қатысу фактісіне қарамастан қайтарылмайды.

Білім беру қызметтерін көрсетуге шарт жасау кезінде білім алушылар оқудың барлық кезеңі үшін төлемді бір уақытта төлесе, төлем мөлшері оқу мерзімінің соңына дейін өзгеріссіз қалады.

Оқу ақысы уақытында төленбесе, студент сабаққа жіберілмейді.

Студенттердің ішкі тәртіп ережелері



Сабаққа қатысу және сабақта өзін-өзі ұстау ережелері

✓ Студенттің сабаққа қатысу тәртібін студенттің өзі, оқытушы және Академия әкімшілігі қадағалайды.

✓ Сабақ қалдырмау оқу процесінің маңызды шарты болып табылады.

✓ Сабақ жүргізетін оқытушылар деканатқа жүйелі түрде сабаққа келмеу немесе кешігіп келу туралы хабарлайды.

Сабаққа қатысу кезінде студенттер келесі талаптарды орындауы керек:

Сабаққа дайындалу үшін сабақ басталардан бес минут бұрын сабаққа келу.
Кешікпеу.

Сабақ кезінде ұялы телефондарды өшіріп қою, қолданбау.

Сабаққа сусындар мен тамақ әкелмеу.

Сабаққа бөгде заттарды әкелмеу (карталар, үстел ойындары, ойын-сауық журналдары және т.б.).

Сабаққа алкогольдік немесе есірткілік мас күйде келмеу.

Оқытушы студенттің немесе тыңдаушының аудиториядан шығуын талап етуге және анықталған тәртіп бұзушылық туралы деканатқа хабарлауға құқылы.

• .

Студенттердің ішкі тәртіп ережелері



- **Сабаққа қатысу кезінде студенттер келесі талаптарды орындауы керек:**
- Өзіңізбен бірге болуы қажет кеңсе тауарлары: қағаз, дәптер, қалам, қарындаш және т.б.
- Оқу орнына кірген кезде сырт киімді міндетті түрде гардеробқа тапсыру керек.
- Оқу-тәрбие процесіне (сабақ, іс-шаралар, студенттік шаралар және т.б.) сырт киіммен (куртка, пальто, тон, шарф, қолғап, бас киім және т.б.) кіруге қатаң тыйым салынады.
- Оқытушыға және басқа студенттерге/тыңдаушыларға сыпайы және дұрыс қарым-қатынас жасау керек, оқытушы мен басқа студенттерге тіл тигізуге жол берілмейді.
- Қажетті жағдайларда оқытушының рұқсатымен ғана аудиториядан шығуға болады.
- Студенттің сыртқы түрі ұқыпты болуы керек:, ерсі түске боялмаған, таза, ұқыпты сәнделген шаш; таза аяқ киім және үтіктелген, таза киім.
- Спорттық киімдер, шортылар, қысқа етектер, ашық кеудешелер мен сарафандар, тым жұқа киімдер және жазулары бар жейделерді киюге тыйым салынады.
- Сақталуы керек дресс-код: кеңсе стилі (классикалық, кэжуал, іскери)

Академияның ғимаратында және аумағында студенттер міндетті:

- Ішкі тәртіп ережелерін сақтауға;
- Дәрістер мен басқа оқу сабақтары кезінде тыныштық пен жұмыс ортасын сақтауға;
- Академия оқытушылары мен басқа қызметкерлерін құрметтеуге және бір-біріне құрмет көрсетуге;
- Академияның техникалық, ақпараттық және өрт қауіпсіздігін сақтауға;
- АРЕМС аумағында және одан тыс жерлерде басқа студенттермен және тыңдаушылармен ұрыс-жанжал шығармауға;
- Ғимарат пен оның аумағын ластамауға, қоқысты қоқыс жәшігіне тастауға;

Студенттік өмір



Академияда Студенттік кеңес бар, академия өміріне белсенді түрде қатысқысы келетін кез келген АРЕМС студенті оған қосылуға құқылы.

Студенттік кеңес – АРЕМС-тегі студенттердің өзін-өзі басқарудағы жоғары органы. АРЕМС Студенттік кеңесінің барлық шешімдерін АРЕМС студенттері орындауға міндетті.

